**Объявление о проведении отбора получателей субсидии**

В соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, тракторов, зерно и кормоуборочных комбайнов для осуществления деятельности СМСП, утвержденного постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 26.05.2021 № 264-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях оказания мер финансовой поддержки» (далее – Порядок), администрация Гаврилово-Посадского муниципального района объявляет проведение в 2024 году отбора получателей субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, тракторов, зерно и кормоуборочных комбайнов для осуществления деятельности СМСП.

**Срок проведения отбора**

Срок проведения отбора: с 08:00 (по московскому времени) 01.07.2024 до 17:00 (по московскому времени) 31.10.2024.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств**

Отбор проводится Администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области (далее – Администрация), расположенной по адресу: Ивановская область, г. Гаврилов Посад, ул. Розы Люксембург, д. 3.

Почтовый адрес: 155000, Ивановская область, г. Гаврилов Посад, ул. Розы Люксембург, д. 3

Адрес электронной почты: adm\_gp37@ivreg.ru

**Цели предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, тракторов, зерно и кормоуборочных комбайнов для осуществления деятельности СМСП в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Гаврилово-Посадском муниципальном районе Ивановской области на 2014-2025 годы» муниципальной программы Гаврилово-Посадского муниципального района «О муниципальной программе «Экономическое развитие Гаврилово-Посадского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 08.10.2021 № 497-п.

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора**

<http://гаврилово-посадский.рф/>

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором в Администрацию представляются документы, указанные в пункте 2.3 Порядка:

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в заявке.

Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

– заявление о предоставлении муниципальной поддержки, с указанием вида и размера финансовой поддержки (приложение 2 к Порядку);

– копию договора на лизинг;

– информационную карточку (приложение 3 к Порядку);

– копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Такой документ должен быть получен не ранее чем за 30 дней до обращения с заявлением;

– копию ИНН;

– копию ОГРН;

– копию справки налогового органа об исполнении СМСП обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

– справку о среднемесячной заработной плате работников за предшествующий год;

– копию бухгалтерского баланса (или декларацию о доходах) за последний отчётный период.

Документы, подтверждающие затраты участника отбора за предшествующий год, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка:

– платежные документы, подтверждающих уплату СМСП в соответствующем месяце процентов по кредитному договору (договору лизинга) в соответствии с условиями соответствующего договора;

– акт сверки с кредитором (арендодателем), подтверждающий сумму начисленных и уплаченных процентов в соответствии с кредитным договором (договором лизинга).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

**Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора**

Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию документы, указанные в пункте 2.3 Порядка.

Все представленные копии документов должны быть заверены печатью, подписью заявителя. В случае непредставления заявителем документов по собственной инициативе, они запрашиваются администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

**Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора**

Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

– несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

– несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

– недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

– подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

– участник отбора не относится к категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, установленной пунктом 1.4 Порядка.

**Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора**

Для определения получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, постановлением Администрации создается комиссия по рассмотрению Заявок (далее – Комиссия).

Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания приема Заявок проводит заседание, на котором рассматривает Заявки получателей субсидии на соответствие критериям и условиям предоставления субсидии. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются ход заседания, рассмотрение Заявок и принятые Комиссией решения. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, признается получатель субсидии, который соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидии.

В случае наличия одной Заявки от получателя субсидии, соответствующего критериям отбора и условиям предоставления субсидии, такой получатель субсидии признается имеющим право на получение субсидии.

В случае наличия двух и более Заявок, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления субсидии, получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, признается получатель субсидии, подавший первым Заявку.

Комиссия рассматривает документы участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в следующем порядке:

– в день получения документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Администрации;

– Комиссия осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии участнику отбора;

об отклонении предложения (заявки) участника отбора;

– в случае принятия решения о предоставлении субсидии Комиссия включает участника отбора в реестр получателей субсидии, и Администрация заключает с ним соглашение о предоставлении субсидий в порядке, установленном пунктом 3.4 Порядка;

– в случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Комиссия направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин для отклонения предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.7 Порядка.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефону Администрации 8 (49355) 2-12-34 или непосредственно в отделе экономики Управления экономического развития Администрации (кабинет 12) согласно режиму рабочего времени Администрации, в период проведения отбора.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение)**

Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в течение 5-ти дней с момента решения Комиссии о предоставлении субсидии.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Основания для признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от подписания соглашения отсутствуют.

**Дата размещения результатов отбора**

Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня включения участника отбора в реестр получателей субсидий.