

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.12.2024 № 705-п

**Об утверждении Порядка предоставления преимущественного права на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации Гаврилово-Посадского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № Пр-1978 по вопросам оказания поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей, руководствуясь Уставом Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, администрация Гаврилово-Посадского муниципального района, **п о с т а н о в л я е т:**

1.Установить на территории Гаврилово-Посадского муниципального района меру поддержки участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей по предоставлению преимущественного права на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации.

2. Утвердить Порядок предоставления преимущественного права на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте Гаврилово-Посадского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Гаврилово-Посадского

муниципального района В.Ю.Лаптев

Приложение к постановлению Администрации

Гаврилово-Посадского муниципального района

Ивановской области от 02.12.2024 № 705п

**Порядок**

**предоставления преимущественного права на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)**

1. Настоящий порядок предоставления преимущественного права на перевод детей участников специальной военной операции (далее СВО) в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - исходная организация) (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее - Порядок) разработан в целях реализации поручений Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № Пр-1978 по вопросам оказания поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей.

Детьми Участников СВО являются: дети граждан, имеющие статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» и принимающие (принимавшие) участие в СВО (далее – дети участников СВО).

2. Дети участников СВО, проживающие на территории Гаврилово-Посадского муниципального района, имеют преимущественное право на перевод в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)

3. Рассмотрение заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента обращения члена семьи гражданина, являющегося участником СВО.

II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), являющихся детьми участников специальной военной операции

1. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по инициативе совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), являющихся детьми участников специальной военной операции, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в Отдел образования Управления социальной сферы, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

1.1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

1.2. К заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося прикладываются копии документов, подтверждающих родственные связи, справки или иного документа, подтверждающего отнесение гражданина к категории участников СВО (далее - документы).

1.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении и документов, подтверждающих родственные связи обучающегося с участником СВО, в порядке преимущественного права на перевод исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

1.4. В течение трех рабочих дней с даты подачи заявления совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело;

- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

1.5. Документы, указанные в подпункте 1.4 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

1.6. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

1.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

1.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) ребенка :

а) обращаются в Отдел образования Управления социальной сферы;

б) после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;

2.1. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) ребенка указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2. К заявлению родителей (законных представителей) ребенка прикладываются копии документов, подтверждающих родственные связи, справки или иного документа, подтверждающего отнесение гражданина к категории участников СВО (далее - документы).

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении и документов, подтверждающих родственные связи обучающегося с участником СВО, в порядке преимущественного права на перевод исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.