**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 Принято 26 октября 2011 года

**О Положении об отделе образования администрации**

**Гаврилово-Посадского муниципального района**

**Ивановской области**

В соответствии с частью 10 статьи 35 Устава Гаврилово-Посадского муниципального района, по представлению Главы администрации, Совет Гаврилово-Посадского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об отделе образования администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее решение в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на сайте Гаврилово-Посадского муниципального района (<http://www.adm-gavrilovposad.ru/>).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района,**

**Председатель Совета**

**Гаврилово-Посадского**

**муниципального района С.Сухов**

г. Гаврилов Посад

26 октября 2011 года

№ 93

Приложение

 к решению Совета

Гаврилово-Посадского муниципального района

 от 26.10.2011 № 93

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

г.Гаврилов Посад

2011

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. В соответствии с Уставом Гаврилово-Посадского муниципального района Отдел образования администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области (далее - Отдел образования) является муниципальным органом управления образованием.
	2. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Ивановской области, законами Ивановской области от 27.05.2005 №93-ОЗ «Об образовании в Ивановской области», другими законами Ивановской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ивановской области, Уставом Гаврилово-Посадского муниципального района, решениями Совета Гаврилово-Посадского муниципального района, нормативными правовыми актами администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3.Отдел образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Отдел образования имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, круглую печать «Для документов», штампы, бланки с полным своим наименованием.

1.5. Местонахождение Отдела образования: 155000, город Гаврилов Посад Ивановской области, улица Пионерская д.14.

Отдел образования является муниципальным казенным учреждением.

1.6. Полное наименование – Отдел образования администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

Сокращенное наименование – Отдел образования администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

1.7. Отдел образования как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета и на основании сметы.

1.9. Отдел образования от имени Гаврилово-Посадского муниципального района выполняет функции и полномочия в роли учредителя муниципальных образовательных учреждений.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Основными задачами Отдела образования являются:

1) Создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование и в сфере образования;

2) Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Гаврилово-Посадского района.

2.2. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

**2.2.1. В качестве учредителя муниципальных образовательных учреждений:**

1) Утверждает устав муниципального образовательного учреждения;

2) Устанавливает порядок приема в муниципальные образовательные учреждения на ступени начального общего основного общего, среднего (полного) общего образования и обеспечивает получение образования соответствующего уровня;

3) Определяет язык (языки), на котором ведется обучение и воспитание в муниципальном образовательном учреждении;

4) Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской роботы;

5) Назначает и увольняет руководителей муниципальных образовательных учреждений;

6) Обращается в соответствующую экспертную комиссию за дачей заключения для получения лицензии на образовательную деятельность для муниципальных образовательных учреждений;

**7**) Заключает договор с каждым муниципальным образовательным учреждением, определяющий отношения между учредителем и этим учреждением;

8) Дает согласие муниципальным образовательным учреждениям на использование закрепленных за ними финансовых средств, а по согласованию с администрацией района и иных объектов муниципальной собственности в деятельности, связанной с получением дохода;

9) Приостанавливает предпринимательскую деятельность подведомственных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

10) Получает от муниципальных образовательных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ;

11) Осуществляет в установленном порядке за счет муниципального бюджета финансирование деятельности подведомственных образовательных учреждений, а также капитального и текущего ремонта, закрепленного за ними имущества,

12) Создает орган управления, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления образованием, ориентированный на его развитие, в том числе обладающий полномочиями по распределению фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений,

13)Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

14)Выступает главным распорядителем средств местного бюджета по подведомственным учреждениям.

**2.2.2. В качестве муниципального органа управления образованием:**

1) Планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

2) Обеспечивает гражданам, проживающим на подведомственной территории, возможности выбора общеобразовательного учреждения;

3) Согласовывает годовые календарные учебные планы образовательных учреждений, расположенных на подведомственной территории;

4) Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

5) Разрабатывает предложения по формированию местных бюджетов в части расходов на образование.

6) Представляет Главе администрации для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях, расположенных на подведомственной территории;

7) Оказывает на договорных началах посредническиеуслугиподведомственным образовательным учреждениям (если последние в них нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

8) 0рганизует использование государственных и муниципальных образовательных учреждений, объектов культуры и спорта в интересах образования;

**2.2.3.В качестве органа, осуществляющего контроль за реализацией права граждан на получение обязательного основного общего образования:**

1) Дает предварительное согласие на оставление в общеобразовательном учреждении обучающихся, достигнувших возраста пятнадцати лет, до получения ими основного образования;

2) Дает предварительное согласие на исключение из образовательного учреждения обучающихся, достигнувших возраста пятнадцати лет, из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

3)Принимает совместно со службой занятости меры, обеспечивающие в месячный срок трудоустройство исключенного или продолжения им обучения в другомобразовательном учреждении.

2.3 Отдел образования наряду с выполнением перечисленных функций:

1) Изучает и анализирует потребность и запросы населения подведомственной территории в области образования;

2) Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений, проектированию и строительству зданий образовательных учреждении;

3) Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

4) Создает банк данных о педагогических инновациях;

5) Оказывает методическую помощь подведомственным образовательным учреждениям, в том числе через муниципальный методический кабинет;

6) Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований,

7) Организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных учреждениях, в том числе черезпредоставление услуг централизованной бухгалтерии;

8) Проводит в подведомственных учреждениях и организациях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета;

9) Организует снабжение муниципальных образовательных учреждений учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца на уровне и (или) классификации, техническими средствами обучения;

10) Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;

11) Создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку и переподготовку специалистов;

12) Организует повышение квалификации педагогических и руководящих

работников муниципальных образовательных учреждений, других работников, действующих в муниципальной системе образования;

13) Создает муниципальную аттестационную комиссию для аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1 Отделу образования для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

1) Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, давать разъяснения к ним;

2) Создавать (учреждать, соучреждать), переименовывать, реорганизовывать и ликвидировать в установленном порядке учреждения и организации, необходимые для эффективного функционирования муниципальной системы образования, за исключением муниципальных образовательных учреждений;

3) Участвовать в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки развития образования;

4) Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

5) Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций;

6) Инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные образовательные учреждения;

 7) Вносить предложения Главе администрации Гаврилово-Посадского муниципального района по созданию, переименованию, реорганизации и ликвидации в установленном порядке подведомственных учреждений;

8) Вносить по поручению главы администрации на рассмотрение Совета Гаврилово-Посадского муниципального района вопросы, относящиеся к компетенции Отдела образования;

9) Осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти, общественными организациями и объединениями, учреждениями и предприятиями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования;

10) Готовить предложения по обеспечению деятельности и совершенствованию работы Отдела образования;

11) Участвовать в разработке нормативных правовых документов в части своей компетенции;

12) Согласовывать сметы расходов подведомственных учреждений и контролировать их исполнение;

13) Распоряжаться в установленном порядке выделяемыми средствами на реализацию районных целевых программ;

14) Проводить оценку хода реализации районных целевых программ в подведомственных сферах деятельности;

15) Вести служебную переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования;

16) Созывать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования;

17) Проводить смотры, конкурсы и иные мероприятия, входящие в компетенцию Отдела образования.

3.2 Отдел образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

**4. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1 Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

Условия и гарантии деятельности начальника Отдела образования, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре (контракте), которыйне может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

4.2 Начальник Отдела образования руководит отделом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

4.3 Начальник Отдела образования без доверенности:

1) Представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности;

2) Издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3) Осуществляет прием на работу и увольнение работников отдела, распределяет обязанности между работниками;

4) Применяет меры поощрения к работникам и налагает на них взыскания;

5) Утверждает штатное расписание Отдела образования;

6) Утверждает положения о структурных подразделениях отдела, должностные инструкции работников отдела, определяет компетенцию своего заместителя;

7) Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников отдела;

8) Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами отдела;

9) Открывает счета в Гаврилово-Посадском отделении федерального казначейства по Ивановской области, совершает от имени Отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы;

10) Заключает договоры в пределах компетенции Отдела образования, выдает доверенности;

11) Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования;

12) Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;

13) Назначает на должность и освобождаетот должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, и других непосредственно подчиненных учреждений и организаций, утверждает уставы этих учреждений;

14) Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела образования.

**5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

 5.1.Имущество Отдела образования, закрепленное за ним на праве оперативного управления и состоящее из основных, оборотных средств и финансовых ресурсов, отражается на его самостоятельном балансе. Отдел образования в отношении закрепленного за ним имуществом осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

5.2. Отдел образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами посредством централизованной бухгалтерии. Отдел образования в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ,**

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Отдела образования производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Гаврилово-Посадского муниципального района и Положением об администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

6.2. Реорганизация и ликвидация Отдела образования осуществляется постановлением администрации на основании решения Совета Гаврилово-Посадского муниципального района о структуре администрации Гаврилово-Посадского муниципального в установленном законом порядке.

6.3.Документы ликвидированного Отдела образования передаются на хранение в архивный отдел администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.