**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 Принято 28 сентября 2011 года

|  |
| --- |
| **О Положении о контрольно-счетном органе Гаврилово-Посадского муниципального района** |

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», с целью установления статуса и правовых основ организации и контрольно-счетного органа, Совет района РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о контрольно-счетном органе Гаврилово-Посадского муниципального района согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее решение в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте Гаврилово-Посадского муниципального района.

3.Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района,**

**Председатель Совета**

**Гаврилово-Посадского**

**муниципального района С.Сухов**

г. Гаврилов Посад

30 сентября 2011года

№84

Приложение

к решению Совета

Гаврилово-Посадского муниципального района

от 30.09.2011 №84

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрольно-счетном органе Гаврилово-Посадского муниципального района**

Настоящее Положение оконтрольно-счетном органе Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – Положение) устанавливает статус и правовые основы организации контрольного органа Гаврилово-Посадского муниципального района в целях контроля за исполнением бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района, отчета о его исполнении, а так же в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения, недопущение нецелевого и неэффективного использования финансовых ресурсов муниципального образования и объектов муниципальной собственности.

**Статья 1. Статус контрольно -счетного органа**

1.  Контрольно-счетный орган Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – контрольно-счетный орган) входит в структуру органов местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района.

2. Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля, образуемым  Советом Гаврилово-Посадского муниципального района.

3.Контрольно-счетный орган подотчетен Совету Гаврилово-Посадского муниципального района.

4.В своей деятельности контрольно-счетный орган руководствуется законодательством Российской Федерации, Ивановской области, Уставом Гаврилово-Посадского муниципального района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района и настоящим Положением.

5.      В рамках задач, определенных действующим законодательством и настоящим Положением, контрольно-счетный орган обладает функциональной независимостью.

6. Контрольно-счетный орган является юридическим лицом.

Организационно правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Полное наименование - Контрольно-счетный орган Гаврилово-Посадского муниципального района.

Сокращенное наименование - КСО Гаврилово-Посадского муниципального района.

7. Контрольно-счетный орган имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Гаврилово-Посадского муниципального района.

8.  Представительные органы поселений Гаврилово-Посадского муниципального района вправе заключать соглашения с Советом Гаврилово-Посадского муниципального района о передаче контрольно-счетному органу полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля.

9. Местонахождение контрольно-счетного органа: 155000, Ивановская область, г.Гаврилов Посад, ул.Р.Люксембург, д.3

**Статья 2. Состав контрольно -счетного органа**

1.Контрольно-счетный орган состоит из председателя, старшего инспектора и старшего бухгалтера (0,5 ставки). Председатель контрольно-счетного органа является муниципальным служащим. Старший инспектор и старший бухгалтер не являются муниципальными служащими.

2.Председатель и старший инспектор контрольно-счетного органа являются должностными лицами контрольно-счетного органа.

**Статья 3. Назначение на должность председателя контрольно -счетного органа**

1.      Председатель контрольно-счетного органа назначается, освобождается с должности решением Совета Гаврилово-Посадского муниципального района.

2.      Кандидатуры на пост председателя контрольно-счетного органа вносятся на  рассмотрение Главой Гаврилово-Посадского муниципального района и депутатами Совета Гаврилово-Посадского муниципального района не менее 1/3 от установленного числа депутатов.

3.         Решение о назначении председателя контрольно-счетного органа принимается большинством голосов от общего числа депутатов Совета Гаврилово-Посадского муниципального района

4.         По истечении срока своих полномочий председатель контрольно-счетного органа продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя.

**Статья 4. Председатель контрольно – счетного органа**

1.         Председатель контрольно – счетного органа назначается  на должность на срок полномочий Совета Гаврилово-Посадского муниципального района действующего созыва.

2.      Председатель контрольно-счетного органа осуществляет руководство деятельностью контрольно-счетного органа, организует его работу в соответствии с федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Гаврилово-Посадского муниципального района и настоящим Положением.

3.На должность председателя контрольно-счетного органа назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции

4.       Председатель контрольно-счетного органа, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с Главой Гаврилово-Посадского муниципального района, председателем Совета Гаврилово-Посадского муниципального района, Главой администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Гаврилово-Посадского муниципального района.

5. Председатель контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

8.       Председатель контрольно-счетного органа представляет контрольно-счетный орган в органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях.

9.      Председатель контрольно-счетного органа направляет Совету Гаврилово-Посадского муниципального района ежеквартальные отчеты о деятельности.

10.        Председатель контрольно-счетного органа обладает правом внесения проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям контрольно-счетного органа в Совет Гаврилово-Посадского муниципального района.

 11.       Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

**Статья 5. Старший инспектор контрольно – счетного органа**

1. Старшим инспектором контрольно-счетного органа может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование по направлениям подготовки - «экономика», «экономика и управление», «юриспруденция», удостоверенным дипломом государственного образца.

2.  Старший инспектор контрольно-счетного органа не может быть депутатом Совета Гаврилово-Посадского муниципального района или иного представительного органа местного самоуправления, работником администрации района или поселения.

3. Старший инспектор контрольно-счетного органа осуществляет следующие направления деятельности:

-контроль доходных статей бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района

-контроль расходных статей бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района

4.    Старший инспектор контрольно-счетного органа самостоятельно решает все вопросы организации деятельности возглавляемых им направлений и несет ответственность за ее результаты, организуют и осуществляют реализацию контрольных, экспертно-аналитических и информационных полномочий контрольно-счетного органа, в том числе принимает непосредственное участие в проведении контрольных мероприятий.

5 Председатель и старший инспектор контрольно-счетного органа проводят контрольные мероприятия, принимают участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий контрольно-счетного органа.

**Статья 6.Основные полномочия контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Гаврилово-Посадском муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет Гаврилово-Посадского муниципального района и Главе Гаврилово-Посадского муниципального района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Гаврилово-Посадского муниципального района и нормативными правовыми актами Совета района.

2. Контрольно-счетный орган, помимо полномочий, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств соответствующего бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств соответствующего бюджета.

**Статья 7. Формы осуществления контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта контрольно-счетным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

**Статья 8. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

2. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ивановской области.

**Статья 9. Планирование деятельности контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета Гаврилово-Посадского муниципального района, предложений и запросов Главы Гаврилово-Посадского муниципального района, Председателя Совета Гаврилово-Посадского муниципального района.

3. Порядок включения в планы деятельности контрольно-счетного органа поручений Совета Гаврилово-Посадского муниципального района, предложений и запросов Главы Гаврилово-Посадского муниципального района, Председателя Совета Гаврилово-Посадского муниципального района, устанавливается решениями Совета Гаврилово-Посадского муниципального района.

**Статья 10. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетного органа**

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

**Статья 11. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа**

1. Должностные лица контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа. Порядок и форма уведомления определяются законами Ивановской области.

3. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

5. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и старший инспектор контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях Совета Гаврилово-Посадского муниципального района, комиссий и рабочих групп.

**Статья 12. Представление информации по запросам контрольно-счетного органа**

1. Органы и организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, в установленные законами сроки обязаны представлять в контрольно-счетный орган информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетным органом запросов определяется законами Ивановской области или муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление проверяемыми органами и организациями в контрольно-счетный орган по её запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ивановской области.

**Статья 13. Представления и предписания контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить представления, для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

3. Организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, контрольно-счетный орган направляет в проверяемые организации предписание.

5. Предписание контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем.

6. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ивановской области.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 14. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами субъекта Российской Федерации, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного органа в Совет Гаврилово-Посадского муниципального района.

**Статья 15. О взаимодействии контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с другими контрольно-счетными органами, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетный орган может создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

**Статья 16. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет Гаврилово-Посадского муниципального района. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ивановской области, нормативными правовыми актами.

**Статья 17. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа**

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района.

2. Контроль за использованием контрольно-счетном органом бюджетных средств, осуществляется Советом Гаврилово-Посадского муниципального района.