

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29 января 2014 года № 200

**О Положении об Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с частью 4 статьи 35 Устава Гаврилово-Посадского муниципального района, по представлению Главы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, Совет Гаврилово-Посадского муниципального района **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение об Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области согласно приложению.

2.Отменить:

-решение Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 31.08.2007 №103 «О Положении об администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области»;

-решение Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от 02.09.2011 №81 «Об утверждении изменений и дополнений в Положение об Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области»;

-решение Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от 27.06.2012 №128 «О внесении дополнения в Положение об Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области».

3.Полномочия по государственной регистрации Положения об Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области возложить на Главу администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Астафьева Евгения Геннадьевича.

4.Опубликовать настоящее решение в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на сайте Гаврилово-Посадского муниципального района (<http://www.adm-gavrilovposad.ru/>).

5.Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района,**

**Председатель Совета Гаврилово-**

**Посадского муниципального района С.С.Сухов**

Приложение

к решению Совета Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 29.01.2014 № 200

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области

Гаврилов Посад

2014 год

Настоящее Положение определяет порядок формирования, полномочия, структуру и организационно-правовые основы деятельности администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

1. **Общие положения**

1.1. Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области (далее по тексту так же администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным в соответствии с Уставом Гаврилово-Посадского муниципального района собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района федеральными законами и законами Ивановской области.

1.2. Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ивановской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом Гаврилово-Посадского муниципального района, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Гаврилово-Посадского муниципального района.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Гаврилово-Посадского муниципального района при осуществлении исполнительно-распорядительной деятельности по вопросам местного самоуправления руководствуется принципами: законности, гласности, разграничения компетенции Совета Гаврилово-Посадского муниципального района и администрации Гаврилово-Посадского муниципального района при их тесном взаимодействии.

1.4. Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области осуществляет свою деятельность на территории Гаврилово-Посадского муниципального района во взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной власти, государственными органами исполнительной власти Ивановской области и органами местного самоуправления поселений, находящихся на территории Гаврилово-Посадского муниципального района.

1.5.Полное наименование: Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

Сокращенное наименование: Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района.

1. **Юридический статус**

2.1. Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством и осуществляет свою деятельность на территории Гаврилово-Посадского муниципального района.

2.2. Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области имеет лицевой счет и иные счета, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки; обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и нести обязанности.

2.3. Местонахождение администрации Гаврилово-Посадского муниципального района: 155000, Ивановская область, город Гаврилов Посад, улица Розы Люксембург дом 3.

2.4. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района является муниципальным казенным учреждением, финансируемым за счет средств бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района на основании бюджетной сметы.

**3. Компетенция администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области**

3.1. В компетенцию администрации Гаврилово-Посадского муниципального района входят исполнительно-распорядительные полномочия по решению вопросов местного значения Гаврилово-Посадского муниципального района, за исключением исполнительно-распорядительных полномочий, отнесенных к компетенции Совета Гаврилово-Посадского муниципального района и Главы Гаврилово-Посадского муниципального района.

3.2.В целях решения вопросов местного значения администрация обладает следующими полномочиями:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального района, контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=2752B34EC9FC94A81267391807DD5BCA8BC4516701D1C89F147091B78764842918B38D59ED7E424DK6k8G) Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

10) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

12) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=2752B34EC9FC94A81267391807DD5BCA8BC4576D09D6C89F147091B78764842918B38D59ED7E474AK6k2G) территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному [органу](consultantplus://offline/ref=2752B34EC9FC94A81267391807DD5BCA8BC4536F08D7C89F147091B78764842918B38D59ED7E424AK6k2G) исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

16) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

17) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2752B34EC9FC94A81267391807DD5BCA8BC4536908D4C89F147091B78764842918B38D59ED7E424DK6k9G) от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

19) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

20) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

22) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

23) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

25) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

26) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

29) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

30) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

31) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

32) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

33) осуществление в пределах, установленных водным [законодательством](consultantplus://offline/ref=2752B34EC9FC94A81267391807DD5BCA8BC55F6B02DBC89F147091B78764842918B38D59ED7E4142K6k1G) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

34) осуществление муниципального лесного контроля;

35) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

36) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2752B34EC9FC94A81267391807DD5BCA8BC4516608D5C89F147091B787K6k4G);

38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района.

3.3. Администрация вправе предоставлять в иные органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, в подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственный и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, по межведомственным запросам таких органов и организаций документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственный и муниципальных услуг» перечень документов, безвозмездно, а также получать от иных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, от подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственный и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, такие документы и информацию.

3.4.В соответствии с пунктом 1 части 3.2 настоящей статьи администрация:

1) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

2) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Гаврилово-Посадского муниципального района;

3) вносит в Совет Гаврилово-Посадского муниципального района проекты решений:

- о бюджете и о годовом отчете об его исполнении в установленном порядке;

-о внесении изменений и дополнений в бюджет района в случаях, установленных действующим законодательством и положением о бюджетном процессе.

3.5.Администрация осуществляет полномочия муниципального финансового контроля в соответствии с требованиями статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района исполняет отдельные государственные полномочия, переданные федеральными законами и законами Ивановской области в пределах выделенных средств.

**4. Глава администрации Гаврилово-Посадского муниципального района**

4.1. Администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района руководит Глава администрации Гаврилово-Посадского муниципального района на принципах единоначалия.

4.2. Глава администрации Гаврилово-Посадского муниципального района в пределах своих полномочий, установленных Уставом Гаврилово-Посадского муниципального района и решениями Совета района, издает нормативные акты по вопросам организации работы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

4.3. Глава администрации Гаврилово-Посадского муниципального района представляет администрацию Гаврилово-Посадского муниципального района во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации и Ивановской области, гражданами и организациями, общественными объединениями.

4.4. Глава администрации Гаврилово-Посадского муниципального района представляет Совету района ежегодный отчет о деятельности администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

4.5. В случае отсутствия Главы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района или невозможности выполнения им своих обязанностей его обязанности выполняет заместитель главы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

4.6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы администрации в соответствии с частями 9, 10 статьи 37 Устава Гаврилово-Посадского муниципального района, решением Совета района назначается исполняющий обязанности Главы администрации до назначения Главы администрации по контракту.

**5. Структура администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области**

5.1. Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района формируется Главой администрации Гаврилово-Посадского муниципального района в соответствии с федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Гаврилово-Посадского муниципального района и настоящим Положением.

5.2. Глава администрации Гаврилово-Посадского муниципального района определяет компетенцию структурных подразделений администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, утверждает фонды оплаты труда их работников в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Гаврилово-Посадского муниципального района; определяет штаты, организует работу с кадрами администрации Гаврилово-Посадского муниципального района; организует проверку деятельности структурных подразделений администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

5.3. Структура и Положение об администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, а также внесение в них изменений и дополнений утверждаются решением Совета Гаврилово-Посадского муниципального района по представлению Главы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

5.4. Под структурой администрации Гаврилово-Посадского муниципального района понимается ее внутреннее подразделение на управления и отделы (отраслевые (функциональные) органы администрации и структурные подразделения), отдельные из которых могут являться юридическими лицами.

5.4.2. Отраслевой орган осуществляет отраслевое управление в установленной сфере деятельности муниципального хозяйства (сельское хозяйство, образование и т.п.).

5.4.3. Функциональный орган осуществляет управление и координацию по вопросам, отнесенным к его ведению, а также осуществляет функциональное регулирование в определенной сфере муниципальной деятельности (управление финансовыми средствами, муниципальной собственностью и т.п.).

5.4.4. Управления администрации Гаврилово-Посадского муниципального района могут иметь в своей внутренней структуре отделы.

5.5. Деятельность структурных подразделений администрации Гаврилово-Посадского муниципального района регламентируется положениями о них.

5.5.1. Положения о структурных подразделениях администрации района, не являющихся отраслевыми (функциональными) органами, утверждаются Главой администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

5.5.2. Положения об отраслевых (функциональных) органах администрации Гаврилово-Посадского муниципального района утверждаются решениями Совета Гаврилово-Посадского муниципального района.

5.5.3. Функции и полномочия структурных подразделений администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями о них.

5.6. Координацию деятельности и руководство управлениями, отделами осуществляют Глава администрации Гаврилово-Посадского муниципального района и заместители главы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, в ведении которых находится соответствующее подразделение (орган).

5.7. В качестве совещательных органов при администрации Гаврилово-Посадского муниципального района (ее структурных подразделениях и органах) могут создаваться коллегии или консультативные общественные советы.

5.7.1. Совещательные органы создаются для обсуждения наиболее важных вопросов социально-экономического развития Гаврилово-Посадского муниципального района, возглавляются Главой администрации Гаврилово-Посадского муниципального района и действуют на основании постановлений администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

5.7.2. На заседаниях коллегий, советов обеспечивается коллективное обсуждение и выработка принципиальных решений по рассматриваемым вопросам.

Для рассмотрения вопросов на заседаниях коллегий, советов могут приглашаться эксперты, представители органов территориального общественного самоуправления и различных организаций. Принимаемые решения носят рекомендательный характер.

**6. Назначение на должность и освобождение от должности муниципальной службы**

6.1. Заместители главы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, руководители отраслевых (функциональных) органов и иных структурных подразделений администрации Гаврилово-Посадского муниципального района назначаются и освобождаются от должности Главой администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

Начальник финансового управления администрации Гаврилово-Посадского муниципального района назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.2. Трудовые договоры с заместителями главы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, руководителями отраслевых (функциональных) органов и иных структурных подразделений администрации Гаврилово-Посадского муниципального района заключает Глава администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

6.3. Руководители отраслевых (функциональных) органов и иных структурных подразделений администрации муниципального района подчиняются Главе администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, а также могут находиться в непосредственном подчинении заместителя главы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, курирующего соответствующую сферу управления.

Руководитель структурного подразделения администрации Гаврилово-Посадского муниципального района осуществляет свои полномочия в соответствии с положением о соответствующем подразделении, а также на основании трудового договора, заключаемого с ним Главой администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

Руководитель структурного подразделения администрации Гаврилово-Посадского муниципального района имеет право вносить предложения о структуре и штатной численности своего структурного подразделения.

6.4. Квалификационные требования к лицам, замещающим должности муниципальной службы, устанавливаются в трудовом договоре либо должностной инструкции в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6.5. Глава администрации Гаврилово-Посадского муниципального района принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам.

6.6. Глава администрации Гаврилово-Посадского муниципального района назначает, освобождает от должности муниципальной службы, а также заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с муниципальными служащими администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

6.7. Порядок поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы для муниципальных служащих администрации Гаврилово-Посадского муниципального района определяется настоящим Положением, муниципальными правовыми актами Гаврилово-Посадского муниципального района и принимаемыми в соответствии с ними положениями об отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

6.8. Порядок возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений с лицами, замещающими должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, определяется в положениях о соответствующих структурных подразделениях (функциональных (отраслевых) органах) в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, Гаврилово-Посадского муниципального района.

**7. Муниципальная служба**

7.1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе, на муниципальной должности, не являющейся выборной.

7.2. На муниципальных служащих администрации Гаврилово-Посадского муниципального района распространяется действие законодательства о труде с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

7.3. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Ивановской области, решениями Совета Гаврилово-Посадского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами.

7.4. Должности муниципальной службы в Гаврилово-Посадском муниципальном районе устанавливаются решением Совета Гаврилово-Посадского муниципального района в соответствии с Реестром муниципальных должностей Ивановской области, утвержденным Законом Ивановской области.

7.5. Поступление на муниципальную службу в Гаврилово-Посадском муниципальном районе осуществляется в порядке назначения на должность в соответствии с действующим законодательством

7.6. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района.

Система оплаты труда муниципальных служащих администрации Гаврилово-Посадского муниципального района устанавливается решением Совета Гаврилово-Посадского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

**8. Постановления, распоряжения администрации Гаврилово-Посадского муниципального района**

8.1. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Гаврилово-Посадского муниципального района, нормативными правовыми актами Совета Гаврилово-Посадского муниципального района, издает постановления администрации Гаврилово-Посадского муниципального района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района федеральными законами и законами Ивановской области, а также распоряжения администрации Гаврилово-Посадского муниципального района по вопросам организации работы администрации.

8.2.Постановления и распоряжения администрации Гаврилово-Посадского муниципального района входят в систему муниципальных правовых актов Гаврилово-Посадского муниципального района.

8.3. Постановления и распоряжения администрации Гаврилово-Посадского муниципального района вступают в силу со дня их подписания или с указанной в них даты и подлежат обязательному исполнению.

8.4. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Гаврилово-Посадского муниципального района и иные руководители структурных подразделений администрации Гаврилово-Посадского муниципального района принимают и приказы (распоряжения) по вопросам, отнесенным к их полномочиям в установленном порядке.

8.5. Постановления и распоряжения администрации Гаврилово-Посадского муниципального района могут быть отменены либо их действие может быть приостановлено главой администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, судом.

**9. Организация деятельности администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области**

9.1.Порядок организационно-правовой и документационной деятельности администрации Гаврилово-Посадского муниципального района определяется муниципальными правовыми актами.

9.2. Правила внутреннего трудового распорядка администрации Гаврилово-Посадского муниципального района утверждаются правовым актом администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

9.3. Порядок организации, управления, поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы в администрации Гаврилово-Посадского муниципального района определяется настоящим Положением, Положением о муниципальной службе Гаврилово-Посадского муниципального района, а также иными муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области.

9.4. В целях комплексного отраслевого (межотраслевого) рассмотрения экстренных либо текущих вопросов местного значения, принятия оперативных мер по их решению в администрации Гаврилово-Посадского муниципального района могут создаваться советы, комиссии, рабочие группы, а также иные коллегиальные совещательные органы.

Состав и порядок их работы утверждается правовым актом администрации муниципального района.

9.5. В целях осуществления скоординированной работы, оперативного решения текущих управленческих задач в администрации Гаврилово-Посадского муниципального района организуется проведение совещаний при Главе администрации Гаврилово-Посадского муниципального района или при его заместителях.

9.6. Финансирование администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, ее отраслевых (функциональных) органов осуществляется в соответствии с решением Совета Гаврилово-Посадского муниципального района о бюджете Гаврилово-Посадского муниципального района и выделенными средствами расходов на содержание органов управления.

9.7. Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района несет ответственность перед физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.