**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29 июля 2015 года № 25

**Об утверждении новой редакции Положения о комиссии по делам**

**несовершеннолетних и защите их прав при администрации**

**Гаврилово-Посадского муниципального района**

 В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Ивановской области от 09.01.2007 № 1-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 №995 «Об утверждении примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Совет Гаврилово-Посадского муниципального района **р е ш и л**:

1. Утвердить новую редакцию Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области согласно приложению.
2. Отменить:

- решение Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 14.07.2010 №20 – «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации Гаврилово-Посадского муниципального района»;

- решение Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 31.12.2010 №49 «О внесении изменения в решение Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 14.07.2010 №20»;

- решение Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 28.11.2012 №156 «О внесении изменения в решение Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 14.07.2010 №20»;

- решение Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 28.08.2013 №1178 «О внесении изменения в решение Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 14.07.2010 №20 (в редакции от 31.12.2010 №49, от 27.05.2011 №67, от 28.11.2012 №156)»;

- решение Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 27.05.2011 №67 «О внесении изменения в решение Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 14.07.2010 №20»;

- решение Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от 29.10.2014 №240 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Гаврилово-Посадского муниципального района»;

- решение Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 25.02.2015 №252 «О внесении изменения в решение Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 14.07.2010 №20 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Гаврилово-Посадского муниципального района» (в редакции от 31.12.2010 №49, от 27.05.2011 №67, от 28.11.2012 №156, от 28.08.2013 № 178);

- решение Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 29.04.2015 №05 «О внесении изменения в решение Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 14.07.2010 №20 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Гаврилово-Посадского муниципального района» (в редакции от 31.12.2010 №49, от 27.05.2011 №67, от 28.11.2012 №156, от 28.08.2013 №178, от 25.02.2015 №252)»;

 3. Опубликовать настоящее решение в сборнике «Вестник Гаврилово - Посадского муниципального района и разместить на сайте Гаврилово - Посадского муниципального района (http://www.adm-gavrilovposad.ru/)

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района,**

**Председатель Совета Гаврилово-**

**Посадского муниципального района С. С. Сухов**

Приложение к решению

Совета Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 29.07.2015 № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**

**при администрации Гаврилово-Посадского муниципального района**

1. **Общее положения**

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Гаврилово - Посадского муниципального района (далее - комиссия) является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проживающих на территории Гаврилово-Посадского района (далее – система профилактики), обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленную на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, проживающих на территории Гаврилово-Посадского района (далее – несовершеннолетние), выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законом Ивановской области от 09.01.2007 №1-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановской области», иными законами и нормативными правовыми актами Ивановской области.

 **2. Задачи и полномочия комиссии**

 2.1. **Задачами комиссии являются:**

1. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и

антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

1. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
2. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, нахо-

дящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

1. выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в

совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.2. **Полномочия комиссии:**

1) организует осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

2) утверждает межведомственные программы и координирует проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящимися в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлекает социально ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контролирует их выполнение;

3) участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий;

4) координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики, осуществляет мониторинг из деятельности в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

5) разрабатывает и вносит в администрацию Гаврилово-Посадского муниципального района предложения по осуществлению мероприятий в области защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;

6) участвует в разработке проектов нормативно правовых актов, направленных на профилактику безнадзорности, беспризорности, алкоголизма, наркомании и правонарушений несовершеннолетних, реабилитацию и ресоциализацию несовершеннолетних, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, защиту семьи с несовершеннолетними детьми, анализирует их эффективность;

7) принимает на основании информации органов и учреждений профилактики о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и других прав, а так же о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, меры к устранению выявленных нарушений и недостатков, обеспечивает конфиденциальность указанной информации при ее хранении и использовании;

8) может принимать участие в работе по ресоциализации несовершеннолетних осужденных, содержащихся в воспитательных колониях, дислоцируемых в других субъектах Российской Федерации, и в праве в установленном порядке посещать указанные исправительные учреждения;

9) может представлять в установленном порядке соответствующим субъектам системы профилактики предложения о совершенствовании работы по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

 10) подготавливает и направляет в Правительство Ивановской области, главе администрации Гаврилово - Посадского муниципального района Ивановской области ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального района;

11) рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с не достижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссии;

12) рассматривает дела об административных нарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Ивановской области об административных правонарушениях в Ивановской области к компетенции комиссий;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или Ивановской области.

**3. Состав комиссии , права и обязанности председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии**

 3.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии,заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии**.** Состав комиссии утверждается Советом Гаврилово-Посадского муниципального района, принявшим решение о её создании.

3.2. Председателем комиссии является заместитель Главы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, осуществляющий руководство комплексом социальной сферы Гаврилово-Посадского района.

Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

2) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

3) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

4) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

5) утверждает повестку заседания комиссии;

6) назначает дату и время заседания комиссии;

7) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

8) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает протокол и постановления комиссии;

9) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ивановской области.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

3.3. Заместитель председателя комиссии:

1) выполняет поручения председателя комиссии;

2) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

3) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

4) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

3.4. Ответственный секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

2) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

3) отвечает за ведение делопроизводства комиссии;

4) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии.

5) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

6)подписывает протокол заседания комиссии;

7) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии, и копий протоколов заседаний комиссии членам комиссии, руководителям органов и учреждений системы профилактики, иным заинтересованным лицам и организациям Гаврилово-Посадского района.

Ответственный секретарь комиссии осуществляет свою деятельность на постоянной профессиональной основе.

3.5. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие функции:

1) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

2) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

3) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

4) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

6) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

 7) выполняют поручения председателя комиссии.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1. **Порядок подготовки и проведения заседаний муниципальных**

 **комиссий**

 **4.1.** Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, а

так же по мере необходимости.

Председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии, назначает дату и время проведения очередного заседания.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

 Состав должностных лиц, приглашаемых на заседание комиссии, определяется председателем комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

**4.2.** На заседании комиссии председательствует ее председатель, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

**4.3.** Подготовку вопроса, выносимого на рассмотрение на заседание комиссии, осуществляют органы и учреждения системы профилактики по профилю рассматриваемого вопроса.

Руководитель органа или учреждения системы профилактики, ответственный за подготовку вопроса, выносимого на рассмотрение на заседании комиссии (далее рассматриваемый вопрос), не позднее, чем за 1 месяц до планируемой даты заседания комиссии направляет ответственному секретарю комиссии следующие документы:

- предложения в проект повестки заседания комиссии по рассматриваемому вопросу;

- список лиц, приглашаемых на заседание комиссии по рассматриваемому вопросу;

- справку, комментарии или иную информацию по рассматриваемому вопросу;

- предложения в проект протокола заседания комиссии по рассматриваемому вопросу.

**4.4.**Ответственный секретарь комиссии:

- обобщает поступившие документы и направляет их для согласования заместителю председателя комиссии;

- по решению заместителя председателя комиссии вносит необходимые коррективы в проект протокола заседания комиссии по рассматриваемому вопросу, а при необходимости, запрашивает у руководителей органов и учреждений системы профилактики, ответственных за подготовку рассматриваемого вопроса, дополнительные документы;

- не позднее чем за 15 дней до планируемой даты заседания комиссии направляет документы, указанные в п. 4.3 настоящего Положения, председателю комиссии;

- осуществляет подготовку приглашений на заседание комиссии;

- оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

- тиражирует документы для членов комиссии, присутствующих на заседании;

- организует подготовку помещения для проведения заседания комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии;

- в течение 10 дней после заседания комиссии осуществляет доработку протокола заседания комиссии, его окончательное согласование с заместителем председателя комиссии и представление председателю комиссии на утверждение.

1. **Порядок принятия и исполнения решения (решений)**

 **комиссии**

* 1. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколами заседания комиссии.
	2. В протоколе заседания комиссии указываются:
1. Наименование комиссии;
2. Дата проведения;
3. Место проведения;
4. Сведения о присутствующих на заседании членах комиссии;
5. Сведения об иных лицах;
6. Вопрос повестки дня, по которому принято решение;
7. Содержание рассматриваемого вопроса;
8. Решение, принятое по рассматриваемому вопросу, содержащее: меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

* 1. Решения, принятые комиссией, регистрируются ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии обеспечивает хранение решений, принятых комиссией, заявлений граждан, иных документов, связанных с рассмотрением заявлений граждан и иных вопросов на заседаниях комиссии, протоколов заседаний комиссии.

* 1. Решения, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить в комиссию о мерах, принятых по исполнению требований решений комиссии, в указанные в протоколе заседания комиссии сроки.

* 1. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	2. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района.