

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2025 № 223-п

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения субсидии Муниципальному унитарному предприятию Гаврилово-Посадского городского поселения «Аква город» в целях возмещения части затрат (недополученных доходов) в связи с выполнением работ, оказанием услуг по централизованному водоснабжению и водоотведению на территории Гаврилово-Посадского городского поселения

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения субсидии Муниципальному унитарному предприятию Гаврилово-Посадского городского поселения «Аква город» в целях возмещения части затрат (недополученных доходов) в связи с выполнением работ, оказанием услуг по централизованному водоснабжению и водоотведению на территории Гаврилово-Посадского городского поселения согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Гаврилово-Посадского муниципального района:

 от 14.05.2021 №243-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по водоснабжению, водоотведению»,

от 27.04.2022 №254-п «О внесении изменений в постановление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 14.05.2021 №243-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по водоснабжению, водоотведению»,

от 19.05.2022 №297-п «О внесении изменений в постановление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 14.05.2021 №243-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по водоснабжению, водоотведению» (в редакции от 27.04.2022 №254-п)»,

от 14.10.2024 №535-п «О внесении изменений в постановление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 14.05.2021 №243-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по водоснабжению, водоотведению» (в редакции от 27.04.2022 №254-п, от 19.05.2022 №297-п)».

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте Гаврилово-Посадского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Главы Гаврилово-Посадского**

**муниципального района В.Э. Тензок**

Приложение к постановлению

администрации Гаврилово-Посадского

 муниципального района

 от 14.04.2025 № 223-п

**П о р я д о к**

**предоставления из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения субсидии Муниципальному унитарному предприятию Гаврилово-Посадского городского поселения «Аква город» в целях возмещения части затрат (недополученных доходов)** **в связи с выполнением работ, оказанием услуг по централизованному водоснабжению и водоотведению на территории** **Гаврилово-Посадского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения субсидии Муниципальному унитарному предприятию Гаврилово-Посадского городского поселения «Аква город» в целях возмещения части затрат (недополученных доходов) в связи с выполнением работ, оказанием услуг по централизованному водоснабжению и водоотведению на территории Гаврилово-Посадского городского поселения (далее – Порядок, Субсидия, Получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Субсидирование юридических лиц, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги» муниципальной программы Гаврилово-Посадского городского поселения «О муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Гаврилово-Посадского городского поселения», утвержденной постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 30.11.2018 № 646-п в целях возмещения части затрат (недополученных доходов) в связи с выполнением работ, оказанием услуг по централизованному водоснабжению и водоотведению на территории Гаврилово-Посадского городского поселения.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Гаврилово-Посадского городского поселения на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств – Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – Главный распорядитель),

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

Способ предоставления Субсидии - возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются Финансовым управлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату подачи Главному распорядителю заявления о предоставлении Субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие таких компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Гаврилово-Посадского городского поселения Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

 - у Получателя субсидии отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Гаврилово-Посадским городским поселением,

- у Получателя субсидии наличие статуса Единой снабжающей организации по централизованному водоснабжению и водоотведению на территории Гаврилово-Посадского городского поселения.

2.2. Для получения Субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии в течение текущего финансового года представляет Главному распорядителю следующие документы:

- Заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Получателя субсидии и заверенное печатью;

- Расчет за истекший период текущего года, подписанный руководителем и заверенный печатью, о произведенных затратах в связи с оказанием услуг по централизованному водоснабжению и водоотведению на территории Гаврилово-Посадского городского поселения, а также копии документов, подтверждающие обоснованность размера запрашиваемых средств для погашения денежных обязательств (обоснованность произведенных расходов и недополученных доходов) (копии договоров (контрактов) на поставку материалов, выполнение работ, оказание услуг, копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих факт поставки; акты выполненных работ, акты сверки расчетов и др.);

- письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью, подтверждающее, что Получатель субсидии:

 не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие таких компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средств из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Гаврилово-Посадского городского поселения Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Гаврилово-Посадским городским поселением,

- имеет статус Единой снабжающей организации по централизованному водоснабжению и водоотведению на территории Гаврилово-Посадского городского поселения.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Главный распорядитель в день получения документов от Получателя субсидии осуществляет их регистрацию и в течение 3 рабочих дней после представления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и верности арифметических расчетов.

Главный распорядитель по истечении срока проверки документов, указанного в абзаце первом пункта 2.3. настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней принимает решение и оформляет соответствующее распоряжение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Главным распорядителем.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов,

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии,

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Получатель субсидии после устранения замечаний, содержащихся в уведомлении об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно подать документы на получение Субсидии в текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.5. Предоставление Субсидии Получателю субсидии производится в размере, указанном в распоряжении Главного распорядителя, с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка.

Размер Субсидии определяется на основании расчета Получателя субсидии о произведенных затратах и недополученных доходах в связи с оказанием услуг по централизованному водоснабжению и водоотведению на территории Гаврилово-Посадского городского поселения и документов, подтверждающих произведенные расходы.

2.6. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения, заключенного между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с формой согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня с момента подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, изложенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта Соглашения.

Получатель субсидии в течение одного рабочего дня, после получения проекта Соглашения, осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его Главному распорядителю.

В Соглашение включается условие о направлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

В Соглашение включается условие, что в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель субсидии согласовывает новые условия Соглашения путем заключения дополнительного Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение включается условие о даче Получателем субсидии согласия на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также даче согласия на осуществление отделом муниципального финансового контроля администрации Гаврилово-Посадского муниципального района проверок в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В Соглашение включается условие о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета муниципального района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

2.7. Перечисление Субсидии осуществляется со счета Главного распорядителя на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения Главным распорядителем о предоставлении Субсидии.

2.8. Результатом предоставления Субсидии является снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры и бесперебойное снабжение коммунальными услугами по централизованному водоснабжению и водоотведению на территории Гаврилово-Посадского городского поселения, определяется на 31 декабря года, в котором предоставлена Субсидия.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в мероприятиях подпрограммы «Субсидирование юридических лиц, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги» муниципальной программы Гаврилово-Посадского городского поселения «О муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Гаврилово-Посадского городского поселения».

2.9. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

часть затрат (недополученных доходов) при предоставлении услуг по централизованному водоснабжению и водоотведению на территории Гаврилово-Посадского городского поселения.

3. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии не позднее 05 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, согласно приложению к Соглашению.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой Получателем субсидии.

3.3. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а отдел муниципального финансового контроля администрации Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – отдел муниципального финансового контроля) проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

3.4. Главный распорядитель осуществляет контроль за своевременностью предоставления Субсидии и целевым использованием средств бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения.

3.5. В случае выявления нарушения Получателем субсидии целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением:

3.5.1. Главный распорядитель со дня выявления или получения от отдела муниципального финансового контроля информации о выявленном нарушении приостанавливает перечисление Субсидии Получателю субсидии.

3.5.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления или получения от отдела муниципального финансового контроля информации о выявленном нарушении направляет Получателю субсидии требование об устранении нарушений или возврате в бюджет Гаврилово-Посадского городского поселения полученных с нарушениями средств Субсидии.

К Получателю субсидии предусматриваются следующие меры ответственности:

возврат субсидии в бюджет Гаврилово-Посадского городского поселения в течение 10 рабочих дней с даты получения требования, указанного в подпункте 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Порядка, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) отделом муниципального финансового контроля администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии осуществляется в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального района).

3.6. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых Главному распорядителю сведений, нарушение условий предоставления Субсидии, а также нецелевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При невозврате Субсидии в установленный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию субсидии в бюджет Гаврилово-Посадского городского поселения, в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку

предоставления из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения субсидии Муниципальному унитарному предприятию Гаврилово-Посадского городского поселения «Аква город» в целях возмещения части затрат (недополученных доходов) в связи с выполнением работ, оказанием услуг по централизованному водоснабжению и водоотведению на территории Гаврилово-Посадского городского поселения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения субсидии Муниципальному унитарному предприятию Гаврилово-Посадского городского поселения «Аква город» в целях возмещения части затрат (недополученных доходов) в связи с выполнением работ, оказанием услуг по централизованному водоснабжению и водоотведению на территории Гаврилово-Посадского городского поселения**

 Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения субсидии юридическим лицам в целях возмещения части затрат (недополученных доходов) в связи с выполнением работ, оказанием услуг по водоснабжению, водоотведению на территории Гаврилово-Посадского городского поселения,утвержденным постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ .

Полное наименование в соответствии с учредительными документами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Объем запрашиваемой субсидии, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банковские реквизиты для перечисления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели расходования средств Субсидии

 К заявлению прилагаются документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что на дату подачи заявления муниципальное унитарное предприятие Гаврилово-Посадского городского поселения «Аква город» (далее – Получатель субсидии):

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Гаврилово-Посадского городского поселения Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Гаврилово-Посадским городским поселением,

имеет статус Единой снабжающей организации по централизованному водоснабжению и водоотведению на территории Гаврилово-Посадского городского поселения.

Получатель субсидии обязуется:

осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

не приобретать Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет средств бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление Администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района в отношении Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого положения в соглашение о предоставлении Субсидии.

Документы, предусмотренные Порядком, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_ л.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Полноту и достоверность сведений, представленных в составе документов, подтверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество )  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.  |

Приложение 2 к Порядку

предоставления из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения субсидии Муниципальному унитарному предприятию Гаврилово-Посадского городского поселения «Аква город» в целях возмещения части затрат (недополученных доходов) в связи с выполнением работ, оказанием услуг по централизованному водоснабжению и водоотведению на территории Гаврилово-Посадского городского поселения

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. Гаврилов Посад

Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, которому как главному распорядителю средств бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области В.Ю. Лаптева, действующего на основании Устава Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, принятого решением Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от 28.07.2014 № 227, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование предприятия, ИНН)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность и ФИО руководителя предприятия)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой Гаврилово-Посадского городского поселения «О муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Гаврилово-Посадского городского поселения», утвержденной постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 30.11.2018 № 646-п (далее – муниципальная программа), порядком предоставления из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения субсидии Муниципальному унитарному предприятию Гаврилово-Посадского городского поселения «Аква город» в целях возмещения части затрат (недополученных доходов) в связи с выполнением работ, оказанием услуг по централизованному водоснабжению и водоотведению на территории Гаврилово-Посадского городского поселения (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения в\_\_\_\_\_\_году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения части затрат (недополученных доходов) Получателя субсидии, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по централизованному водоснабжению и водоотведению территории Гаврилово-Посадского городского поселения (далее – Субсидия);

1.1.2. в целях достижения результатов муниципальной программы Гаврилово-Посадского городского поселения «О муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Гаврилово-Посадского городского поселения», утвержденной постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 30.11.2018 № 646-п.

 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Гаврилово-Посадского городского поселения на \_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов, утвержденным решением Совета Гаврилово-Посадского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

2.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей \_\_ копеек, в том числе:

 2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района как главному распорядителю средств бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения по кодам классификации расходов бюджета в следующем размере:

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

 3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, при направлении Получателем субсидии в Администрацию документов (копий документов), определенных Порядком, необходимых для принятия решения о перечислении Субсидии.

 3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

 3.2.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие таких компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.2.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.2.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.2.4. Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

3.2.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.2.6. У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Гаврилово-Посадского городского поселения Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

3.2.7. У Получателя субсидии отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Гаврилово-Посадским городским поселением.

3.2.8. Получатель субсидии не в праве приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3.2.9. Согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также согласия на осуществление отделом муниципального финансового контроля администрации Гаврилово-Посадского муниципального района проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель субсидии согласовывает новые условия или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

 3.4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в сроки установленные Порядком на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения Центрального банка Российской

 Федерации или кредитной организации)

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация:

4.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверности.

4.1.2. Устанавливает показатели результативности использования субсидии и осуществляет оценку их достижения.

4.1.3. Обеспечивает перечисление Субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.1.5. Вправе совместно с отделом муниципального финансового контроля администрации Гаврилово-Посадского муниципального района осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4.1.6. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования Субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию.

4.2. Получатель субсидии:

4.2.1. Обеспечивает выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставляет в Администрацию документы, необходимые для предоставления Субсидии.

4.2.2. Обеспечивает достижение значения целевого показателя результативности использования субсидии.

4.2.3. Представляет Администрации Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению до 05 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

4.2.4. Дает согласие на осуществление отделом муниципального финансового контроля администрации Гаврилово-Посадского муниципального района проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4.2.5. Обеспечивает исполнение требования Администрации по возврату средств в бюджет Гаврилово-Посадского городского поселения в размере и в сроки, установленные в указанном требовании в случаях:

- установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии;

- не достижения показателей результативности использования Субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

6.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению отчетности в соответствии с п. 4.2.3. настоящего Соглашения.

 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется Администрацией в одностороннем порядке в случаях:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

- нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

- не достижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

7 .4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в \_\_\_ экземплярах на \_\_\_\_\_ листах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя:Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района | Сокращенное наименование Получателя субсидии:  |
| Наименование Главного распорядителя:УФК по Ивановской области (Финансовое управление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области | Наименование Получателя субсидии:  |
| ОГРН ОКТМО  | ОГРН  ОКТМО  |
| Место нахождения:Юридический адрес: Фактический адрес:  | Место нахождения: Юридический адрес: Фактический адрес: |
| ИНН/КПП  | ИНН/КПП  |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный (корреспондентский) счет |

Приложение к Соглашению

Финансовый отчет

об использовании субсидии из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения в целях возмещения части затрат (недополученных доходов) в связи с выполнением работ, оказанием услуг по централизованному водоснабжению и водоотведению

на территории Гаврилово-Посадского городского поселения

в рамках исполнения соглашения №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предусмотрено субсидии в \_\_\_ г. в тыс. руб. | Поступило субсидии в \_\_\_\_ г. в тыс. руб. | Произведено расходов в \_\_\_\_ г. в тыс. руб | Возмещено расходов за счет субсидии, в тыс.руб. | Остаток средств субсидии в \_\_\_\_ г. в тыс. руб. | Подтверждающие документы п/п (№, дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты, на \_\_\_ л. прилагаются.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.