

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.10.2024 № 536-п

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения субсидии Муниципальному унитарному предприятию Гаврилово-Посадского городского поселения «Аква город» в целях возмещения части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по централизованному водоснабжению и водоотведению в селах Шекшово, Непотягово, Новоселка, Лычево, Лобцово Гаврилово-Посадского

муниципального района

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения субсидии Муниципальному унитарному предприятию Гаврилово-Посадского городского поселения «Аква город» в целях возмещения части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по централизованному водоснабжению и водоотведению в селах Шекшово, Непотягово, Новоселка, Лычево, Лобцово Гаврилово-Посадского муниципального района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте Гаврилово-Посадского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района В.Ю. Лаптев**

Приложение к постановлению

администрации Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 14.10.2024 № 536-п

**П о р я д о к**

**предоставления из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения субсидии Муниципальному унитарному предприятию Гаврилово-Посадского городского поселения «Аква город» в целях возмещения части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по централизованному водоснабжению и водоотведению в селах Шекшово, Непотягово, Новоселка, Лычево, Лобцово** **Гаврилово-Посадского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения субсидии Муниципальному унитарному предприятию Гаврилово-Посадского городского поселения «Аква город» в целях возмещения части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по централизованному водоснабжению и водоотведению в селах Шекшово, Непотягово, Новоселка, Лычево, Лобцово (далее – Порядок, Субсидия)

1.2. Получателем субсидии является МУП «Аква город» (далее – Получатель Субсидии) в целях возмещения части затрат предприятия, оказывающего услуги по централизованному водоснабжению и водоотведению в селах Шекшово, Непотягово, Новоселка, Лычево, Лобцово Гаврилово-Посадского муниципального района.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района и(или) областного бюджета Ивановской области в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Гаврилово-Посадского городского поселения на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств – администрации Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – Главный распорядитель), в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Субсидирование юридических лиц, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги» муниципальной программы Гаврилово-Посадского городского поселения «О муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Гаврилово-Посадского городского поселения», утвержденной постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 30.11.2018 № 646-п.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- осуществляет услуги по централизованному водоснабжению и водоотведению в селах Шекшово, Непотягово, Новоселка, Лычево, Лобцово;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие таких компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средств из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Гаврилово-Посадского городского поселения Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

- у Получателя Субсидии отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Гаврилово-Посадским городским поселением.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, Получатель Субсидии направляет Главному распорядителю следующие сведения:

- справку-расчет за истекший период текущего года, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии), о произведенных затратах в связи с оказанием услуг по централизованному водоснабжению и водоотведению в селах Шекшово, Непотягово, Новоселка, Лычево, Лобцово Гаврилово-Посадского муниципального района;

- письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), подтверждающее, что Получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие таких компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), подтверждающее, что Получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), подтверждающее, что Получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), подтверждающее, что Получатель Субсидии не является получателем средств из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), подтверждающее, что Получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), подтверждающее, что у Получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Гаврилово-Посадского городского поселения Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

- письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), подтверждающее, что у Получателя Субсидии отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Гаврилово-Посадским городским поселением.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней после представления Получателем Субсидии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и верности арифметических расчетов.

2.4. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения, заключенного между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с формой согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня с момента подтверждения соответствия Получателя Субсидии требованиям, изложенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта Соглашения.

Получатель Субсидии в течение одного рабочего дня, после получения проекта Соглашения, осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его Главному распорядителю.

В Соглашение включается условие, что в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения путем заключения дополнительного Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение включается условие о даче Получателем Субсидии согласия на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также даче согласия на осуществление отделом муниципального финансового контроля администрации Гаврилово-Посадского муниципального района проверок в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые в кредитных организациях Получателю субсидии, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения Главным распорядителем о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Результатом предоставления Субсидии является снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры и бесперебойное снабжение коммунальными услугами.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, указанного в абзаце первом настоящего пункта, является не превышение нормативов устранения аварий и неисправностей в ЖКХ.

3. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии

и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии не позднее 05 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, согласно приложению к Соглашению.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой Получателем Субсидии.

3.3. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а отдел муниципального финансового контроля администрации Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – отдел муниципального финансового контроля) проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя Субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

3.4. Главный распорядитель осуществляет контроль за своевременностью предоставления Субсидии и целевым использованием средств бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения.

3.5. В случае выявления нарушения Получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением:

3.5.1. Главный распорядитель со дня выявления или получения от отдела муниципального финансового контроля информации о выявленном нарушении приостанавливает перечисление Субсидии Получателю Субсидии.

3.5.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления или получения от отдела муниципального финансового контроля информации о выявленном нарушении направляет Получателю Субсидии требование об устранении нарушений или возврате в бюджет Гаврилово-Посадского городского поселения полученных с нарушениями средств Субсидии.

3.5.3. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования, указанного в подпункте 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Порядка, устраняет выявленные нарушения или осуществляет возврат в бюджет Гаврилово-Посадского городского поселения средств Субсидии, полученных с нарушениями условий ее предоставления.

3.6. Получатель Субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых Главному распорядителю сведений, нарушение условий предоставления Субсидии, а также нецелевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При невозврате Субсидии в установленный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию субсидии в бюджет Гаврилово-Посадского городского поселения, в судебном порядке.

Приложение к Порядку

предоставления из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения субсидии Муниципальному унитарному предприятию Гаврилово-Посадского городского поселения «Аква город» в целях возмещения части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по централизованному водоснабжению и водоотведению в селах Шекшово, Непотягово, Новоселка, Лычево, Лобцово Гаврилово-Посадского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. Гаврилов Посад

Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, которому как главному распорядителю средств бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области В.Ю. Лаптева, действующего на основании Устава Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, принятого решением Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от 28.07.2014 № 227, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование предприятия, ИНН)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность и ФИО руководителя предприятия)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой Гаврилово-Посадского городского поселения «О муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Гаврилово-Посадского городского поселения», утвержденной постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 30.11.2018 № 646-п (далее – муниципальная программа), порядком предоставления из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения субсидии Муниципальному унитарному предприятию Гаврилово-Посадского городского поселения «Аква город» в целях возмещения части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по централизованному водоснабжению и водоотведению в селах Шекшово, Непотягово, Новоселка, Лычево, Лобцово Гаврилово-Посадского муниципального района (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения в\_\_\_\_\_\_году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения части затрат Получателя субсидии, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по централизованному водоснабжению и водоотведению в селах Шекшово, Непотягово, Новоселка, Лычево, Лобцово Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – Субсидия);

1.1.2. в целях достижения результатов муниципальной программы Гаврилово-Посадского городского поселения «О муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Гаврилово-Посадского городского поселения», утвержденной постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 30.11.2018 № 646-п.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Гаврилово-Посадского городского поселения на \_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов, утвержденным решением Совета Гаврилово-Посадского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

2.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей \_\_ копеек, в том числе:

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района как главному распорядителю средств бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения по кодам классификации расходов бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, при направлении Получателем субсидии в Администрацию документов (копий документов), определенных Порядком, необходимых для принятия решения о перечислении Субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. Согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также согласия на осуществление отделом муниципального финансового контроля администрации Гаврилово-Посадского муниципального района проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.2. Получатель субсидии не в праве приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3.2.3. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие таких компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.3.3. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.2.4. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.2.5. Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

3.2.6. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.2.7. У Получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Гаврилово-Посадского городского поселения Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

3.2.8. У Получателя Субсидии отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Гаврилово-Посадским городским поселением.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в сроки установленные Порядком на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения Центрального банка Российской

Федерации или кредитной организации)

3.4. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель субсидии согласовывает новые условия или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация:

4.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверности.

4.1.2. Устанавливает показатели результативности использования субсидии и осуществляет оценку их достижения.

4.1.3. Обеспечивает перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.1.5. Вправе совместно с отделом муниципального финансового контроля администрации Гаврилово-Посадского муниципального района осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4.1.6. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случаях:

4.1.6.1. неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

4.1.6.2. использования Субсидии не по целевому назначению;

4.1.6.3. выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию.

4.2. Получатель субсидии:

4.2.1. Обеспечивает выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставляет в Администрацию документы, необходимые для предоставления Субсидии.

4.2.2. Обеспечивает достижение значения целевого показателя результативности использования субсидии.

4.2.3. Представляет Администрации Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению до 05 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

4.2.4. Дает согласие на осуществление отделом муниципального финансового контроля администрации Гаврилово-Посадского муниципального района проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4.2.5. Обеспечивает исполнение требования Администрации по возврату средств в бюджет Гаврилово-Посадского городского поселения в размере и в сроки, установленные в указанном требовании в случаях:

4.2.5.1. установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии;

4.2.5.2. не достижения показателей результативности использования Субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

6.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению отчетности в соответствии с п. 4.2.3. настоящего Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется Администрацией в одностороннем порядке в случаях:

7.3.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

7.3.2. нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.3.3. не достижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

7 .4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в \_\_\_ экземплярах на \_\_\_\_\_ листах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя:  Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района | Сокращенное наименование Получателя: |
| Наименование Главного распорядителя:  УФК по Ивановской области (Финансовое управление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области | Наименование Получателя: |
| ОГРН  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=9C229D925F0027DF46DA20383B46C3DC70E354B258854E4DF4A165B07253DB8F39499B6C0FE5214DA4EB473FF3h759F) | ОГРН  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=46A3BAD9E8AAF6E4B1CA780556F36011DA9FBF24AAEC3B8EE99541F8FE6AC83D5A4E87C5B22E45777CD30B2A0360C5E413FF07B9EAB43383x5qCI) |
| Место нахождения:  Юридический адрес:  Фактический адрес: | Место нахождения:  Юридический адрес:  Фактический адрес: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет |

Приложение к Соглашению

Финансовый отчет

об использовании субсидии из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения в целях возмещения части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по централизованному водоснабжению и водоотведению

в селах Шекшово, Непотягово, Новоселка, Лычево, Лобцово

Гаврилово-Посадского муниципального района

в рамках исполнения соглашения №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предусмотрено субсидии в \_\_\_ г. в тыс. руб. | Поступило субсидии в \_\_\_\_ г.  в тыс. руб. | Произведено расходов в \_\_\_\_ г.  в тыс. руб | Возмещено расходов за счет субсидии, в тыс.руб. | Остаток средств субсидии в \_\_\_\_ г. в тыс. руб. | Подтверждающие документы п/п  (№, дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты, на \_\_\_ л. прилагаются.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.