

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Принято 25 января 2012 года

О внесении дополнений в решение

Гаврилово-Посадского районного

Совета депутатов от 01.07.2007 № 93

(с изменениями от 28.01.2009 № 201,

от 04.12.2009 №238, от 26.10.2011 №95)

В соответствии с частью 10 статьи 35 Устава Гаврилово-Посадского муниципального района, по представлению Главы администрации, Совет района РЕШИЛ:

1.Внести в решение Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 01.07.2007 №93 «Об Управлении землепользования, архитектуры и природных ресурсов администрации Гаврилово-Посадского муниципального района» (с изменениями от 28.01.2009 №201, от 04.12.2009 №238, от 26.10.2011 №95) дополнения согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее решение в сборнике «Вестник Гаврилово--Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте Гаврилово-Посадского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района,**

**Председатель Совета Гаврилово-**

**Посадского муниципального района С. Сухов**

г.Гаврилов Посад

25 января 2012 года

№113

Приложение

к решению Совета

Гаврилово-Посадского муниципального района

от 25.01.2012 №113

ДОПОЛНЕНИЯ

в Положение об Управлении

землепользования, архитектуры и природных ресурсов

администрации Гаврилово-Посадского муниципального района

Ивановской области

2. Дополнить Положение разделом III 2 «Задачи и функции Управления в сфере транспортного обслуживания населения.» следующего содержания:

«1. Управление в сфере транспортного обслуживания осуществляет следующие функции:

1) организует проведение обследования пассажиропотоков;

2) определяет потребность населения в пассажирских перевозках на основании данных, полученных при обследовании пассажиропотоков;

3) рассматривает предложения населения и организаций по формированию маршрутной сети и расписаний движения между поселениями в границах Гаврилово-Посадского муниципального района;

4) формирует оптимальную маршрутную сеть и осуществляет подготовку проектов постановлений администрации муниципального района об открытии, изменении и закрытии автобусных маршрутов;

5) определяет эксплуатационные параметры автобусных маршрутов;

6) вносит изменения и корректирует эксплуатационные параметры автобусных маршрутов;

7) осуществляет проведение конкурса на право заключения договоров транспортного обслуживания населения на автобусных маршрутах между поселениями в границах Гаврилово-Посадского муниципального района;

8) проводит информирование населения об изменениях в работе пассажирского транспорта между поселениями в границах Гаврилово-Посадского муниципального района;

9) утверждает сводные маршрутные расписания движения пассажирского транспорта по автобусным маршрутам между поселениями в границах Гаврилово-Посадского муниципального района;

10) осуществляет контроль за работой пассажирского транспорта на автобусных маршрутах между поселениями в границах Гаврилово-Посадского муниципального района;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные Положением об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом между поселениями в границах Гаврилово-Посадского муниципального района, утвержденным решением Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от 28.12.2011 №109;

12) утверждает тарифы на перевозку пассажиров автомобильным транспортом между поселениями в границах Гаврилово-Посадского муниципального района.

2. Управление осуществляет контроль в сфере организации транспортного обслуживания населения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и органов местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района.

3. Должностные лица Управления, осуществляющие контроль в сфере организации транспортного обслуживания населения, имеют право:

1) посещать и осматривать в установленном порядке объекты транспортной инфраструктуры, используемые в целях обеспечения транспортного обслуживания населения;

2) проверять наличие и соответствие документов установленным требованиям по осуществлению перевозок пассажиров и багажа;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от физических и юридических лиц необходимые объяснения и информацию;

4) давать обязательные для исполнения лицам, допустившим правонарушения, предписания об устранении нарушений в сфере транспортного обслуживания населения и перевозок пассажиров и багажа;

5) составлять протоколы и рассматривать в пределах своей компетенции дела об административных правонарушениях, предусмотренных законодательством.»