**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 Принято 27 октября 2010 года

**О Положении о системе оплаты труда муниципальных служащих Гаврилово-Посадского муниципального района**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2004. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе" (в действующей редакции), Законом Ивановской области от 04.12.2006. № 124-ОЗ "Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Ивановской области в органах государственной власти Ивановской области и иных государственных органах Ивановской области" (в действующей редакции), решениями Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 01.10.2007. № 111 "О Положении о муниципальной службе в Гаврилово-Посадском муниципальном районе" (в действующей редакции), от 28.04.2010 № 02 "О Реестре должностей муниципальной службы Гаврилово-Посадского муниципального района", Гаврилово-Посадский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда муниципальных служащих Гаврилово-Посадского муниципального района согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2011 года.

3. Опубликовать настоящее решение в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района».

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района С.Сухов**

г. Гаврилов Посад

27 октября 2010 года

№ 32

Приложение

к решению Гаврилово-Посадского

районного Совета депутатов

 от 27.10.2010 № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты труда муниципальных служащих**

**Гаврилово-Посадского муниципального района**

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда и основу определения должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы Гаврилово-Посадского муниципального района (далее– муниципальные должности).

Настоящее Положение не распространяет свое действие на лиц, замещающих должность муниципальной службы – Глава администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, назначаемый по контракту.

По должности муниципальной службы – Глава администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, назначаемый по контракту, решением представительного органа местного самоуправления устанавливается денежное содержание в виде денежного вознаграждения (должностного оклада), в котором учтены должностной оклад, оклад за классный чин и ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, за особые условия муниципальной службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

**1. Денежное содержание муниципального служащего Гаврилово-Посадского муниципального района**

1. Оплата труда муниципального служащего Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – муниципальная служба).

2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

3. В том случае, если наименование должности, замещаемой муниципальным служащим, состоит из наименований двух должностей муниципальной службы, предусмотренных решениями Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов, то денежное содержание устанавливается по более высокой должности в наименовании.

**2. Порядок определения должностных окладов, ежемесячного денежного поощрения и окладов за классный чин**

1. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению в зависимости от присвоенного классного чина муниципальной службы.

3. Муниципальным служащим (за исключением руководителей) органов администрации Гаврилово-Посадского муниципального района (далее –органы администрации) размер должностного оклада устанавливается приказом (распоряжением) руководителя соответствующего органа в зависимости от сложности, важности и объема выполняемой работы.

 Руководителям органов администрации размеры должностных окладов устанавливаются распоряжением Главы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – Главы администрации).

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Гаврилово-Посадском районном Совете депутатов, размер должностного оклада и оклада за классный чин устанавливаются распоряжением Председателя Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов.

**3. Дополнительные выплаты и определение их размера**

1. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение;

премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в следующих размерах:

 при стаже муниципальной службы в процентах

 от 1 года до 5 лет 10

 от 5 до 10 лет 15

 от 10 до 15 лет 20

 свыше 15 лет 30

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

по высшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

Муниципальным служащим (за исключением руководителей) органов администрации размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается приказом (распоряжением) руководителя соответствующего органа.

Муниципальным служащим Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением Председателя Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов.

Муниципальным служащим, вновь поступившим на муниципальную службу, надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается после успешного завершения испытательного срока (в случае установления такового) или по истечении двух месяцев муниципальной службы приказом (распоряжением) руководителя соответствующего органа.

 Руководителям органов администрации размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением Главы администрации.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания. Лица, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанную выплату в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

6. Порядок выплаты муниципальным служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется в соответствии с положением, утвержденным руководителем соответствующего муниципального органа.

Выплата ежемесячной премии по результатам работы за месяц руководителям органов администрации производится по распоряжению Главы администрации.

7. Руководителями муниципальных органов в целях повышения эффективности и качества труда муниципальных служащих в соответствии с утвержденным положением в пределах установленного фонда оплаты труда соответствующего органа могут приниматься решения, устанавливающие другие выплаты.

**4. Индексация размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих**

Размеры окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов о бюджете муниципального района на соответствующий год и на плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Установить, что при увеличении (индексации) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**5. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих**

1. При формировании с 01 января 2011 года фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

1) оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов денежного содержания.

2. Руководитель соответствующего муниципального органа вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными п.п. 1 настоящего пункта.

3. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляется за счет средств бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района. Финансирование указанных расходов за счет внебюджетных средств не допускается.

4. В случае, когда исчисленный в соответствии с настоящим Положением размер денежного содержания окажется ниже размера ранее установленного денежного содержания, получаемого муниципальным служащим, ему сохраняется ранее установленное денежное содержание до истечения срока (прекращения действия, приостановления, расторжения) контракта, которым оно предусмотрено, или до наступления права у муниципального служащего на денежное содержание в большем размере.

Приложение № 1

к Положению о системе

оплаты труда муниципальных

служащих Гаврилово-Посадского муниципального района

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного**

**поощрения муниципальных служащих**

**Гаврилово-Посадского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей муниципальныхслужащих | Размер долж-ностно-го оклада (руб.) | Размер ежемесяч-ного денежного поощрения (в долж-ностных окладах) |
| Заместитель главы администрации  | 6000 | 1,2 |
| Руководитель аппарата Администрации | 5500 | 0,8 |
| Начальник (председатель) структурного подразделения Администрации (управления, комитета, отдела), обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения  | 5500 | 0,7 |
| Заместитель начальника (председателя) структурного подразделения Администрации (управления, комитета, отдела), обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения  | 4650 | 0,7 |
| Начальник структурного подразделения Администрации (отдела) | 4600 | 0,7 |
| Заместитель начальника (председателя) структурного подразделения Администрации (управления, комитета, отдела)  | 4550 | 0,7 |
| Начальник (председатель)структурного подразделения (отдела) в составе структурного подразделения Администрации (управления, комитета, отдела), обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения  | 4500 | 0,7 |
| Консультант | 3600 | 1,1 |
| Главный специалист  | 3500 | 1,2 |
| Ведущий специалист  | 3000 | 0,7 |
| Специалист 1 категории  | 2500 | 1,0 |
| Специалист 2 категории  | 2300 | 1,0 |
| Специалист  | 2100 | 1,0 |

Приложение № 2

к Положению о системе

оплаты труда муниципальных

служащих Гаврилово-Посадского

муниципального района

**Размеры окладов за классный чин**

**муниципальных служащих**

**Гаврилово-Посадского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Оклад за классный чин (рублей в месяц) |
| Высшая группа должностей муниципальной службы |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 1400 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 1300 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1200 |
| Главная группа должностей муниципальной службы |
| Действительный советник муниципальной службы 1 класса | 1100 |
| Действительный советник муниципальной службы 2 класса | 1050 |
| Действительный советник муниципальной службы 3 класса | 1000 |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы |
| Муниципальный советник 1 класса | 900 |
| Муниципальный советник 2 класса | 850 |
| Муниципальный советник 3 класса | 800 |
| Старшая группа должностей муниципальной службы |
| Старший советник муниципальной службы 1 класса | 700 |
| Старший советник муниципальной службы 2 класса | 650 |
| Старший советник муниципальной службы 3 класса | 600 |
| Младшая группа должностей муниципальной службы |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 500 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 450 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 400 |