**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 Принято 26 января 2011 года

**О Порядке осуществления внешней проверки**

**годового отчета об исполнении бюджета**

**Гаврилово-Посадского муниципального района**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Гаврилово-Посадского муниципального района, решением Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 24.06.2009 № 224 «О Положении о бюджетном процессе в Гаврилово-Посадском муниципальном районе» Совет Гаврилово-Посадского муниципального района РЕШИЛ:

 1. Принять Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района согласно приложению.

 2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

 3. Опубликовать настоящее решение в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте Гаврилово-Посадского муниципального района.

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района С. Сухов**

г. Гаврилов Посад

26 января 2011 года

№ 54

Приложение к решению Совета

Гаврилово-Посадского муниципального района

от 26.01.2011 №54

**ПОРЯДОК**

**осуществления внешней проверки годового отчета**

**об исполнении бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района**

 1. Настоящий Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Гаврилово-Посадского района (далее – Порядок) разработан в целях реализации норм Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет права и обязанности участников бюджетного процесса при осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района, состав и сроки представления бюджетной отчетности в рамках внешней проверки.

 2. Годовой отчет об исполнении бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – годовой отчет об исполнении бюджета) до его рассмотрении в Совете Гаврилово-Посадского муниципального района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – бюджет).

 Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Комиссией по бюджету и прогнозу социально-экономического развития (далее – Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

 Программа внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета утверждается председателем Комиссии.

 3. Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Комиссию годовой отчет об исполнении бюджета, в том числе в электронном виде, для подготовки заключения.

 Годовой отчет об исполнении бюджета представляется по установленной форме.

 4. Комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) в течение не более 1 месяца после поступления отчета в Комиссию, используя материалы и результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проверки Финансового управления администрации Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – Финансовое управление) и проверок годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

 5. Комиссия рассматривает достоверность отчетности главных администраторов бюджетных средств на предмет:

 1) полноты и правильности отражения в годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета объемов доходов, закрепленных за соответствующими главными администраторами доходов бюджета;

 2) полноты и правильности отражения в годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета объемов осуществления расходов, которые были предусмотрены в бюджетных росписях главных распорядителей средств бюджета;

 3) полноты и правильности отражения в годовой бюджетной отчетности главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета объемов поступлений источников финансирования дефицита бюджета, а также объемов бюджетных ассигнований, использованных для погашения источников финансирования дефицита бюджета.

 6. Главные администраторы средств бюджета не позднее 10 марта текущего года представляют в Комиссию заверенные копии годовой бюджетной отчетности, в том числе в электронном виде.

 7. В период проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета главные администраторы средств бюджета обязаны на основании письменного запроса представлять Комиссии регистры бухгалтерского учета и первичные документы, послужившие основанием для составления бюджетной отчетности.

 8. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, проводимые в рамках внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета, устанавливаются в соответствующей программе, утверждаемой председателем Комиссии.

 9. Не реже одного раза в три года Комиссией проводится проверка Финансового управления.

 10. В заключении на годовой отчет об исполнении бюджета должны быть отражены следующие вопросы:

 1) соответствие объема поступивших в бюджет доходов отраженным в отчете об исполнении бюджета доходам;

 2) соответствие отраженных в отчете об исполнении бюджета расходов объему произведенных при исполнении бюджета расходов;

 3) соответствие поступлений из источников финансирования дефицита бюджета отраженным в отчете об исполнении бюджета поступлениям;

 4) соблюдение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации предельного значения дефицита бюджета;

 5) соблюдение в отчетном финансовом году установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации ограничения по предельному объему муниципального долга Гаврилово-Посадского муниципального района;

 6) соответствие объема расходов бюджета на обслуживание муниципального долга Гаврилово-Посадского муниципального района установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации ограничению по предельному объему расходов на обслуживание муниципального долга Гаврилово-Посадского муниципального района;

 7) соответствие осуществленных муниципальных заимствований Гаврилово-Посадского муниципального района установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации ограничению по предельному объему муниципальных заимствований Гаврилово-Посадского муниципального района;

 8) правильность применения бюджетной классификации;

 9) иные вопросы, связанные с экономической и (или) правовой оценкой отчета об исполнении отчета за очередной финансовый год, определенные программой внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета, утвержденной председателем Комиссии.

 11. При проведении в рамках внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета проверки, предусмотренной пунктом 9 настоящего Порядка, в заключении на годовой отчет об исполнении бюджета дополнительно должны быть отражены следующие вопросы:

 - анализ представления и погашения бюджетных кредитов, заключения по выявленным фактам предоставления бюджетных кредитов с нарушением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 - анализ предоставления обязательств по муниципальным гарантиям Гаврилово-Посадского муниципального района и их исполнения, заключения по выявленным фактам предоставления муниципальных гарантий с нарушением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, расследование каждого случая неисполнения обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, за счет средств бюджета;

 - анализ предоставления бюджетных инвестиций, анализ заключенных договоров с точки зрения обеспечения муниципальных интересов, заключения по выявленным фактам предоставления бюджетных инвестиций с нарушением Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 12. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Комиссией в Совет Гаврилово-Посадского муниципального района с одновременным направлением в администрацию Гаврилово-Посадского муниципального района.