**Извещение о проведении** **аукциона**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества,** **находящегося в собственности Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.**

**Аукцион является однолотовым (1 Лот)**

1. **Организатор аукциона (Арендодатель):**

Наименование: Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области

Место нахождения/почтовый адрес: 155000, Ивановская обл., г. Гаврилов Посад г, ул. Розы Люксембург, д. 3

Контактный телефон: 8(49355) 2-12-34, 8(49355) 2-18-21

Адрес электронной почты: adm\_gp37@ivreg.ru

Ответственное должностное лицо: М.В. Карасева

**Специализированная организация:**

Закрытое акционерное общество «Ивановское региональное агентство конкурсов и конкурсов»

Место нахождения/почтовый адрес: 153000, г. Иваново, ул. Степанова, д. 17

Контактный телефон: +7 (4932) 47- 15 -10, 42-39-67

Адрес электронной почты: bizyaeva.n@cfo-kia.ru

Контактное лицо: Шалаева Надежда Сергеевна

1. **Электронная площадка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой проводится аукцион:**

АО «Единая электронная торговая площадка»

Адрес: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5

+7 495 150-20-20 Круглосуточный телефон

+7 495 730-59-07 Автоматический факс

info@roseltorg.ru Для запросов и обращений

Адрес электронной площадки: <http://roseltorg.ru>

1. **Описание и технические характеристики** **муниципального имущества, права на которое передаются по договору:**

место расположения: Ивановская область, Гаврилово-Посадский район, Гаврилово-Посадское городское поселение, г. Гаврилов Посад, ул. Карла Либкнехта, дом 2А

описание и технические характеристики: гараж, кадастровый номер 37:03:010102:410.

площадь здания: 142,7 кв. м

**Целевое назначение муниципального имущества: нежилое**







1. **Начальная (минимальная) цена договора (цена лота):**

**Лот №1 (размер ежемесячного платежа): 32 666,67 (тридцать две тысячи шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек, без учета НДС.**

Начальная цена определена на основании ОТЧЕТА № 44 об определении рыночной стоимости права пользования нежилым зданием кад. ном. 37:03:010102:410, общей площадью 142,7 кв.м., расположенным по адресу: Ивановская область, Гаврилово-Посадский район, Гаврилово-Посадское городское поселение, г. Гаврилов Посад, ул. Карла Либкнехта, дом 2А. Дата оценки: 10.05.2024г. Дата составления: 13.05.2024г.

Размер арендной платы определяется по результатам торгов и ежегодно изменяется путем применения к установленному в договоре размеру арендной платы повышающего коэффициента инфляции, размер которого соответствует индексу потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Ивановской области.

**На основании решения Совета Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области от 25.10.2017 №163 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении имущества, находящегося в собственности Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области» (в действующей редакции), решения Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 25.06.2008 № 162 «О перечне имущества Гаврилово-Посадского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» (в действующей редакции) установлены следующие льготы за пользование имуществом:**

**в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;**

**во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;**

**в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;**

**в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.**

1. **Срок действия договора: 5 лет**
2. **Порядок, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

Заявки на участие в аукционе в электронной форме принимаются в период, указанный в настоящем извещении и в документации об аукционе в электронной форме, электронной площадкой, на которой будет проводиться аукцион в электронной форме: АО «Единая электронная торговая площадка» http://roseltorg.ru

**Дата начала подачи заявок: «18» июня 2024 г.**

*При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.*

**Дата и время окончания подачи заявок: «08» июля 2024 г. 10 час. 00 мин.**

**Место подачи заявок на участие в аукционе:** электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» адрес электронной площадки: <http://roseltorg.ru>

1. **Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**: **«08» июля 2024 г. 10 час. 00 мин.**
2. **Дата и время начала проведения аукциона:** **«10» июля 2024 г. 10 час. 00 мин.**
3. **Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка:**

Для участия в аукционе в электронной форме Заявители перечисляют задаток в размере **10 процентов** начальной (минимальной) цены договора. Задаток перечисляется в валюте Российской Федерации в размере:

**по Лоту №1: 3 266,67** (три тысячи двести шестьдесят шесть) рублей 67 копеек.

В соответствии с Регламентом по продаже и аренде государственного или муниципального имущества электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (http://roseltorg.ru) (далее - Регламент) задаток для участия в аукционе вносится на лицевой счет Заявителя, открытый при регистрации на электронной площадке, до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе, не включая день рассмотрения заявок.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет Заявителю необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Данное извещение о проведении аукциона является публичной офертой (в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации) для заключения договора о задатке, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

1. **Указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Закона N 209-ФЗ, в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом N 209-ФЗ:** Установлено на основании решения Совета Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области от 25.10.2017 №163 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении имущества, находящегося в собственности Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области» (в действующей редакции), решения Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 25.06.2008 № 162 «О перечне имущества Гаврилово-Посадского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» (в действующей редакции), Постановления Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области от 22.05.2024 г. № 283-п «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества».
2. **Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона"):** пять процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и составляет **1 633 рубля 33 копейки.**
3. **Срок и порядок оплаты по договору:** в соответствии с прилагаемым проектом Договора аренды (Часть III документации об аукционе).

Цена договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Цена договора в сторону увеличения может быть пересмотрена арендодателем в связи с принятием повышающего коэффициента инфляции, который применяется к установленной в договоре сумме арендной платы за пользование зданием, предусмотренном нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области.

1. **Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:** до «02» июля 2024г. включительно.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

1. **Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора:** в течении двадцати дней со дня размещения информации о результатах аукциона. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов. Договор заключается в электронной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация****Ивановская область****город Иваново****Специализированная организация****Закрытое акционерное общество** **«Ивановское региональное агентство конкурсов и аукционов»**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**Специализированная организация:Закрытое акционерное общество «Ивановское региональное агентство конкурсов и аукционов»Заместитель директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / К.С. Шамин /«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года | **УТВЕРЖДЕНО:**Организатор аукциона, Арендодатель:Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ** **на право заключения договора аренды муниципального имущества,** **находящегося в собственности Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.**Аукцион является однолотовым: (1 Лот)**ИВАНОВО, 2024** |

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

Часть I. Общие положения проведения аукциона.

Часть II. Форма заявки на участие в аукционе.

Часть III. Проект договора аренды в электронной форме.

**Часть I. Общие положения проведения аукциона**

**Сведения о предмете аукциона и содержании документации об аукционе:**

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 21.03.2023 N 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - Порядок проведения конкурсов или аукционов), Приказ Казначейства России от 02.12.2021 N 38н «Об утверждении Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru»](http://www.torgi.gov.ru).

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

**Дополнительно напоминаем, в данном аукционе установлено, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Закона N 209-ФЗ.**

Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. N 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2021 г., регистрационный N 66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

**Копия документа, подтверждающего согласие собственника имущества (а в случае заключения договора субаренды также и арендодателя) на предоставление прав в отношении государственного или муниципального имущества по договору, право на заключение которого является предметом торгов; Копия документа, подтверждающего согласие собственника имущества (арендодателя) на предоставление лицом, с которым заключается договор, прав в отношении государственного или муниципального имущества третьим лицам, или указание на то, что передача таких прав третьим лицам не допускается:** Постановление Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области от 22.05.2024г. № 283-п «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества» (прилагается отдельным файлом).

**Информация из Извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области:**

**Организатор аукциона (Арендодатель):**

Наименование: Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области

Место нахождения/почтовый адрес: 155000, Ивановская обл., г. Гаврилов Посад г, ул. Розы Люксембург, д. 3

Контактный телефон: 8(49355) 2-12-34, 8(49355) 2-18-21

Адрес электронной почты: adm\_gp37@ivreg.ru

Ответственное должностное лицо: М.В. Карасева

**Специализированная организация:**

Закрытое акционерное общество «Ивановское региональное агентство конкурсов и конкурсов»

Место нахождения/почтовый адрес: 153000, г. Иваново, ул. Степанова, д. 17

Контактный телефон: +7 (4932) 47- 15 -10, 42-39-67

Адрес электронной почты: bizyaeva.n@cfo-kia.ru

Контактное лицо: Шалаева Надежда Сергеевна

**Электронная площадка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой проводится аукцион:**

АО «Единая электронная торговая площадка»

Адрес: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5

+7 495 150-20-20 Круглосуточный телефон

+7 495 730-59-07 Автоматический факс

info@roseltorg.ru Для запросов и обращений

Адрес электронной площадки: <http://roseltorg.ru>

**Описание и технические характеристики** **муниципального имущества, права на которое передаются по договору:**

место расположения: Ивановская область, Гаврилово-Посадский район, Гаврилово-Посадское городское поселение, г. Гаврилов Посад, ул. Карла Либкнехта, дом 2А

описание и технические характеристики: гараж, кадастровый номер 37:03:010102:410.

площадь здания: 142,7 кв. м

**Целевое назначение муниципального имущества: нежилое**







**Начальная (минимальная) цена договора (цена лота):**

**Лот №1 (размер ежемесячного платежа): 32 666,67 (тридцать две тысячи шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек, без учета НДС.**

Начальная цена определена на основании ОТЧЕТА № 44 об определении рыночной стоимости права пользования нежилым зданием кад. ном. 37:03:010102:410, общей площадью 142,7 кв.м., расположенным по адресу: Ивановская область, Гаврилово-Посадский район, Гаврилово-Посадское городское поселение, г. Гаврилов Посад, ул. Карла Либкнехта, дом 2А. Дата оценки: 10.05.2024г. Дата составления: 13.05.2024г.

Размер арендной платы определяется по результатам торгов и ежегодно изменяется путем применения к установленному в договоре размеру арендной платы повышающего коэффициента инфляции, размер которого соответствует индексу потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Ивановской области.

**На основании решения Совета Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области от 25.10.2017 №163 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении имущества, находящегося в собственности Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области» (в действующей редакции), решения Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 25.06.2008 № 162 «О перечне имущества Гаврилово-Посадского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» (в действующей редакции) установлены следующие льготы за пользование имуществом:**

**в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;**

**во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;**

**в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;**

**в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.**

**Срок действия договора: 5 лет**

**Порядок, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

Заявки на участие в аукционе в электронной форме принимаются в период, указанный в настоящем извещении и в документации об аукционе в электронной форме, электронной площадкой, на которой будет проводиться аукцион в электронной форме: АО «Единая электронная торговая площадка» http://roseltorg.ru

**Дата начала подачи заявок: «18» июня 2024 г.**

*При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.*

**Дата и время окончания подачи заявок: «08» июля 2024 г. 10 час. 00 мин.**

**Место подачи заявок на участие в аукционе:** электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» адрес электронной площадки: <http://roseltorg.ru>

**Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**: **«08» июля 2024 г. 10 час. 00 мин.**

**Дата и время начала проведения аукциона:** **«10» июля 2024 г. 10 час. 00 мин.**

**Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка:**

Для участия в аукционе в электронной форме Заявители перечисляют задаток в размере **10 процентов** начальной (минимальной) цены договора. Задаток перечисляется в валюте Российской Федерации в размере:

**по Лоту №1: 3 266,67** (три тысячи двести шестьдесят шесть) рублей 67 копеек.

В соответствии с Регламентом по продаже и аренде государственного или муниципального имущества электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (http://roseltorg.ru) (далее - Регламент) задаток для участия в аукционе вносится на лицевой счет Заявителя, открытый при регистрации на электронной площадке, до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе, не включая день рассмотрения заявок.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет Заявителю необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Данное извещение о проведении аукциона является публичной офертой (в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации) для заключения договора о задатке, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

**Указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Закона N 209-ФЗ, в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом N 209-ФЗ:** Установлено на основании решения Совета Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области от 25.10.2017 №163 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении имущества, находящегося в собственности Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области» (в действующей редакции), решения Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 25.06.2008 № 162 «О перечне имущества Гаврилово-Посадского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» (в действующей редакции), Постановления Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области от 22.05.2024г. № 283-п «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества».

**Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона"):** пять процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и составляет **1 633 рубля 33 копейки.**

**Срок и порядок оплаты по договору:** в соответствии с прилагаемым проектом Договора аренды в электронной форме (Часть III документации об аукционе).

Цена договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Цена договора в сторону увеличения может быть пересмотрена арендодателем в связи с принятием повышающего коэффициента инфляции, который применяется к установленной в договоре сумме арендной платы за пользование зданием, предусмотренном нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области.

**Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:** до «02» июля 2024 г. включительно.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

**Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора:** в течении двадцати дней со дня размещения информации о результатах аукциона. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов. Договор заключается в электронной форме.

**Порядок внесения изменений в извещение и в документации об аукционе:**

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе:**

Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 28 Порядка проведения конкурсов или аукционов, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

**Дата начала предоставления участникам аукциона разъяснений: «18» июня 2024 г.**

**Дата окончания подачи участниками аукциона запроса о разъяснении: «02» июля 2024 г.**

**Дата окончания предоставления участникам аукциона разъяснений: «04» июля 2024 г.**

**Дата, время, график проведения осмотра имущества,** **права на которое передаются по договору:**

Организатор аукциона или специализированная организация обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, в порядке, установленном в документации об аукционе, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

График проведения осмотра имущества Организатором аукциона:

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | **Время** |
| **«19» июня 2024 г.**  | По согласованию с Организатором торгов |
| **«26» июня 2024 г.**  | По согласованию с Организатором торгов |
| **«03» июля 2024 г.**  | По согласованию с Организатором торгов |

**Требования к участникам аукциона:**

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. При проведении аукционов в соответствии с Постановлением N 739 участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее - Закон о приватизации).

Организатор аукциона не устанавливает иные требования к участникам аукциона.

**Дополнительно напоминаем, в данном аукционе установлено, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Закона N 209-ФЗ.**

**Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, и инструкцию по ее заполнению:**

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения[[1]](#footnote-1):

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с Постановлением N 739;

10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 указанные выше, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом. В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с предыдущим предложением осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе в соответствии с настоящим разделом, является исчерпывающим.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке.

Форма заявки содержится в Части II настоящей документации. Так же допускается заполнение указанной формы заявки или заполнение формы предложенной электронной площадкой при подаче заявки, с учетом наличия в ней всей предусмотренной законодательством и настоящей документацией информации.

**Условия допуска к участию в аукционе:**

Комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктами 53 и 103 Порядка, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 23 Порядка;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Закона N 209-ФЗ, в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом N 209-ФЗ;

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

Отказ в допуске к участию аукционе по иным основаниям не допускается.

 В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктами 53 и 103 Порядка, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

**Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе:** Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 Порядка.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

 В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 29 Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

 Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

 В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

 Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона или специализированной организацией составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

 В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

 В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

**Порядок проведения аукциона:**

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 117 Порядка, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

1) дата и время проведения аукциона;

2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;

3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Организатор аукциона или специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона или специализированная организация составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

**Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору в случае, если создание и передача такого имущества предусмотрены договором:** не предусмотрено.

**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если организатором аукциона установлено требование об обеспечении исполнения договора:** не установлено.

**Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:** По истечении срока действия договора, а также при его досрочном расторжении техническое состояние имущества должно соответствовать первоначальному состоянию, указанному в договоре аренды и Акте приема-передачи Имущества на момент его передачи Арендатору, с учетом нормального износа со всеми произведенными неотделимыми улучшениями. В Акте приема-передачи должно быть отражено полностью техническое состояние Имущества на момент возврата.

**Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества, требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик:** не установлено.

**Часть II. Форма заявки на участие в аукционе**

*Заявка заполняется отдельно в отношении каждого лота.*

**В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **муниципального района Ивановской области**

**Заявка[[2]](#footnote-2)**

**НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**о аренде муниципального имущества, находящегося в собственности \_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Ивановской области**

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование заявителя, либо ФИО заявителя, представитель заявителя (пари наличии) и основание действия*)

**Сведения о заявителе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование подлежащих представлению сведений*** | ***Сведения о заявителе (юридическом лице)*** | ***Сведения о заявителе (физическом лице, индивидуальном предпринимателе)*** |
| Полное наименование /ФИО |  |  |
| ИНН |  |  |
| КПП |  |  |
| Банковские реквизиты Заявителя (для включения в договор аренды) |  |  |
| Почтовый адрес |  |  |
| Номер (-а) контактных телефонов, электронной почты |  |  |

Изучив извещение и документацию об аукционе, включая опубликованные изменения, настоящим выражаем согласие на участие в аукционе в соответствии с условиями, указанными в извещении и документации по аренде следующего имущества:

**место расположения:**

**описание и технические характеристики:**

**площадь помещения (здания, строения или сооружения):**

**целевое назначение муниципального имущества:**

Со сведениями, изложенными в Извещении о проведении электронного аукциона, ознакомлен и согласен.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в документации об аукционе.

С текстом проекта договора аренды ознакомлен и согласен. В случае признания победителем аукциона обязуемся заключить с Арендодателем в соответствии с законодательством договор аренды.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

**Уведомление о принятом решении по подведению итогов аукциона прошу направить на телефон-факс, электронную почту, по адресу:** (указывается телефон-факс, или адрес электронной почты, или почтовый адрес куда возможна отправка уведомления о допуске к аукциону)

телефон-факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П.

**Часть III. Проект договора аренды в электронной форме.**

**ПРОЕКТ**

**Лот №1**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА №\_\_\_**

г. Гаврилов Посад «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области,** в лице главы Лаптева Владимира Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства; организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства),* в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Устава или иного документа, подтверждающего полномочия лица, заключившего договор аренды*) именуемое в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель сдаёт, а Арендатор принимает в аренду имущество Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области: здания – гараж, площадью 142,7 кв. м, с кадастровым номером 37:03:010102:410, расположенного по адресу: Ивановская область, Гаврилово-Посадский район, Гаврилово-Посадское городское поселение, г. Гаврилов Посад, ул. Карла Либкнехта, дом 2А, включенного в Перечень имущества Гаврилово-Посадского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее недвижимое имущество).

Недвижимое имущество находится в собственности Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 22.06.2022 (номер и дата государственной регистрации права: №37:03:010102:410-37/043/2022-1 от 22.06.2022) и входит в состав муниципальной казны Гаврилово-Посадского муниципального района.

Характеристика недвижимого имущества:

- гараж, кадастровый номер: 37:03:010102:410, назначение: нежилое, площадь, м²: 142,7, адрес: Ивановская область, Гаврилово-Посадский район, Гаврилово-Посадское городское поселение, г. Гаврилов Посад, ул. Карла Либкнехта, дом 2А

- для использования: \_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Срок аренды – с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(5 лет).*

1.3. Передача недвижимого имущества оформляется актом приёма – передачи (Приложение 1), который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в количестве экземпляров Договора.

Акт приёма - передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. *Арендодатель обязуется*:

2.1.1. Предоставить соответствующее недвижимое имущество Арендатору по акту приёма – передачи.

2.1.2. Участвовать в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого недвижимого имущества и поддержании его в надлежащем состоянии в порядке, согласованном с Арендатором.

2.1.3. Не менее чем за два месяца письменно уведомлять Арендатора о необходимости освобождения недвижимого имущества в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке здания или арендуемого недвижимого имущества на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта или о его ликвидации по градостроительным причинам (основаниям).

2.1.4. Обеспечивать нормальное функционирование и техническое состояние телефонной сети, инженерно-технических коммуникаций, противопожарной, охранной сигнализации.

2.1.5. В случае аварий, происшедших по вине Арендодателя немедленно устранять их последствия.

2.1.6. Контролировать поступления арендной платы в бюджет, выполнение договорных обязательств, целевое использование имущества.

2.1.7. Осуществлять проверки целевого использования недвижимого имущества не реже одного раза в год.

2.2. *Арендатор обязуется*:

2.2.1. Использовать недвижимое имущество исключительно по прямому назначению, в соответствии с целевым использованием имущества, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. В двухнедельный срок с момента подписания настоящего Договора заключить договоры на техническое обслуживание, на вывоз бытовых и производственных отходов, на оплату коммунальных, эксплуатационных, административных, хозяйственных и других услуг, необходимых для содержания недвижимого имущества и использования его по назначению непосредственно с исполнителями данных услуг.

2.2.3. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно - технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации, телефонной сети. Обеспечить их сохранность.

2.2.4. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Роспотребнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им недвижимого имущества, требования к антитеррористической защищенности арендуемого недвижимого имущества.

2.2.5. Соблюдать правила эксплуатации электроустановок, установленные действующим законодательством Российской Федерации и порядок их эксплуатации.

2.2.6. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором недвижимого имущества и мест общего пользования, внутренних дворов здания. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения недвижимого имущества.

2.2.7. Не производить прокладок, скрытых и открытых проводок и коммуникаций, неотделимых улучшений, перепланировок и переоборудования недвижимого имущества, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а недвижимое имущество приведено в прежний вид за его счёт в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

В случае проведения разрешенной перепланировки арендуемого недвижимого имущества подготовить за свой счет технический план и внести изменения в Единый государственный реестр недвижимости и предоставить Арендодателю выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

2.2.8. Своевременно производить за свой счёт текущий и капитальный ремонт арендуемого недвижимого имущества с предварительным письменным уведомлением Арендодателя.

2.2.9. Не осуществлять переуступку прав пользования недвижимым имуществом, передачу прав пользования недвижимым имуществом в залог и внесение прав пользования недвижимым имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передачу третьим лицам прав и обязанностей по договору аренды недвижимого имущества (перенаем), передачу в субаренду, за исключением предоставления недвижимого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», при условии письменного согласия Арендодателя.

2.2.10. Арендатор обязан ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца, представлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, установленной настоящим Договором и последующими изменениями, и дополнениями к нему, для осуществления контроля за полнотой и своевременностью внесения платежей.

2.2.11. Предоставлять представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа в арендуемое недвижимое имущество в случаях проведения проверок по наличию и использованию имущества Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, а также всю документацию, касающуюся арендных отношений, запрашиваемую представителями Арендодателя.

2.2.12. В случае оставления Арендатором недвижимого имущества он обязан уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им, являющегося его обязанностью текущего и капитального ремонта недвижимого имущества по результатам инвентаризации.

2.2.13. При расторжении (прекращении) Договора освободить арендуемое недвижимое имущество не позднее трёхдней после окончания действия настоящего Договора.

2.2.14. Освободить недвижимое имущество в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), инженерно-технических коммуникаций, постановкой здания на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным причинам (основаниям) в сроки, установленные уполномоченными органами.

2.2.15. Застраховать арендуемое недвижимое имущество на весь срок аренды за свой счет от рисков, наступление которых может привести к невозможности использования этого недвижимого имущества по его прямому назначению или ухудшению его состояния, предусмотренного настоящим Договором.

2.2.16. Вносить платежи в размере, сроки и порядке, установленные разделом 4 настоящего Договора.

2.2.17. Произвести государственную регистрацию настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за свой счет*.*

**3. Порядок возврата недвижимого имущества Арендодателю**

3.1. Недвижимое имущество должно быть передано Арендатором и принято Арендодателем в течение 3 дней с момента окончания действия настоящего Договора.

3.2. При передаче недвижимого имущества составляется акт приёма-передачи, который подписывается представителями Арендодателя и Арендатора.

3.3. Недвижимое имущество считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания представителями Арендодателя и Арендатора акта приёма - передачи.

3.4. Недвижимое имущество должно быть передано Арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано Арендатору, с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту приема - передачи и все произведенные в недвижимом имуществе перестройки, и переделки, улучшения, составляющие принадлежность недвижимого имущества и неотделимые без вреда для его конструкции и интерьера. Стоимость неотделимых улучшений, перестроек и переделок Арендатору не возмещается.

3.5. Произведенные Арендатором отделимые улучшения недвижимого имущества являются собственностью Арендатора.

**4. Платежи и расчеты по Договору**

4.1. Размер ежемесячной арендной платы устанавливается на основании решения Совета Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, регулирующего порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества Гаврилово-Посадского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также порядок и условия предоставления указанного имущества в аренду, в соответствии с нормативным правовым актом Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, регулирующим порядок определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в собственности Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области,

протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.) в месяц без налога на добавленную стоимость.

Арендная плата изменяется ежегодно путем применения к установленному в договоре размеру арендной платы коэффициента инфляции, соответствующего индексу потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Ивановской области.

4.2. Арендная плата за пользование имуществом вносится в следующем порядке:

В первый год аренды 40 (сорок) процентов размера годовой арендной платы, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тысяч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек) без налога на добавленную стоимость.

Арендная плата в месяц в первый год аренды составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копейки) без налога на добавленную стоимость (Приложение 2).

Во второй год аренды 60 (шестьдесят) процентов размера годовой арендной платы без налога на добавленную стоимость.

В третий год аренды 80 (восемьдесят) процентов размера годовой арендной платы без налога на добавленную стоимость.

В четвёртый и последующие годы аренды 100 (сто) процентов размера годовой арендной платы без налога на добавленную стоимость.

4.3. Арендная плата перечисляется Арендатором на счёт Арендодателя, с указанием «арендная плата» ежемесячно платежным документом, предъявленным в отделение банка не позднее 10-го числа следующего месяца.

Реквизиты для перечисления арендной платы:

Получатель платежа:

Финансовое управление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района (Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района л/сч 04333009010), № казначейского счета 03100643000000013300, ИНН 3709001987, КПП 370901001

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г Иваново, БИК 012406500, № единого казначейского счета 40102810645370000025

Код бюджетной классификации 30211105035050000120

ОКТМО 24603101.

4.4. Копии платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств в соответствии с настоящим договором передаются Арендодателю для осуществления контроля за полнотой и своевременностью внесения платежей в срок не позднее 20 числа.

Налог на добавленную стоимость перечисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В размер арендной платы не включаются платежи за коммунальные, эксплуатационные, административные, хозяйственные и другие услуги, которые устанавливаются отдельными договорами Арендатора с соответствующими организациями в соответствии с установленными тарифами, ценами, ставками.

4.6. Размер арендной платы, сроки и порядок перечисления арендной платы пересматриваются Арендодателем в одностороннем порядке в случаях изменения порядка расчета арендной платы, порядка установления арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы, оценки рыночной величины годовой арендной платы и в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и Гаврилово-Посадского муниципального района.

Сроки и порядок предоставления копий платежных документов пересматриваются Арендодателем в одностороннем порядке в случае изменения сроков и порядка перечисления арендной платы.

Уведомление о перерасчете арендной платы, изменении сроков и порядка перечисления арендной платы, сроков и порядка предоставления копий платежных документов направляется Арендатору Арендодателем, является обязательным для исполнения Арендатором и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. Ответственность Арендатора:

5.1.1. За неисполнение п. 2.2.10 настоящего Договора Арендатор обязан оплатить штраф в размере 5% ежемесячной арендной платы на счет Арендодателя.

5.1.2. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором арендных платежей в сроки, установленные в п. 4.3 настоящего Договора, начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования от просроченной суммы за каждый день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет Арендодателя*.*

5.1.3. Если недвижимое имущество, сданное в аренду, по вине Арендатора выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы, в том числе в случае полного уничтожения недвижимого имущества, Арендатор возмещает Арендодателю убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области и Гаврилово-Посадского муниципального района.

5.1.4. Если состояние возвращаемого недвижимого имущества по окончанию действия договора хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.5. В случае если Арендатор не возвратил в установленный настоящим Договором срок недвижимое имущество или возвратил его несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки. Арендодатель также вправе требовать от Арендатора возмещения иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора.

В указанных в настоящем пункте случаях Арендатор также обязан оплатить проценты в размере одной трехсотой ставки рефинансирования от суммы, причитающейся к оплате аренды, за каждый день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет Арендодателя.

При этом настоящий Договор не считается продленным.

5.1.6. В случае нецелевого использования недвижимого имущества или неисполнения обязательств, предусмотренных п. 2.2.9 настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить на счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

5.1.7. За невыполнение какого-либо обязательства, предусмотренного п.п. 2.2.2 - 2.2.8 настоящего Договора, Арендатор уплачивает на счет Арендодателя неустойку в размере 5% годовой арендной платы. В случае значительного повреждения недвижимого имущества Арендатор возмещает ущерб в размере стоимости восстановительных работ.

Ответственность Арендодателя:

5.2. Арендодатель несет ответственность по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Уплата пеней и штрафов, процентов, неустоек, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

**6. Порядок изменения, расторжения, прекращения**

**и продления Договора**

6.1. Изменение условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы, сроков и порядка предоставления копий платежных документов, т.е. изменения условий п.п. 2.2.10, 4.1, 4.2, 4.3 (абзац 1), 4.4 (абзац 1)) его расторжение и прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы, сроков и порядка предоставления копий платежных документов, т.е. изменения условий п.п. 2.2.10, 4.1, 4.2, 4.3 (абзац 1), 4.4 (абзац 1)) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

Внесение изменений в условия Договора в части изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы, сроков и порядка предоставления копий платежных документов, т.е. изменения условий п.п. 2.2.10, 4.1, 4.2, 4.3 (абзац 1), 4.4 (абзац 1) производится Арендодателем в одностороннем порядке, путем направления соответствующего уведомления в адрес Арендатора.

6.2. Договор аренды подлежит расторжению, а Арендатор выселению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

а) при неуплате или просрочке Арендатором оплаты аренды в сроки, установленные п. 4.3 настоящего Договора, в течение двух месяцев независимо от ее последующего внесения;

б) при использовании недвижимого имущества (в целом или частично) не в соответствии с целевым использованием имущества, определенным в п. 1.1 Договора, невыполнении обязанностей, предусмотренных п.п. 2.2.1 - 2.2.8, 2.2.11, 2.2.16 Договора;

в) при умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния недвижимого имущества, инженерного оборудования и прилегающих территорий;

г) при отказе Арендатора произвести капитальный ремонт имущества в случаях, если обязанность по его проведению установлена законодательством Российской Федерации или Договором.

6.3. Расторжение, прекращение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате, проведению текущего и капитального ремонта недвижимого имущества, и выплаты неустоек, пеней, процентов и возмещения причиненных убытков.

**7. Иные условия**

7.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника или владельца иных вещных прав на недвижимое имущество не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

7.2. За пределами исполнения обязательств по настоящему Договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

7.3. Настоящий Договор не дает права Арендатору на размещение рекламы на наружной части здания без согласия Арендодателя.

7.4. Арендодатель не несет ответственности за пропажу имущества и других ценностей, принадлежащих Арендатору.

7.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в суде в соответствии с его компетенцией.

7.7. Настоящий Договор заключен в электронной форме. Стороны вправе оформить договор на бумажном носителе, имеющий такую же юридическую силу, как и договор, заключенный в электронной форме, в трех экземплярах:

1-й экз. – Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области,

2-й экз. – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Арендатора*),

3-ый экз. – Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области».

7.8. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области и является заключенным с момента такой регистрации.

**8. Дополнительные условия**

8.1. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой Стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

**Юридические адреса Сторон:**

Арендодатель:

Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области

Фактический и Юридический адрес:

155000, Ивановская область, г. Гаврилов Посад, ул. Розы Люксембург, д.3.

Телефон 8(49355) 21260, 21821.

адрес электронной почты: adm\_gp37@ivreg.ru

ИНН 3709001987

КПП 370901001

ОГРН 1023701457471

Арендатор: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, ИНН, адрес местонахождения, телефон, реквизиты документов о государственной регистрации, постановке на налоговый учет)*

**Приложение к Договору:**

1) Акт приёма-передачи на \_\_ л..

2) Расчёт арендной платы на \_\_ л.

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской областиГлава Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ю. Лаптев  М.П. | **Арендатор:***(полное наименование Арендатора)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность, подпись, ФИО)* М.П. |

Приложение 1

 к договору аренды

муниципального имущества

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Акт приёма-передачи**

Настоящим Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области передаёт здание – гараж, площадью 142,7 кв. м, с кадастровым номером 37:03:010102:410, расположенного по адресу: Ивановская область, Гаврилово-Посадский район, Гаврилово-Посадское городское поселение, г. Гаврилов Посад, ул. Карла Либкнехта, дом 2А (далее недвижимое имущество).

Недвижимое имущество находится в собственности Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 22.06.2022 (номер и дата государственной регистрации права: №37:03:010102:410-37/043/2022-1 от 22.06.2022) и входит в состав муниципальной казны Гаврилово-Посадского муниципального района.

Характеристика недвижимого имущества:

- гараж, кадастровый номер: 37:03:010102:410, назначение: нежилое, площадь, м²: 142,7, адрес: Ивановская область, Гаврилово-Посадский район, Гаврилово-Посадское городское поселение, г. Гаврилов Посад, ул. Карла Либкнехта, дом 2А,

- для использования: \_\_\_\_\_\_\_\_

Передаваемое в аренду недвижимое имущество находится в удовлетворительном техническом состоянии.

Стороны к друг другу претензий не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| СДАЛ:Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области Глава Гаврилово-Посадского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ю. Лаптев м.п. | ПРИНЯЛ:*(полное наименование Арендатора)*\_\_(*должность, подпись, ФИО)* м.п. |
|  | Приложение 2к договору арендымуниципального имуществаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ |

**Расчёт арендной платы**

Размер месячной арендной платы устанавливается на основании решения Совета Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, регулирующего порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества Гаврилово-Посадского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также порядок и условия предоставления указанного имущества в аренду,

В соответствии с нормативным правовым актом Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, регулирующим порядок определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в собственности Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области,

протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.) в месяц без налога на добавленную стоимость.

Арендная плата за пользование имуществом в **первый** год аренды составляет 40 (сорок) процентов размера годовой арендной платы, установленной по результатам аукциона, а именно:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ × 0,4 =\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в год без налога на добавленную стоимость.

Арендная плата в **месяц** в **первый год** аренды составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в год / 12 мес. = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц без налога на добавленную стоимость.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской областиГлава Гаврилово-Посадского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ю. Лаптев  м.п. | **Арендатор:***(полное наименование Арендатора)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность, подпись, ФИО)* м.п. |

1. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом. [↑](#footnote-ref-1)
2. Форма не является обязательной. Возможно заполнение указанной формы заявки или заполнение формы предложенной электронной площадкой при подаче заявки, с учетом наличия в ней всей предусмотренной законодательством и настоящей документацией информации. [↑](#footnote-ref-2)