

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29 июля 2015 года № 24

**Об утверждении новой редакции Положения об** **Управлении**

**землепользования, архитектуры и природных ресурсов администрации**

**Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с частью 11 статьи 29 Устава Гаврилово-Посадского муниципального района, Совет Гаврилово-Посадского муниципального района **р е ш и л**:

1. Утвердить новую редакцию Положения об Управлении землепользования, архитектуры и природных ресурсов администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области согласно приложению.

2. Отменить:

- решение Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 01.06.2007 №93 «Об Управлении землепользования, архитектуры и природных ресурсов администрации Гаврилово-Посадского муниципального района»;

- решение Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 28.01.2009 №201 «О внесении изменений в решение Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 01.06.2007 №93»;

- решение Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 04.12.2009 №238 «О внесении изменений в решение Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 01.06.2007 №93»;

- решение Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от 26.10.2011 №95 «О внесении изменений в решение Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 01.06.2007 №93»;

- решение Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от 27.06.2012 №129 «О внесении дополнения в Положение об Управлении землепользования, архитектуры и природных ресурсов администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области»;

- решение Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от 31.10.2012 №146 «О внесении дополнения в Положение об Управлении землепользования, архитектуры и природных ресурсов администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области»;

-решение Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от 26.06.2013 №174 «О внесении дополнений в Положение об Управлении землепользования, архитектуры и природных ресурсов администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области»

- решение Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от 25.01.2015 №113 «О внесении дополнений в решение Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 01.07.2007 № 93 (с изменениями от 28.01.2009 № 201, от 04.12.2009 №238, от 26.10.2011 №95).

3.Полномочия по государственной регистрации новой редакции Положения об Управлении землепользования, архитектуры и природных ресурсов администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановкой области возложить на начальника Управления землепользования, архитектуры и природных ресурсов администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Волкова А.Б.

4. Опубликовать настоящее решение в сборнике «Вестник Гаврилово - Посадского муниципального района и разместить на сайте Гаврилово - Посадского муниципального района (<http://www.adm-gavrilovposad.ru/>).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района,**

**Председатель Совета Гаврилово-**

**Посадского муниципального района С.С.Сухов**

Приложение к решению

Совета Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 29.07.2015 № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении землепользования, архитектуры и природных ресурсов администрации Гаврилово-Посадского муниципального района**

**Ивановской области**

**(новая редакция)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление землепользования, архитектуры и природных ресурсов администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области (далее – Управление) является структурным подразделением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области (далее - Администрация).

1.2. Управление является правопреемником комитета земельно-имущественных отношений администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, в части наделенных ему полномочий, создано решением Совета Гаврилово-Посадского муниципального района на основании Устава Гаврилово-Посадского муниципального района и в соответствии с утвержденной решением Совета Гаврилово-Посадского муниципального района структурой Администрации.

1.3. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти Ивановской области и их территориальными органами, учреждениями и организациями, органами местного самоуправления Ивановской области, государственными внебюджетными фондами, общественными организациями и иными объединениями, средствами массовой информации, а также другими организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.4. Структура Управления утверждается Администрацией.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» другими федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами законодательной и исполнительной власти Ивановской области, Уставом Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, настоящим Положением.

1.6. Управление координирует работу в сфере землепользования, имущественных отношений, муниципального контроля охраны окружающей среды, использования и воспроизводства природных ресурсов, обеспечения экологической безопасности, сохранения биологического разнообразия и рационального природопользования, в сферах строительства, градостроительства, архитектуры, архитектурно-строительного проектирования на территории Гаврилово-Посадского муниципального района и осуществляет возложенные на него задачи во взаимодействии с учреждениями и организациями, органами государственной власти, местного самоуправления, общественными организациями.

1.7. Управление является юридическим лицом.

Как юридическое лицо Управление действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Управление является муниципальным казенным учреждением.

1.8. Управление имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, круглую печать «Для документов», штампы, бланки с полным своим наименованием.

1.9. Местонахождение Управления: 155000, город Гаврилов Посад Ивановской области, ул. Р.Люксембург д.3

1.10. Полное наименование - Управление землепользования, архитектуры и природных ресурсов администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

1.11. Сокращенное наименование - УЗАПР администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области на основании сметы учреждения.

**II. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. На Управление возлагается решение вопросов местного значения, отнесенных к компетенции Администрации законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, решениями Совета Гаврилово-Посадского муниципального района.

**2.2.Задачами Управления являются:**

2.2.1. Осуществление на территории Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области государственной политики по вопросам землепользования, имущественных отношений, муниципального контроля, архитектуры, градостроительства, охраны окружающей среды и природных ресурсов, транспортного обслуживания населения;

2.2.2. Разработка механизма реализации муниципальной политики в подведомственных сферах деятельности; привлечение к ее формированию муниципальных и общественных организаций, союзов, объединений, координация их деятельности в вопросах реализации;

2.2.3. Контроль над исполнением на территории Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области законодательства Российской Федерации и законодательства Ивановской области в сферах землепользования, имущественных отношений, муниципального контроля, архитектуры, градостроительства, охраны окружающей среды и природных ресурсов, транспортного обслуживания населения;

2.2.4. Определение целей и приоритетов развития на территории Гаврилово-Посадского муниципального района в сферах землепользования, имущественных отношений, муниципального контроля, архитектуры, градостроительства, охраны окружающей среды и природных ресурсов, транспортного обслуживания населения;

2.2.5. Повышение эффективности управления в сферах землепользования, имущественных отношений, муниципального контроля, архитектуры, градостроительства, охраны окружающей среды и природных ресурсов, транспортного обслуживания населения на основе внедрения и освоения современных информационно-коммуникационных технологий;

2.2.6. Рассмотрение предложения, заявлений и жалоб граждан в сроки, установленные действующим законодательством и принятие по ним необходимых мер;

2.2.7. Разработка, формирование и проведение единой экономической, финансовой и технической политики в подведомственных сферах деятельности;

2.2.8.Участие в разработке и реализации областных целевых программ, федеральных инвестиционных программ и других программ в подведомственных сферах деятельности;

2.2.9. Осуществление от имени Администрации полномочий собственника муниципального имущества;

2.2.10. Осуществление функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений; осуществление за счет средств бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области финансового обеспечения подведомственных муниципальных учреждений;

2.2.11. Осуществление функций отраслевого (функционального) органа администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, уполномоченного на осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными нормативными актами, федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации по вопросам местного значения, отнесенным к полномочиям Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

**III.** **ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

**3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие общие функции:**

3.1.1.Участвует в разработке и реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области в пределах своей компетенции;

3.1.2. Разрабатывает в соответствии с основными направлениями деятельности районные целевые программы;

3.1.3. Координирует реализацию районных целевых программ;

3.1.4. Определяет цели и приоритеты в развитии сфер землепользования, имущественных отношений, муниципального контроля, архитектуры, градостроительства, охраны окружающей среды и природных ресурсов, транспортного обслуживания населения на территории района;

3.1.5.Принимает участие в формировании проекта бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области по подведомственным вопросам и его последующей корректировке;

3.1.6. Представляет Администрации предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий в подведомственных сферах, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий Администрации по решению вопросов местного значения;

3.1.7. Участвует в разработке муниципальных нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.1.8. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, в пределах своей компетенции;

3.1.9.Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние подведомственных вопросов, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.1.10. Обобщает и распространяет положительный опыт работы подведомственных организаций, оказывает им необходимую методическую помощь;

3.1.11. Координирует работу и оказывает практическую помощь участвующим в выполнении районных целевых программ;

3.1.12. Осуществляет взаимодействие с учебными заведениями, предприятиями, учреждениями и организациями в рамках компетенции Управления;

3.1.13. Участвует в реализации международных программ и проектов в рамках компетенции Управления;

3.1.14.Организует и проводит районные мероприятия в рамках реализации районных целевых программ;

3.1.15.Участвует в разработке предложений по приоритетным направлениям международного сотрудничества в установленной сфере деятельности и обеспечению их реализации;

3.1.16.Является администратором поступлений в районный бюджет от арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Гаврилово-Посадского муниципального района;

3.1.17. Выступает муниципальным заказчиком товаров, работ, услуг, связанных с выполнением возложенных на него задач и полномочий, осуществляет функции заказчика-застройщика.

3.1.18. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, нормативными правовыми актами Гаврилово-Посадского муниципального района;

**3.2. Управление осуществляет следующие функции в сфере земельных отношений:**

3.2.1. Проводит на территории муниципального района единую государственную политику в сфере земельных отношений, использования природных ресурсов с учетом географических, природных, социально-экономических и иных особенностей Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области;

3.2.2. Обеспечивает имущественные интересы Гаврилово-Посадского муниципального района, организует эффективное региональное управление земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности Гаврилово-Посадского муниципального района, а также иными природными ресурсами в пределах своей компетенции;

3.2.3. Участвует в разграничении государственной собственности на землю, реализации государственных программ использования и охраны земель на территории района;

3.2.4. Участвует в реализации федеральных целевых программ в части использования земельных и иных природных ресурсов, охраны окружающей среды в Гаврилово-Посадском муниципальном районе Ивановской области;

3.2.5. Обеспечивает эффективное воспроизводство и использование водных ресурсов в рамках своей компетенции;

3.2.6. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных актов Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области в сфере регулирования земельных отношений, использования природных ресурсов;

3.2.7. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Ивановской области и органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.2.8. Участвует в реализации мероприятий, направленных на сохранение и повышение плодородия земель и иной, связанной с использованием земель деятельности;

3.2.9. Участвует в подготовке материалов по определению границ административно-территориального образования «Гаврилово-Посадский муниципальный район Ивановской области»;

3.2.10. Участвует в прогнозировании и планировании рационального использования земельных ресурсов;

3.2.11. Обеспечивает в установленном порядке федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ивановской области, органы местного самоуправления, заинтересованные юридические и физические лица информацией о состоянии земельных участков, прогнозировании и планировании их рационального использования;

3.2.12. Участвует в разработке и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, связанных с регулированием земельных и имущественных отношений, рациональным использованием и охраной земель;

3.2.13. Организует и проводит инвентаризацию и оценку земель;

3.2.14. Разрабатывает предложения по управлению земельными ресурсами Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области;

3.2.15. Принимает участие:

а) в ведении государственного земельного кадастра и государственного учета, расположенных на земельных участках и прочно связанных с ними объектов недвижимого имущества, в информационном обеспечении деятельности по управлению земельными ресурсами Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области;

б) в мероприятиях по созданию автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра;

в) в проведении оценочного зонирования территорий, природно-сельскохозяйственного районирования земель, в прогнозировании и планировании рационального использования земельных ресурсов Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области;

г) в проведении государственной кадастровой оценки земель, в том числе для целей налогообложения;

д) в ведении мониторинга земель;

е) в выявлении загрязненных и деградированных земель, подготовке предложений об их консервации;

3.2.16.Организует проведение земельных торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в том числе осуществляет подготовку документов для их проведения;

3.2.17.Участвует в работе по разграничению земель на земли, относимые к федеральной собственности, собственности Ивановской области и собственности муниципального образования;

3.2.18.Обеспечивает подготовку документов для постановки на государственный кадастровый учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и их государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ивановской области;

3.2.19. Обеспечивает подготовку документов для выкупа земельных участков для муниципальных нужд Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области;

3.2.20.Выступает арендодателем земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, заключает договоры аренды таких земельных участков, в том числе, на аукционе (конкурсе), ведет претензионную работу по уплате арендной платы;

3.2.21.Контролирует перечисление в районный бюджет арендной платы за землю, составляет прогнозы поступлений средств от аренды земельных участков в бюджет;

3.2.22.Составляет списки плательщиков земельного налога и арендной платы за землю в соответствии с соглашениями о передаче таких полномочий от администраций поселений Администрации.

3.2.23. Осуществляет (в т.ч.в соответствии с соглашениями о передаче полномочий от администраций поселений) муниципальный земельный контроль на территории Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, в том числе за возвратом временно занимаемых земель и рекультивацией нарушенных земель;

3.2.24. Организует учебу, оказывает методическую и консультационную помощь городским и сельским поселениям в области земельных отношений;

3.2.25. Рассматривает жалобы и заявления граждан в области земельных отношений. Представляет интересы Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области в суде по земельным спорам;

3.2.26. Предоставляет сведения о земельных участках, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со [статьей 389](consultantplus://offline/ref=664931DC5892A9BB1FEDC7CCD6397CAACD3C645AD8090961A483C0AD998A5FB1CDC97822DD9FD1Q4G) Налогового кодекса Российской Федерации, выделенных (предоставленных) на основании актов органов местного самоуправления, принятых до дня [вступления](consultantplus://offline/ref=664931DC5892A9BB1FEDC7CCD6397CAACD3C665CDC030961A483C0AD998A5FB1CDC97822DE9A1286DBQ9G) в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=664931DC5892A9BB1FEDC7CCD6397CAACD3C665CDC030961A483C0AD99D8QAG) от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в случае, если указанные сведения ранее в налоговые органы не представлялись.

**3.3. Управление осуществляет следующие функции в сфере имущественных отношений:**

3.3.1.Выступает от имени Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области в качестве покупателя при приобретении имущества в муниципальную собственность Гаврилово-Посадского муниципального района и в качестве продавца при продаже муниципального имущества Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области;

3.3.2. Обладает исключительными полномочиями в сфере организации учета и ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, предоставляет информацию об объектах учета, содержащуюся в реестре, в порядке, установленном действующим законодательством; осуществляет организационное методическое и программное обеспечение работ по ведению базы данных муниципального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области;

3.3.3.Согласовывает уставы муниципальных учреждений и предприятий, акционерных обществ, созданных в процессе приватизации и имеющих долю муниципальной собственности в уставных капиталах, ведет их учет;

3.3.4. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам управления, распоряжения, приватизации муниципального имущества, аудиторской и оценочной деятельности в отношении муниципального имущества;

3.3.5. Проводит приватизацию муниципальных предприятий, находящихся на территории муниципального района, включая решение вопросов о способах, сроках и формах приватизации конкретных объектов в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе принимает и регистрирует заявки на приватизацию предприятий муниципальной собственности, подразделений и составных частей имущественных комплексов предприятий муниципальной собственности Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области;

3.3.6. Распоряжается муниципальным имуществом, осуществляет юридические действия по его закреплению на праве хозяйственного ведения, оперативного и доверительного управления, а также в установленном порядке осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области;

3.3.7. Выступает арендодателем муниципального имущества, являющего собственностью Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, заключает договоры аренды муниципального имущества. Проводит торги на право заключения договоров аренды. Ведет претензионную работу с арендаторами;

3.3.8. Принимает решения о передаче в залог, безвозмездное пользование муниципального имущества в пределах своей компетенции;

3.3.9. Контролирует обоснованность списания объектов недвижимости, являющихся муниципальной собственностью Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области; проводит анализ, осуществляет контроль за надлежащим использованием муниципального имущества и принимает соответствующие меры по его эффективному использованию; обеспечивает проведение инвентаризации и осуществление оценки муниципального имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.3.10. Выступает в установленном порядке от имени Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области при государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество Гаврилово-Посадского муниципального района и сделок с ним;

3.3.11. Имеет право направлять своих представителей в создаваемые федеральным органом субъекта РФ по управлению государственным имуществом комиссии по приватизации объектов федеральной собственности и собственности субъекта РФ, расположенных на территории Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области;

3.3.12. Вносит в установленном порядке предложения о продаже, находящихся в муниципальной собственности акций с обоснованием целесообразности их продажи;

3.3.13. Является держателем пакетов акций, находящихся в муниципальной собственности Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области;

3.3.14. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством передачу в доверительное управление акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области;

3.3.15. Принимает участи в организации обучения и профессиональной подготовки своих представителей в органах управления акционерных обществ, а также в организации обучения руководящих работников хозяйствующих субъектов по вопросам, связанных с приватизацией, управлением и распоряжением муниципальным имуществом;

3.3.16. Принимает меры по обеспечению поступлений в бюджет Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области средств от осуществления правомочий собственника по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности Гаврилово-Посадского муниципального района, контролирует перечисления в районный бюджет средств, получаемых от приватизации и аренды муниципального имущества, дивидендов по находящимся в собственности Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, а также части прибыли муниципальных унитарных предприятий, подготавливает прогнозы поступлений средств в бюджет района;

3.3.17. От имени Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (казенных, бюджетных, автономных) в подведомственной ему сфере деятельности.

**3.3. Управление осуществляет следующие функции в сфере муниципального контроля:**

3.3.1. Осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства по соблюдению требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления и правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Гаврилово-Посадского муниципального района, надлежащему состоянию и содержанию расположенных на ней объектов, в том числе при проведении земляных, ремонтных и иных видов работ в случае передачи Гаврилово-Посадскому муниципальному району соответствующих полномочий от городских и сельских поселений.

3.3.2. Осуществляет муниципальный жилищный контроль в случае передачи Гаврилово-Посадскому муниципальному району Ивановской области соответствующих полномочий от городских и сельских поселений.

3.3.3. Осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

3.3.4. Осуществляет контроль в сфере организации транспортного обслуживания населения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и органов местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района.

Должностные лица Управления, осуществляющие контроль в сфере организации транспортного обслуживания населения, имеют право:

1) посещать и осматривать в установленном порядке объекты транспортной инфраструктуры, используемые в целях обеспечения транспортного обслуживания населения;

2) проверять наличие и соответствие документов установленным требованиям по осуществлению перевозок пассажиров и багажа;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от физических и юридических лиц необходимые объяснения и информацию;

4) давать обязательные для исполнения лицам, допустившим правонарушения, предписания об устранении нарушений в сфере транспортного обслуживания населения и перевозок пассажиров и багажа;

5) составлять протоколы и рассматривать в пределах своей компетенции дела об административных правонарушениях, предусмотренных законодательством.»

3.3.5.Планирует контрольные мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.3.6. Составляет и представляет в прокуратуру Гаврилово-Посадского района ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и ежеквартальные отчеты о проведенных проверках.

3.3.7. Проводит разъяснительную и профилактическую работу среди хозяйствующих субъектов по недопущению правонарушений.

**3.4. Управление осуществляет следующие функции в сфере архитектуры и градостроительства:**

3.4.1.Участвует в подготовке правил землепользования и застройки территории поселений муниципального района и изменений в данные правила;

3.4.2.Участвует в проведении публичных слушаний по вопросам архитектуры и градостроительства;

3.4.3. Обеспечивает подготовку документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства;

3.4.4.Участвует в подготовке исходных материалов, разработке и согласовании документов территориального планирования поселений муниципального района;

3.4.5. Участвует в подготовке планов реализации Генеральных планов поселений;

3.4.6.Участвует в подготовке материалов по развитию застроенных территорий;

3.4.7. Проводит проверку наличия и правильности оформления документации, прилагаемой к заявлениям о выдаче градостроительного плана земельного участка, о выдаче разрешения на строительство, ввод объекта в эксплуатацию;

3.4.8.Подготавливает и выдает градостроительный план земельного участка, разрешение на строительство, разрешение на ввод объектов в эксплуатацию или отказывает в выдаче таких разрешений, с указанием причин отказа;

3.4.9.Взаимодействует с федеральными, областными, муниципальными и общественными организациями по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности;

3.4.10.Осуществляет контроль за градостроительной деятельностью на территории района;

3.4.11.Организует разработку местных нормативов градостроительного проектирования и контроль за их реализацией;

3.4.12.Участвует в установленном законодательством порядке в организации и проведении конкурсов среди проектных организаций на право разработки документов территориального планирования Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области;

3.4.13. Решает оперативные вопросы по озеленению и благоустройству территории, согласовывает виды и места размещения рекламы, малых архитектурных форм, монументов и памятных знаков, цветовое решение фасадов зданий и сооружений всех форм собственности;

3.4.14. Организует и ведет архив градостроительной документации, осуществление работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, созданных в процессе деятельности Управления;

3.4.15. Подготавливает в установленном порядке материалы для официального опубликования утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования и иных документов по регулированию градостроительной деятельности;

3.4.16.Направляет в пределах своей компетенции материалы в службу государственного строительного надзора Ивановской области для принятия решения о приостановлении или прекращении строительства или реконструкции, осуществляемых с нарушением действующего законодательства;

3.4.17. Взаимодействует и ведет служебную переписку с общественными объединениями, органом архитектуры и градостроительства области, организациями и учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.4.18. Участвует в выборе земельных участков, согласовании места размещения объектов;

**3.5. Управление осуществляет следующие в сфере охраны окружающей среды и природных ресурсов:**

3.5.1.Разрабатывает и реализует целевые программы в сфере охраны окружающей среды;

3.5.2.Участвует в формировании системы особо охраняемых природных территорий района, управлении и контроле в области охраны и использовании достоверной информации о состоянии окружающей среды;

3.5.3.Участвует в организации и развитии системы экологического образования и формирование экологической культуры, обеспечении населения достоверной информацией о состоянии окружающей среды;

3.5.4.Участвует в обеспечении организации работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций экологического характера, а также по ликвидации их последствий;

3.5.5.Ведет учет объектов и источников негативного воздействия на окружающую природную среду;

3.5.6.Согласовывает документы для получения природопользователями разрешений в области природопользования.

3.5.7. Контролирует предоставление природопользователями района на согласование в органы госконтроля отчетов о воздействии на окружающую среду и использовании природных ресурсов;

3.5.8. Организует публичные слушания по вопросам застройки территории муниципального района;

3.5.9. Участвует в выборе земельных участков, согласовании места размещения объектов;

3.5.10.Взаимодействует с государственными органами по контролю за осуществлением платежей за загрязнение окружающей среды природопользователями района;

3.5.11. Согласовывает планы природоохранных мероприятий природопользователей района.

**3.6. Функции Управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства:**

3.6.1.Контролирует в пределах своей компетенции выполнение постановлений и распоряжений Администрации по жилищно-коммунальным вопросам;

3.6.2.Анализирует отчетные, статистические данные, результаты проверок на местах, другие информационные материалы и подготавливает на их основе предложения по совершенствованию эксплуатации и контролю в коммунальном хозяйстве, развитию конкурентной среды;

3.6.3. Разрабатывает предложения к планам и программам развития Гаврилово-Посадского муниципального района в рамках реализации федеральных, областных целевых программ по газо, водо, тепло- снабжению, капитальному строительству, ипотечному строительству и др.

**3.7. Функции Управления в сфере транспортного обслуживания:**

3.7.1. Организует проведение обследования пассажиропотоков;

3.7.2. Определяет потребность населения в пассажирских перевозках на основании данных, полученных при обследовании пассажиропотоков;

3.7.3. Рассматривает предложения населения и организаций по формированию маршрутной сети и расписаний движения между поселениями в границах Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области;

3.7.4.Формирует оптимальную маршрутную сеть и осуществляет подготовку проектов постановлений Администрации об открытии, изменении и закрытии автобусных маршрутов;

3.7.5.Определяет эксплуатационные параметры автобусных маршрутов;

3.7.6. Вносит изменения и корректирует эксплуатационные параметры автобусных маршрутов;

3.7.7.Осуществляет проведение конкурса на право заключения договоров транспортного обслуживания населения на автобусных маршрутах между поселениями в границах Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области;

3.7.8.Проводит информирование населения об изменениях в работе пассажирского транспорта между поселениями в границах Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области;

3.7.9. Утверждает сводные маршрутные расписания движения пассажирского транспорта по автобусным маршрутам между поселениями в границах Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области;

3.7.10. Осуществляет контроль за работой пассажирского транспорта на автобусных маршрутах между поселениями в границах Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области;

3.7.11. Осуществляет иные функции, предусмотренные Положением об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом между поселениями в границах Гаврилово-Посадского муниципального района, утвержденным решением Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от 28.12.2011 №109;

3.7.12. Утверждает тарифы на перевозку пассажиров автомобильным транспортом между поселениями в границах Гаврилово-Посадского муниципального района.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Порядок формирования Управления, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность Управления, а также иные вопросы организации и деятельности Управления определяются Положением об Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

4.2. Структура Управления устанавливается распоряжением Администрации.

4.3. Управление возглавляет руководитель- начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией. В соответствии с реестром муниципальных должностей должность начальника Управления относится к муниципальной должности муниципальной службы категории «руководители» по группе «главные должности муниципальной службы».

Руководитель Управления несет персональную ответственность за деятельность Управления и решение вопросов местного значения в подведомственных сферах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, нормативными правовыми актами Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

Руководитель Управления подотчетен главе Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области и его заместителю, курирующему данную сферу.

Срок полномочий руководителя Управления определяется Трудовым договором и Положением об Администрации.

4.4. Руководитель Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.5. Руководитель Управления:

4.5.1. Издает приказы по вопросам местного значения Гаврилово-Посадского муниципального района, отнесенным к полномочиям Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, нормативными правовыми актами Гаврилово-Посадского муниципального района, и настоящим Положением.

4.5.2. Назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений (казенных, бюджетных, автономных), утверждает уставы подведомственных муниципальных учреждений. Согласовывает уставы муниципальных учреждений и предприятий от имени органа, осуществляющего функции и полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за данными учреждениями и предприятиями.

4.5.3. Отвечает за достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; согласует сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений; обеспечивает контроль за эффективным использованием ими бюджетных средств.

4.5.4. Осуществляет подбор кадров для Управления.

4.5.5. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления.

4.5.6. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.5.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, нормативными правовыми актами Гаврилово-Посадского муниципального района, Трудовым договором и должностной инструкцией.

4.6. В структуре Управления выделяют отделы, возглавляемые руководителями отделов – начальниками отделов в составе структурного подразделения органа местного самоуправления. В соответствии с реестром муниципальных должностей должность руководителя отдела в составе Управления относится к муниципальной должности муниципальной службы категории «руководители» по группе «ведущие должности муниципальной службы».

4.7. В отсутствие руководителя Управления, руководство Управления возлагается на одного из начальников отделов в составе Управления в соответствии с решением руководителя и по согласованию с заместителем главы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

4.8. Сотрудники Управления принимаются на работу приказом начальника Управления.

4.9. Для решения своих задач Управление взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации.

4.10. Управлению для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

4.10.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, инструкции, другие нормативные и иные акты, делать разъяснения по ним;

4.10.2. Вносить предложения в Администрацию по созданию, переименованию, реорганизации и ликвидации в установленном порядке подведомственных учреждений;

4.10.3.По поручению Администрации вносить на рассмотрение Совета Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области вопросы, относящиеся к компетенции Управления;

4.10.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, структурных подразделений Администрации, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

4.10.5. Инспектировать подведомственные муниципальные учреждения в пределах своей компетенции по их основной деятельности;

4.10.6. Создавать в случае необходимости совещательные и экспертные группы, а также советы, комиссии, рабочие группы в подведомственных сферах деятельности;

4.10.7.Осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти, общественными организациями и объединениями, учреждениями и предприятиями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.10.8. Пользоваться информационными банками данных, имеющимися в отделах и учреждениях социальной сферы в установленном порядке;

4.10.9. Готовить предложения по обеспечению деятельности и совершенствованию работы Управления;

4.10.10.Участвовать в разработке нормативных правовых документов в части своей компетенции;

4.10.11.Согласовывать сметы расходов подведомственных учреждений и контролировать их исполнение;

4.10.12.Распоряжаться в установленном порядке выделяемыми средствами на реализацию районных целевых программ;

4.10.13. В соответствии с планами работы планировать командировки сотрудников Управления;

4.10.14. Проводить оценку хода реализации районных целевых программ в подведомственных сферах деятельности;

4.10.15.Вести служебную переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.10.16.Созывать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.10.17.Проводить смотры, конкурсы и иные мероприятия, входящие в компетенцию Управления;

4.10.18. Предоставлять в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, в подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственный и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, по межведомственным запросам таких органов и организаций документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственный и муниципальных услуг» перечень документов, безвозмездно, а также получать от иных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, от подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственный и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, такие документы и информацию.

**V. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ**

5.1.Имущество Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления и состоящее из основных, оборотных средств и финансовых ресурсов, отражается на его самостоятельном балансе. Управление в отношении закрепленного за ним имуществом осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения. Управление освобождено от платы за пользованием занимаемыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, если эти помещения используются для выполнения функций Управления.

**VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ,**

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Гаврилово-Посадского муниципального района и Положением об администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

6.2. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется постановлением главы администрации на основании решения Совета Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области о структуре Администрации в установленном законом порядке.

6.3.Документы ликвидированного Управления передаются на хранение в архивный отдел администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.