

**СОВЕТ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 25 декабря 2013 года № 197

**О мерах по реализации Федерального закона**

**от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере**

**закупок товаров, работ, услуг для обеспечения**

**государственных и муниципальных нужд»**

 В целях установления единого порядка в распределении полномочий органов местного самоуправления, казенных учреждений и иных получателей средств бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района и межбюджетных трансфертов иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков Гаврилово-Посадского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Федеральный закон о контрактной системе), Уставом Гаврилово-Посадского муниципального района, Совет Гаврилово-Посадского муниципального района РЕШИЛ:

 1.Определить администрацию Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области в лице отдела экономического развития, торговли и муниципального заказа администрации уполномоченным органом Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – уполномоченный орган) на осуществление полномочий:

1) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных заказчиков Гаврилово-Посадского муниципального района и муниципальных бюджетных учреждений Гаврилово-Посадского муниципального района за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников, путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион) в соответствии с порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом.

2.Установить, что уполномоченный орган:

2.1. Создает комиссию (комиссии) по осуществлению закупок;

2.2. Разрабатывает форму заявки заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.3.Рассматривает заявку заказчика в течение 5 рабочих дней с момента ее поступления;

2.4.Разрабатывает документацию в течение 5 рабочих дней;

2.5.Размещает извещение и документацию в единой информационной системе в течение 3 рабочих дней с момента поступления утвержденной документации;

2.6.Направляет заказчику поступившие от участников запросы на разъяснение положений документации;

2.7.Вносит изменения в извещение и (или) документацию;

2.8.Размещает в единой информационной системе:

а) разъяснение положений документации;

б)информацию о внесении изменений в извещение и (или) документацию;

в)информацию об отмене определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.Установить, что отраслевые (функциональные) органы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, являющиеся главными распорядителями средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений, осуществляют полномочия заказчика следующим способом:

б) планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и муниципальных заказчиков;

4.Установить, что заказчики при осуществлении закупок, осуществляют следующие полномочия:

4.1.формирование плана закупок, организация (в случае необходимости) консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд, подготовка изменений для внесения в план закупок, утверждение плана закупок, размещение в единой информационной системе (а до ввода в эксплуатацию единой информационной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) плана закупок и внесенных в него изменений;

4.2.Формирование плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график, утверждение плана-графика, размещение в единой информационной системе (а до ввода в эксплуатацию единой информационной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) плана-графика и внесенных в него изменений;

4.3.Организация обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных действующим законодательством в сфере закупок;

4.4.Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе;

4.5.Обоснование закупок;

4.6.Описание объекта закупки;

4.6.Опреджеление предмета и существенных условий контракта, Утверждение проекта контракта;

4.7.Определение начальной (максимальной) цены контракта;

4.9.Оределение обеспечения заявок и размера обеспечения исполнения контракта;

4.10.Создание комиссии по осуществлению закупки способом запроса котировок.

4.11.Направление в уполномоченный орган ответов на запросы участников закупок, поступающие в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе;

4.12.Утверждение конкурсной документации, документации об аукционе, разработанной уполномоченным органом в рамках возложенных на него полномочий;

4.13.Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений (за исключением определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений в случае признания повторного конкурса, электронного аукциона не состоявшимся в соответствии с частью 4 статьи 55 и частью 4 статьи 71 Федерального закона о контрактной системе);

4.14.Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок (включая предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера);

4.15.осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом размещения в единой информационной системе (а до ввода в эксплуатацию единой информационной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) расчет и обоснование цены контракта, извещение об осуществлении такой закупки, уведомление контрольного органа в сфере закупок о такой закупке или согласования с контрольным органом в сфере закупок такой закупки;

4.16.Проверка соответствия информации, предоставляемой участником закупки в соответствии с требованиями частей 19 и 25 статьи 34, части 3 статьи 37, части 3 статьи 44 Федерального закона о контрактной системе;

4.17.Подписание контракта. Контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители);

4.18.Ведение реестра контрактов, заключенных заказчиком, включая все необходимые требования, установленные Федеральным законом о контрактной системе;

4.19.Исполнение контракта. Привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе;

4.20.Формирование и размещение в единой информационной системе отчетов, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе;

4.21.Иные полномочия заказчиков, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе, за исключением полномочий, возложенных на уполномоченный орган.

5. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков Гаврилово-Посадского муниципального района с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласно приложению.

6. Определить что Финансовое управление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района с 01.01.2016 года осуществляет контроль за:

6.1. Соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

6.2. Соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

а) В планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

б) В извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в) В протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

г) В условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) В реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

7. Определить, что орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет контроль в отношении:

7.1. Соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, при формировании планов закупок и обоснованности закупок;

7.2. Нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона о контрактной системе, при планировании закупок;

7.3. Определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;

7.4. Применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

7.5. Соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

7.6. Своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7.7. Соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

8. Контроль в сфере закупок в соответствии с пунктом 7 настоящего решения осуществляется в целях установления законности составления и исполнения бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом

О контрактной системе, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района, уполномоченного на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

9. Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района устанавливается порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона о контрактной системе органами внутреннего муниципального финансового контроля. Такой порядок должен предусматривать, в частности:

9.1. основания, порядок организации, предмет, форму, сроки, периодичность проведения проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок;

9.2. порядок, сроки направления, исполнения, отмены предписаний органов контроля;

9.3. перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, их права, обязанности и ответственность;

9.4. порядок действий органов контроля, их должностных лиц при неисполнении субъектами контроля предписаний органов контроля, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;

9.5. порядок использования единой информационной системы, а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля.

10.Устанорвить, что перечень муниципальных заказчиков Гаврилово-Посадского муниципального района утверждается постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

11.Опубликовать настоящее решение в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на сайте Гаврилово-Посадского района (<http://www.adm-gavrilovposad.ru/>).

12.Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования, но не ранее 01.01.2014.

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района,**

**Председатель Совета Гаврилово-**

**Посадского муниципального района С.С.Сухов**

Приложение к решению

Совета Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 25.12.2013 № 197

**ПОРЯДОК**

 **взаимодействия заказчиков**

**Гаврилово-Посадского муниципального района**

 **с уполномоченным органом на определение**

**поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

1. Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков Гаврилово-Посадского муниципального района с уполномоченным органом (далее - Порядок) регулирует отношения в сфере закупок*,* в части, касающейся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, предусмотренными Федеральным законом 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), за исключением запросов котировок, запросов предложений, закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), уполномоченный орган:

2.1. Создает комиссию (комиссии) по осуществлению закупок, определяет ее (их) состав, порядок работы, назначает председателя (председателей) комиссии (комиссий).

2.2. Разрабатывает форму заявки заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя (далее - заявка на определение поставщика, заявка).

 2.3. Рассматривает в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявку заказчика на определение поставщика и проект контракта, являющийся неотъемлемой частью такой заявки, на соответствие требованиям действующего законодательства о закупках.

2.4. Отклоняет заявку заказчика для устранения выявленных замечаний в случае несоответствия такой заявки установленным требованиям и отсутствия в ее составе необходимых документов и сведений.

2.5. Разрабатывает в течение пяти рабочих дней и направляет заказчику на утверждение конкурсную документацию, документацию об аукционе, (далее - документация) в случае признания заявки на определение поставщика соответствующей установленным требованиям.

2.6. Размещает в течение трех рабочих дней с момента поступления утвержденной заказчиком в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка документации в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки и соответствующую документацию.

2.7. Вносит изменения в извещение о закупке и (или) в утвержденную заказчиком документацию, направляет заказчику документацию с внесенными в нее изменениями для утверждения.

2.8. Размещает информацию о внесении изменений в единой информационной системе после утверждения заказчиком документации с внесенными в нее изменениями в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

2.9. Направляет в течение одного дня со дня поступления от участника конкурса, участника электронного аукциона запроса на разъяснение положений документации, направленного в адрес уполномоченного органа, оператора электронной площадки (в случае проведения открытого аукциона в электронной форме) соответствующий запрос в адрес заказчика, при этом устанавливает срок (дату и время) для подготовки заказчиком разъяснений положений документации.

2.10. Размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации.

2.11. Размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в день принятия решения заказчиком, а также незамедлительно доводит до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками) решение заказчика об отмене определения поставщика.

2.12. Организует по соглашению между заказчиками определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных конкурсов и аукционов при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах. Права, обязанности и ответственность заказчиков, при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом о контрактной системе.

2.13. Реализует иные полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции заказчиков.

3. В целях закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Гаврилово-Посадского муниципального района заказчик:

3.1. Осуществляет планирование закупок, определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты.

3.2. Принимает решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с нормами Федерального закона о контрактной системе и направляет в уполномоченный орган заявку на определение поставщика. Заявка на определение поставщика должна содержать всю необходимую информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Гаврилово-Посадского муниципального района. К заявке прилагается проект муниципального контракта (далее - контракт). Финансовое обеспечение размещаемого заказа, за исключением размещения заказов бюджетными учреждениями за счет средств субсидий, предоставленных им на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), должно быть подтверждено главным распорядителем бюджетных средств и согласовано с финансовым управлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района. В случае размещения муниципального заказа главным распорядителем бюджетных средств финансовое обеспечение согласовывается с Финансовым управлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

3.3. Несет ответственность за нарушение сроков определения поставщика вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления заявки (технического задания, проекта контракта и т.д.), а также за достоверность информации, представленной в составе заявки на закупку.

3.4. Утверждает в течение трех рабочих дней со дня получения от уполномоченного органаконкурсную документацию, документацию об аукционе, разработанную уполномоченным органом.

3.5. Устраняет выявленные замечания и дорабатывает отклоненную уполномоченным органом заявку на определение поставщика в случае несоответствия ее установленным требованиям и отсутствия в ее составе необходимых документов и сведений.

3.6. Принимает, при необходимости, решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в сроки, установленные действующим законодательством, и направляет в адрес уполномоченного органа соответствующую информацию.

3.7. Утверждает документацию с внесенными в нее изменениями и направляет в уполномоченный орган для размещения информации о внесении изменений в единой информационной системе.

3.8. Принимает, при необходимости, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные действующим законодательством, и направляет в адрес уполномоченного органа информацию об отмене немедленно в день принятия соответствующего решения.

3.9. Готовит и направляет в уполномоченный орган в течение установленного им срока разъяснения положений документации для размещения их в единой информационной системе. Несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное разъяснение положений документации, а также за достоверность информации, изложенной в разъяснениях.

3.10. Направляет в день заключения контракта при проведении конкурса и закрытого аукциона в уполномоченный орган в письменном виде информацию о заключении контракта. В случае непредставления информации о заключении контракта в установленный срок, несет ответственность за несвоевременный возврат денежных средств, внесенных участниками закупки в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре определения поставщика.

3.11. Реализует иные полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и отнесенные к исключительной компетенции заказчика.