

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.11.2024 № 622-п

**Об утверждении Порядка** **предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Фармация» Гаврилово-Посадского района Ивановской области из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации**

В соответствии [статьями 30](consultantplus://offline/ref=1439D51A6A24BA1B7EE9B6A15EC1CE7C199C4F4C854E2E65BE04071AA1033D21F3F5F784DCA9E4FD28C81AF3D8EABD826B17A6E68B06E09C4BkEG), [31](consultantplus://offline/ref=1439D51A6A24BA1B7EE9B6A15EC1CE7C199C4F4C854E2E65BE04071AA1033D21F3F5F783DEAEEBA870871BAF9EBFAE806A17A4E79740k5G) Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1439D51A6A24BA1B7EE9B6A15EC1CE7C199D454B87422E65BE04071AA1033D21E1F5AF88DEA9FEFC20DD4CA29E4BkEG) от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1439D51A6A24BA1B7EE9B6A15EC1CE7C199E454D804A2E65BE04071AA1033D21E1F5AF88DEA9FEFC20DD4CA29E4BkEG) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 26.09.2024 №505-п «О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Фармация», руководствуясь Уставом Гаврилово-Посадского муниципального района, Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Фармация» Гаврилово-Посадского района Ивановской области из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте Гаврилово-Посадского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**И.о. Главы Гаврилово-Посадского**

**муниципального района В.Э. Тензок**

Приложение к постановлению

Администрации Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 19.11.2024 № 622-п

**П о р я д о к**

предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Фармация» Гаврилово-Посадского района Ивановской области из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Фармация» Гаврилово-Посадского района Ивановской области из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – Порядок, субсидия, МУП «Фармация»), требования к отчетности, контроль за соблюдением условий.

1.2. Целью предоставления субсидии является погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам, расходов, предусмотренных промежуточным ликвидационным балансом, и иных расходов, связанных с завершением процедуры ликвидации МУП «Фармация».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района на предоставление субсидии является Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района (далее - Администрация).

1.4. Критерием предоставления субсидии является нахождение МУП «Фармация» в стадии ликвидации, наличие задолженности и отсутствие денежных средств и имущества на погашение кредиторской задолженности.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе на погашение задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам, расходов, предусмотренных промежуточным ликвидационным балансом, и иных расходов, связанных с завершением процедуры ликвидации МУП «Фармация».

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Размер субсидии определяется согласно реестру требований кредиторов и смете расходов, возникших в процессе завершения ликвидации МУП «Фармация».

2.4. Субсидия предоставляется для погашения образовавшейся задолженности по:

- оплате (оплате кредиторской задолженности) поставщикам (подрядчикам) - производителям товаров, работ, услуг;

- оплате труда и (или) выплате выходных пособий лицам, работающим или работавшим по трудовому договору;

- страховым взносам во внебюджетные фонды;

- налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- иным расходам, связанным с завершением процедуры ликвидации МУП «Фармация» на дату подачи заявки.

2.5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) нахождение МУП «Фармация» в стадии ликвидации;

2) отсутствие решения арбитражного суда о признании МУП «Фармация» банкротом и об открытии конкурсного производства, определения арбитражного суда о введении финансового оздоровления, определения арбитражного суда о введении внешнего управления;

3) наличие задолженности перед кредиторами по денежным обязательствам, по выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) по уплате обязательных платежей;

4) недостаточность денежных средств и имущества для погашения кредиторской задолженности.

2.6. Для получения субсидии председатель ликвидационной комиссии МУП «Фармация» представляет в Администрацию следующие документы:

- заявку установленной формы согласно приложению 1 к Порядку;

- копию устава МУП «Фармация»;

- копию свидетельства о постановке МУП «Фармация» на учет в налоговом органе;

- реестр требований кредиторов и смету расходов, возникших в процессе ликвидации МУП «Фармация»;

- копию выписки из ЕГРЮЛ с отметкой о нахождении МУП в процессе ликвидации;

- документы, подтверждающие отсутствие денежных средств и имущества у МУП «Фармация» на погашение кредиторской задолженности (выписки по банковским счетам, инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей в эксплуатации);

- информацию об отсутствии вынесенного решения арбитражного суда о признании МУП «Фармация» банкротом и об открытии конкурсного производства; определения арбитражного суда о введении финансового оздоровления; определения арбитражного суда о введении внешнего управления;

- опись документов, прилагаемых к заявке.

2.7. Копии документов должны быть заверены председателем ликвидационной комиссии. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет председатель ликвидационной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты получения пакета документов, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, рассматривает заявку и приложенные к ней документы и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие МУП «Фармация» условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных МУП «Фармация» документов требованиям, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.10. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется Администрацией председателю ликвидационной комиссии в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.11. При условии соответствия МУП «Фармация» требованиям, установленным пунктами 2.5. и 2.6 настоящего Порядка, заключается Соглашение между Администрацией и МУП «Фармация» в срок не более пяти рабочих дней в установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые в кредитных организациях МУП «Фармация», не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.13. Эффективность использования субсидии оценивается по итогам ликвидации МУП «Фармация» на основании достижения показателя результативности - отсутствие задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам, расходов, предусмотренных промежуточным ликвидационным балансом, и иных расходов, связанных с завершением процедуры ликвидации МУП «Фармация».

3. Требования к отчетности

3.1. МУП «Фармация» предоставляет в Администрацию в срок, указанный в Соглашении, отчет и копии платежных документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, по форме согласно приложению к Соглашению.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой МУП «Фармация».

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией и отделом муниципального финансового контроля администрации Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – отдел муниципального финансового контроля).

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

4.2. Администрация и отдел муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии МУП «Фармация».

4.3. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – бюджет района) в следующих случаях:

- неиспользования субсидии или неполного освоения денежных средств;

- нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств;

- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;

- выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. В случае нарушения МУП «Фармация» условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и отделом муниципального финансового контроля, перечисленная субсидия в сумме выявленного нецелевого использования подлежит возврату в бюджет района в течение 10 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Администрации об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет района готовит Администрация в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.5. При невозврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию субсидии в бюджет района, в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Фармация» Гаврилово-Посадского района Ивановской области из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации

З а я в к а

на получение субсидии из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации

Прошу предоставить субсидию на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации в соответствии с Порядком предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Фармация» Гаврилово-Посадского района Ивановской области из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района,утвержденным постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

Размер запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

Полное наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя ликвидационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и экземпляров):

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и т.д.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель ликвидационной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии печати) | | | |
| Регистрационный номер и дата регистрации заявления:  № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (заполняется Администрацией  Гаврилово-Посадского муниципального района) | | | |

Приложение 2 к Порядку

предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Фармация» Гаврилово-Посадского района Ивановской области из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. Гаврилов Посад

Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, которому как главному распорядителю средств бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области В.Ю. Лаптева, действующего на основании Устава Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области принятого решением Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от 28.07.2014 № 227 с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, ИНН)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице председателя ликвидационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Фармация» Гаврилово-Посадского района Ивановской области из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района в \_\_\_\_ году субсидии муниципальному унитарному предприятию «Фармация» на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации в порядке и на условиях, определенным настоящим Соглашением.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств субсидии является Администрация.

1. Права и обязанности

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Организовать перечисление целевой субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.2. Осуществлять проверки целевого использования субсидии Получателем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов и фактического исполнения.

2.2.3. Запрашивать от Получателя субсидии необходимую дополнительную информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Требовать возврат средств, при установлении факта нецелевого использования Получателем субсидии.

2.3. Получатель субсидии:

2.3.1 Обеспечивает выполнение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставить в Администрацию документы, необходимые для предоставления Субсидии.

2.3.2. Осуществляет использование субсидии по целевому назначению.

2.3.3. Предоставляет в Администрацию отчет о расходах, произведенных за счет средств субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению до 05 числа месяца, следующего за отчетным.

2.3.4. Дает согласие на осуществление Администрацией, предоставившим субсидию, и отделом муниципального финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

2.3.5. Осуществляет возврат в бюджет Гаврилово-Посадского муниципального района субсидии в случае нецелевого использования средств, установленного по результатам контрольных мероприятий, в сумме выявленного нецелевого использования.

2.3.6. В случае наличия по состоянию на дату ликвидации Получателя субсидии остатка средств, выделенных в соответствии с настоящим Соглашением, в установленные законодательством сроки возвращает неиспользованные денежные средства.

2.3.7. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

1. Порядок расчета и перечисления субсидии

3.1. Субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на \_\_\_\_\_\_\_ год.

3.2. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.3. Перечисление субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

1. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии в бесспорном порядке возвращает денежные средства в случаях и размерах, определенных подпунктом 2.3.5. раздела 2 настоящего Соглашения.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5.Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению отчетности в соответствии с п. 2.3.3 настоящего Соглашения.

5.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в \_\_\_ экземплярах на \_\_\_\_\_ листах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя:  Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района | Сокращенное наименование Получателя: |
| Наименование Главного распорядителя:  УФК по Ивановской области (Финансовое управление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области | Наименование Получателя: |
| ОГРН  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=9C229D925F0027DF46DA20383B46C3DC70E354B258854E4DF4A165B07253DB8F39499B6C0FE5214DA4EB473FF3h759F) | ОГРН  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=46A3BAD9E8AAF6E4B1CA780556F36011DA9FBF24AAEC3B8EE99541F8FE6AC83D5A4E87C5B22E45777CD30B2A0360C5E413FF07B9EAB43383x5qCI) |
| Место нахождения:  Юридический адрес:  Фактический адрес: | Место нахождения:  Юридический адрес:  Фактический адрес: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |

7. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района | МУП «Фармация» Гаврилово-Посадского района Ивановской области |
| Глава Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  М.П | Председатель ликвидационной комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  М.П. |

Приложение к Соглашению

Финансовый отчет

об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации в рамках исполнения соглашения №\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Поступило субсидии  в \_\_\_\_\_\_\_ г.  в руб. | Наименование вида затрат | Произведено расходов за счет субсидии по видам затрат, в руб. | Документы, подтверждающие факт оплаты (реквизиты платежного документа) | Остаток средств  в \_\_\_\_\_\_\_ г.  в руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_ л. прилагаются.

Председатель ликвидационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.