

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 от 23.04.2014 № 215

**Об утверждении Положения об Отделе образования администрации**

**Гаврилово-Посадского муниципального района**

**Ивановской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьей 35 Устава Гаврилово-Посадского муниципального района, Совет Гаврилово-Посадского муниципального района **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об Отделе образования администрации Гаврилово-Посадского муниципального района согласно приложению.

2. Отменить:

- решение Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от 26.10.2011 № 93 «О Положении об отделе образования администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области»;

- решение Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от 27.06.2012 №131 «О внесении дополнения в Положение об отделе образования администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области».

 3.Полномочия по государственной регистрации Положения от Отделе образования администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области возложить на начальника отдела образования Кочневу Надежду Витальевну.

4. Опубликовать настоящее решениев сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте Гаврилово-Посадского муниципального района (<http://www.adm-gavrilovposad.ru/>).

5.Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района,**

**Председатель Совета Гаврилово-**

**Посадского муниципального района С.С.Сухов**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение к решению

Совета Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 23.04.2014 № 215

Согласовано:

- 2 экз., «Суздальская новь»-1

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе образования администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области

**I. Общие положения**

1.1. Положение об Отделе образования администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области (далее - Положение) разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Устава Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области и является новой редакцией Положения об Отделе образования администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

 1.2. Настоящее Положение закрепляет правовые основы деятельности Отдела образования администрации Гаврилово-Посадского муниципального района (далее - Отдел образования), определяет его статус и компетенцию, полномочия, ответственность и финансовую основу деятельности.

1.3. Отдел образования является органом администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, обладает ее полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования. Кроме этого, Отделу образования могут быть делегированы исполнение государственных полномочий Ивановской области, переданных в установленном порядке к осуществлению администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Ивановской области, указами Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, решениями Совета Гаврилово-Посадского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Отдел образования имеет печать, штампы, бланки с полным своим наименованием.

1.7. Местонахождение Отдела образования: 155000, город Гаврилов Посад Ивановской области, улица Пионерская д.14.

Отдел образования является муниципальным казенным учреждением.

1.8. Полное наименование – Отдел образования администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

Сокращенное наименование – Отдел образования администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета и на основании сметы.

1.10. Структура Отдела образования утверждается постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

II. Задачи и полномочия Отдела образования

2.1. Основными задачами Отдела образования являются:

1) обеспечение и защита конституционного права граждан на образование на территории Гаврилово-Посадского района;

2) создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования в Гаврилово-Посадском муниципальном районе;

3) создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования;

4) определение правового положения участников отношений в сфере образования;

5) создание условий для получения образования в Гаврилово-Посадском муниципальном районе иностранными гражданами и лицами без гражданства;

6) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Гаврилово-Посадского муниципального района;

7) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

2.2. Полномочия Отдела образования:

1) обеспечение организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях Гаврилово-Посадского муниципального района (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) обеспечение организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях Гаврилово-Посадского муниципального района (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях Гаврилово-Посадского муниципального района;

4) участие в создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждениях Гаврилово-Посадского муниципального района (за исключением создания учреждений высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Гаврилово-Посадского муниципального района, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Гаврилово-Посадского муниципального района;

7) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

8) организация отдыха детей в каникулярное время;

9) организация трудоустройства детей в каникулярное время;

10) предоставление в иные органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, в подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственный и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, по межведомственным запросам таких органов и организаций документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственный и муниципальных услуг» перечень документов, безвозмездно, а также получать от иных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, от подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственный и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, такие документы и информацию;

11) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

12) осуществление ежегодного опубликования и размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Отдела образования итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспективах развития образования;

13) организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

14) установление платы за присмотр и уход за ребенком, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера, по снижению размера родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей);

15) полномочия по выдаче разрешения на прием детей в образовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

16) полномочия по предоставлению в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих све6дений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (и0и о квалификации, документах об обучении»;

17) осуществление иных полномочий в сфере образования, отнесенных законодательством к ведению органов местного самоуправления.

Ш. Функции Отдела образования

3.1.Отдел образования в соответствии с возложенными задачами в рамках предоставленных полномочий выполняет следующие функции:

1) осуществляет общее руководство подведомственными образовательными учреждениями в соответствии со своей компетенцией;

2) участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района, на их реализацию; участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития района;

3) совместно с органами исполнительной власти Ивановской области, в пределах своей компетенции, участвует в разработке и реализации областных программ развития образования;

4) обеспечивает реализацию подведомственными образовательными учреждениями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

5) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

6) разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательного учреждения; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

7) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

8) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

9) прогнозирует развитие системы образования на территории Гаврилово-Посадского муниципального района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных учреждений и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями;

10) формирует и организует работу комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения и его филиалов и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения и его филиалов;

11) организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных учреждений; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений; контролирует их исполнение после принятия;

12) обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, гласности принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных учреждений;

13) определяет основные направления экспериментальной работы в системе образования района;

14) организует и контролирует деятельность инновационной инфраструктуры, осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных учреждениях;

15) стимулирует поисковые и экспериментальные формы работы, научно-методические исследования в области образования, выступает заказчиком программ развития образования, работ, исследований;

16) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных учреждений;

17) организует предоставление подведомственными Отделу образования муниципальными образовательными учреждениями на территории Гаврилово-Посадского муниципального района муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

18) проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

19) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

20) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

21) заключает с подведомственными муниципальными образовательными учреждениями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

22 осуществляет подготовку заявок на предоставление из областного бюджета целевых субсидий на нужды развития образования района;

23) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

24) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений по эффективному использованию энергоресурсов;

25) совместно с подведомственными учреждениями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

26) является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

27) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

28) вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными образовательными упреждениями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями имущества;

29) осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными учреждениями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

30) оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным учреждениям  в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

31) организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году;

32) определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;

33) определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных организациях и управлении;

34) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

35) обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных Отделу образования образовательных учреждений;

36) оказывает подведомственным муниципальным образовательным учреждениям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных учреждений, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

37) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

38) содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных учреждений по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

39) согласовывает предоставление религиозной организации возможности обучать детей религии вне рамок образовательной программы в муниципальных образовательных организациях;

40) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

41) проводит районные мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали и пр.), организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

42) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

43) устанавливает специальные денежные поощрения, для лиц, проявивших выдающиеся способности;

44) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

45) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях Гаврилово-Посадского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

46) принимает участие в рассмотрении вопроса при приеме в муниципальную общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте на основании заявления родителей (законных представителей);

47) организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

48) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

49) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

50)дает согласие на оставление до получения основного общего образования:

* + общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;
	+ совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
	+ совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

51) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

52) организует и проводит государственную (итоговую) аттестацию выпускников муниципальных образовательных учреждений в рамках своей компетенции;

53) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

54) организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных учреждений;

55) организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных учреждений в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

56) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственного образовательного учреждения, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных учреждений;

57) разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений;

58) организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

59) планирует и организует мероприятия по трудоустройству детей в каникулярное время;

60) обеспечивает мобилизационную подготовку Отдела образования;

61) координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам гражданской обороны;

62) координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;

63) координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

64) курирует мероприятия в образовательных учреждений по профилактике экстремизма в молодежной среде;

65) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования;

66) участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, законами Ивановской области;

67) осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории Гаврилово-Посадского муниципального района;

68) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Отдела в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Гаврилово-Посадского муниципального района.

IV. Руководство и организация деятельности

Отдела образования

4.1. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, издаваемого Главой администрации.

4.2. Начальник Отдела образования:

- осуществляет руководство по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

- представляет без доверенности интересы Отдел образования по всем вопросам его деятельности, представляет Отдел образования в гражданско-правовых и иных отношениях с другими организациями, совершает сделки;

- вносит предложения Главе администрации по формированию структуры и штатной численности Отдела образования в пределах установленного фонда оплаты труда;

- издает приказы и инструкции по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования;

- своим приказом осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела образования, распределяет обязанности между работниками;

- утверждает должностные инструкции работников Отдела образования;

- применяет меры поощрения к работникам и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает повышение квалификации и государственные гарантии для работников образования;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела образования;

- подписывает финансовые документы;

- заключает договоры в пределах компетенции Отдела образования, выдает доверенности, заявляет иски, подписывает исковые заявления и жалобы в суды общей юрисдикции и арбитражные суды, обжалует акты судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой администрации района и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования.

- ведет личный прием граждан, рассматривает обращения и принимает по их существу необходимые меры;

- обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Ивановской области, муниципальных правовых актов Гаврилово-Посадского муниципального района, настоящего Положения и трудового договора;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Гаврилово-Посадского муниципального района.

4.3. В период отсутствия начальника Отдела образования его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

V. Имущество и финансирование

Отдела образования

5.1. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления.

5.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Отдел образования обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять контроль за ведением капитального и текущего ремонта закрепленного имущества.

5.3. Отдел образования не вправе без согласия собственника отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

5.4. Источником формирования имущества Отдела образования является:

- имущество, закрепленное за Отделом образования в установленном порядке,

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета района на основании бюджетной сметы;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансирование Отдел образования осуществляется за счет средств бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района в соответствии с утвержденной сметой.

5.6. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Отдела образования, осуществляет Управление землепользования, архитектуры и природных ресурсов администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

VI. Порядок реорганизации и ликвидации Отдела образования

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Отдела образования производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Гаврилово-Посадского муниципального района и Положением об администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

6.2. Реорганизация и ликвидация Отдела образования осуществляется постановлением администрации на основании решения Совета Гаврилово-Посадского муниципального района о структуре администрации Гаврилово-Посадского муниципального в установленном законом порядке.

6.3.Документы ликвидированного Отдела образования передаются на хранение в архивный отдел администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

VII. Ответственность должностных лиц Отдел и порядок обжалования их действий (бездействия) и решений

7.1. Персональная ответственность должностных лиц Отдела образования закрепляется в их должностных инструкциях (регламентах) в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Отдела образования обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Отдел образования или в администрацию Гаврилово-Посадского муниципального района или в суд в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются действия (бездействие) и решения, не подлежащие рассмотрению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- должностных лиц Отдела образования - начальнику Отдела образования;

- начальника Отдела образования - Главе администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

VIII. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом народных депутатов Гаврилово-Посадского муниципального района и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.