

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Принято 29 ноября 2010 года

**О Положении о Финансовом управлении**

**Администрации Гаврилово - Посадского**

**муниципального района Ивановской области**

В соответствии с пунктом 10 статьи 35 Устава Гаврилово-Посадского муниципального района, Гаврилово-Посадский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о Финансовом управлении администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области согласно приложению.

2.Полномочия по государственной регистрации Положения о Финансовом управлении администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области возложить на начальника Петрухина Николая Алексеевича.

3.Считать утратившим силу решение Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 22.02.2006 № 12 «О финансовом управлении администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области».

4.Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

5.Опубликовать настоящее решение в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте Гаврилово-Посадского муниципального района.

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района С.Сухов**

г. Гаврилов Посад

29 ноября 2010 года

№ 44

Приложение

к решению Гаврилово-Посадского

районного Совета депутатов

от 29.11.2010 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения**

1.1. Финансовое управление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области (далее – Финансовое управление) является органом администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, осуществляющим межотраслевое управление и координацию, а также функциональное регулирование в сфере бюджетной и налоговой политики в Гаврилово-Посадском муниципальном районе Ивановской области. Полное наименование - Финансовое управление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, сокращенное наименование – Финансовое управление администрации района

1.2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, решениями Совета Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, правовыми актами Главы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, а также настоящим Положением.

1.3. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, центральными и территориальными исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Структура Финансового управления утверждается Главой администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

1.5. Расходы на содержание Финансового управления осуществляются исключительно за счет средств бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области (далее – бюджет).

1.6. Реорганизация и ликвидация Финансового управления осуществляются в порядке, установленном законодательством.

1.7. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Российской Федерации, счета, в том числе лицевые, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Местонахождение Финансового управления: 155000,Ивановская область, г.Гаврилов-Посад, ул.Розы Люксембург, д.3

**2. Задачи и функции Финансового управления**

2.1. Основными задачами Финансового управления являются:

2.1.1. Осуществление межотраслевого управления и координации, функциональное регулирование в сфере бюджетной и налоговой политики в Гаврилово-Посадском муниципальном районе Ивановской области, а также обеспечение взаимодействия и координации деятельности в указанной сфере органов администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Гаврилово-Посадского района Ивановской области.

2.1.2. Составление проекта бюджета на основе прогноза социально-экономического развития Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, а также формирование основных характеристик консолидированного бюджета с учетом проектов бюджетов муниципальных образований Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, составление отчета об исполнении бюджета и консолидированного бюджета.

2.1.3. Организация исполнения бюджета в пределах своей компетенции и в порядке, установленном бюджетным законодательством.

2.1.4. Осуществление в пределах своей компетенции финансового контроля за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств, а также последующего финансового контроля за своевременным, целевым, рациональным использованием и сохранностью средств бюджета главными распорядителями (распорядителями) и подведомственных им бюджетными учреждениями.

2.1.5. Иные задачи в соответствии с законодательством.

2.2. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

2.2.1. Составляет проект бюджета, прогноз основных характеристик консолидированного бюджета и представляет проект решения о бюджете с необходимыми документами и материалами в администрацию Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области для внесения его Главой администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области в Совет Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

2.2.2. Организует исполнение бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2.2.3. Осуществляет в пределах установленной компетенции финансовый контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств, а также последующий финансовый контроль за своевременным, целевым, рациональным использованием и сохранностью средств бюджета главными распорядителями (распорядителями) и подведомственных им бюджетными учреждениями.

2.2.4. Исполняет судебные акты по искам к казне Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области в порядке, предусмотренном законодательством; ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

2.2.5. Проверяет и анализирует финансовое состояние получателей муниципальных гарантий Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

2.2.6. Участвует в установленном порядке в разработке проектов решений Совета Гаврилово-Посадского муниципального района, проектов правовых актов органов администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, разрабатывает правовые акты Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

2.2.7. Ведет реестр расходных обязательств Финансового управления, реестр расходных обязательств Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, представляет в Департамент финансов Ивановской области реестр расходных обязательств Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области и свод реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

2.2.8. Осуществляет в пределах установленной компетенции рассмотрение обращений граждан.

2.2.9. Осуществляет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законами Ивановской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

**3. Полномочия Финансового управления**

Финансовое управление обладает следующими полномочиями:

3.1. Устанавливает (определяет):

3.1.1. Порядок определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, выделяемых из бюджета.

3.1.2. Порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в случае, если решением о бюджете установлены условия предоставления средств из бюджета, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, утвержденном администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

3.1.3. Порядок представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области в Финансовое управление.

3.1.4. Порядок оценки надежности (ликвидности) банковских гарантий, поручительств, предоставленных получателями бюджетных кредитов в качестве способов обеспечения исполнения обязательств по бюджетным кредитам.

3.1.5. Порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, предоставленных бюджетам муниципальных образований Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.6. Порядок осуществления анализа финансового состояния принципалов в целях предоставления муниципальных гарантий Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

3.1.7. Состав информации, вносимой в Муниципальную долговую книгу Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, порядок и срок ее внесения.

3.1.8. Объем информации о долговых обязательствах муниципальных образований Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, отраженных в муниципальных долговых книгах, подлежащей передаче в Финансовое управление, порядок и сроки ее передачи.

3.1.9. С соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания сумм межбюджетных субсидий, подлежащих перечислению из местных бюджетов муниципальных образований Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области в бюджет, в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.10. Порядок составления и представления бюджетной отчетности.

3.1.11. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.1.12. Порядок исполнения бюджета по расходам.

3.1.13. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета.

3.1.14. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них.

3.1.15. Порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году, в том числе порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

3.1.16. С соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания в доход бюджета неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

3.1.17. Сроки представления сводной бюджетной отчетности в Финансовое управление главными администраторами средств бюджета.

3.1.18. Порядок приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) бюджетам муниципальных образований Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области из бюджета в случае несоблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области условий их предоставления.

3.1.19. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.2. Является главным распорядителем средств бюджета, главным администратором доходов бюджета и главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, исполняет бюджет в пределах средств, предусмотренных Финансовому управлению решением о бюджете.

3.3. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись Финансового управления.

3.4. Составляет бюджетную отчетность Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

3.5. Представляет бюджетную отчетность Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области в администрацию Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

3.6. Представляет в Департамент финансов Ивановской области отчетность о расходовании средств областного бюджета, поступивших в бюджет, главным администратором поступления которых является Финансовое управление.

3.7. В случае превышения в бюджете доли межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) и налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 70 процентов объема собственных доходов бюджета, готовит для администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области для дальнейшего представления ею в Департамент финансов Ивановской области в установленном им порядке документы и материалы, необходимые для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в Совет Гаврилово-Посадского муниципального района проекта бюджета.

3.8. Представляет в Департамент финансов Ивановской области материалы, необходимые для составления проекта областного бюджета, прогноза консолидированного бюджета Ивановской области.

3.9. Осуществляет контроль за своевременным, рациональным и целевым использованием средств бюджета и бюджетов муниципальных образований Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области в части межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета и из областного бюджета в соответствии заключенными соглашениями.

3.10. Осуществляет временное управление бюджетом в случаях и в порядке, установленном бюджетным законодательством.

3.11. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

3.12. Осуществляет присвоение уникальных кодов целевых статей и (или) видов расходов в соответствии с расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета.

3.13. Осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковских гарантий, поручительств, предоставленных получателями бюджетных кредитов в качестве способов обеспечения исполнения обязательств по бюджетным кредитам.

3.14. Предоставляет в установленном порядке бюджетные кредиты бюджетам муниципальных образований Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

3.15. Ведет учет выданных муниципальных гарантий Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, исполнения обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

3.16. Управляет муниципальным долгом Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области и ведет муниципальную долговую книгу Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

3.17. Готовит предложения Главе администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, органам администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области и реализует меры по совершенствованию бюджетной системы, совершенствованию бюджетного процесса в Гаврилово-Посадском муниципальном районе Ивановской области и механизма межбюджетных отношений с муниципальными образованиями Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

3.18. Участвует в разработке предложений по совершенствованию системы органов администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области и их структуры.

3.19. Принимает участие в подготовке предложений о предельной численности работников органов администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области и месячном фонде оплаты труда по месячным окладам муниципальных служащих Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

3.20. Участвует в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных учреждений Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

3.21. Осуществляет в пределах своей компетенции методическое руководство в сфере бюджетного планирования, составления и исполнения соответствующих бюджетов главными распорядителями средств бюджета и органами местного самоуправления муниципальных образований Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

3.22. Владеет и пользуется имуществом, находящимся в муниципальной собственности Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, закрепленным за Финансовым управлением на праве оперативного управления.

3.23. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета.

3.24. Управляет в установленном порядке средствами на едином счете бюджета.

3.25. Представляет в рамках компетенции Финансового управления интересы Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, Главы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области в суде.

3.26. Вносит предложения в Департамент финансов Ивановской области и другие органы государственной власти Ивановской области по совершенствованию методов финансового и бюджетного планирования межбюджетных отношений, финансирования и отчетности.

3.27. Ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета.

3.28. Разрабатывает проекты методик распределения и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета бюджетам муниципальных образований Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

3.29. Проводит реструктуризацию обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам, предоставленным муниципальным образованиям Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области для покрытия временных кассовых разрывов, возникших при исполнении бюджетов муниципальных образований Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, в порядке, установленном администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

3.30. Принимает в установленном порядке решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) бюджетам муниципальных образований Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области при несоблюдении органами местного самоуправления муниципальных образований Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также при нарушении предельных значений дефицита местных бюджетов муниципальных образований Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области и объема муниципального долга, до приведения в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации положений, обуславливающих условия предоставления межбюджетных трансфертов.

3.31. Применяет в установленном законодательством порядке меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства по материалам проверок Финансового управления.

3.32. Утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств.

3.33. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

**4. Права Финансового управления**

Финансовое управление обладает следующими правами:

4.1. Получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области,муниципальных образований Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области материалы, необходимые данные для разработки проекта бюджета, составления прогноза основных характеристик консолидированного бюджета , составления отчета и другой бюджетной отчетности об исполнении бюджета, составления отчета и другой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета и анализа бюджетов муниципальных образований Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

4.2. Согласовывать в установленном порядке решения налоговых органов об изменении сроков уплаты федеральных и региональных налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет.

4.3. Осуществлять в пределах бюджетных полномочий методическое руководство администрациями муниципальных образований Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области в части учета, отчетности по средствам, поступающим из бюджета.

4.4. Осуществлять финансовый контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств, а также последующего контроля за своевременным, целевым, рациональным использованием и сохранностью средств бюджета главными распорядителями (распорядителями) и подведомственных им бюджетными учреждениями.

4.5. Привлекать к проводимым Финансовым управлениям проверкам работников иных органов администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

4.6. Осуществлять операции со средствами бюджета.

4.7. Проводить проверки местных бюджетов муниципальных образований Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области - получателей межбюджетных трансфертов из областного бюджета по согласованию с Департаментом внутренней политики Ивановской области.

4.9. Обладает иными правами, предусмотренными федеральным законодательством, законами Ивановской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и Гаврилово-Посадского муниципального района.

**5. Руководство Финансовым управлением**

5.1. Финансовое управление возглавляет начальник Финансового управления администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области в установленном порядке. Начальник Финансового управления осуществляет общее руководство деятельностью Финансового управления на основе единоначалия и несет ответственность за возложенные на Финансовое управление задачи.

Начальник Департамента подотчетен непосредственно Главе администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

5.2. Начальник Финансового управления имеет право:

5.2.1. Без доверенности представлять интересы Финансового управления.

5.2.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области проекты правовых актов Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

5.2.3. В установленном порядке назначать на должность (принимать), заключать служебные контракты (трудовые договоры) и увольнять муниципальных служащих Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, замещающих должности муниципальной службы Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области в Финансовом управлении (далее - муниципальные служащие Финансового управления), и работников Финансового управления, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области (далее - работники Финансового управления).

5.2.4. Утверждать штатное расписание Финансового управления в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда, бюджетную смету на его содержание в пределах выделяемых ассигнований.

5.2.5. Вносить предложения Главе администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области об изменении структуры Финансового управления.

5.2.6. Утверждать положения об отделах Финансового управления, должностные регламенты муниципальных служащих Финансового управления и должностные инструкции работников Финансового управления.

5.2.7. Подготавливать в установленном порядке документы для присвоения почетных званий и награждения государственными наградами Российской Федерации и почетными грамотами Губернатора Ивановской области, Главы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района особо отличившихся муниципальных служащих и работников Финансового управления.

5.2.8. Распоряжаться денежными средствами, выделенными на содержание Финансового управления в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований.

5.2.9. Реализовывать иные права, предусмотренные федеральным законодательством, законами Ивановской области, нормативными правовыми актами Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области, Главы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

Начальник Финансового управления осуществляет исключительные полномочия в бюджетном процессе, установленные федеральным законодательством, законами Ивановской области, решениями Совета Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, в том числе:

утверждает бюджетную роспись Финансового управления и внесение изменений в нее, утверждает сводную бюджетную роспись бюджета и внесение изменений в нее;

в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимает решения об изменении показателей сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете.

Начальник Финансового управления издает в пределах своей компетенции, на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации приказы, являющиеся обязательными для исполнения муниципальными служащими и работниками Финансового управления, органами администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, муниципальными образованиями Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.