

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Принято 27 апреля 2016 года

**О комиссии по реализации требований**

**Федерального** [**закона**](consultantplus://offline/ref=A469734DAB3053C3586981BAAE2A969E1EABDE283999DA688A2C27F959X7DFI) **«О противодействии коррупции»**

**в Совете Гаврилово-Посадского муниципального района**

В соответствии с [ч. 7.1 ст. 40](consultantplus://offline/ref=A469734DAB3053C3586981BAAE2A969E1EABDE283C96DA688A2C27F9597F4DB01B7BDC233CX3DDI) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A469734DAB3053C3586981BAAE2A969E1EABDE283999DA688A2C27F959X7DFI) от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Гаврилово-Посадского муниципального района, Совет Гаврилово-Посадского муниципального района **р е ш и л:**

1. Утвердить Состав комиссии по реализации требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A469734DAB3053C3586981BAAE2A969E1EABDE283999DA688A2C27F959X7DFI) «О противодействии коррупции» в Совете Гаврилово-Посадского муниципального района (Приложение 1) и [Положение](#P39) о Комиссии по реализации требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A469734DAB3053C3586981BAAE2A969E1EABDE283999DA688A2C27F959X7DFI) «О противодействии коррупции» в Совете Гаврилово-Посадского муниципального района (Приложение 2).

2.Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте Гаврилово-Посадского муниципального района (<http://www.adm-gavrilovposad.ru/>).

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района В.Ю. Лаптев**

г. Гаврилов Посад

27 апреля 2016 года

№ 85

Приложение 1 к решению

Совета Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 27.04.2016 № 85

**Состав**

**комиссии по реализации требований**

**Федерального** [**закона**](consultantplus://offline/ref=A469734DAB3053C3586981BAAE2A969E1EABDE283999DA688A2C27F959X7DFI) **«О противодействии коррупции»**

**в Совете Гаврилово-Посадского муниципального района**

|  |
| --- |
| Председатель Комиссии:  Сухов С.С., Председатель Совета  Гаврилово-Посадского муниципального района |
| Секретарь комиссии:  Карасева М.В., начальник юридического отдела  администрации Гаврилово-Посадского муниципального района |
| Члены комиссии:  Божуков Н.А., председатель Общественного совета  при администрации Гаврилово-Посадского муниципального района  Сидоров В.М., депутат Совета Гаврилово-Посадского муниципального района, председатель комиссии по законности, общественной безопасности и местному самоуправлению |
|  |

Приложение 2 к решению

Совета Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 27.04.2016 № 85

Положение

о комиссии по реализации требований

Федерального закона «О противодействии коррупции»

в Совете Гаврилово-Посадского муниципального района

Общие положения

1. Настоящим Положением определяется деятельность комиссии по реализации требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A469734DAB3053C3586981BAAE2A969E1EABDE283999DA688A2C27F959X7DFI) «О противодействии коррупции» в Совете Гаврилово-Посадского муниципального района (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=A469734DAB3053C3586981BAAE2A969E1DAADD2D34C98D6ADB7929XFDCI) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и правовыми актами Ивановской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Совету Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – Совет района) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A469734DAB3053C3586981BAAE2A969E1EABDE283999DA688A2C27F959X7DFI) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Состав Комиссии

4. Комиссия образуется решением Совета района. Указанным решением утверждается состав Комиссии. Комиссия состоит из четырех человек: двух депутатов Совета района, одного муниципального служащего администрации Гаврилово-Посадского муниципального района и одного представителя общественных объединений.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии.

6. Заседание Комиссии правомочно при участии не менее 3 членов. Комиссия принимает решения большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Основные функции Комиссии

7. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

7.1. анализ сведений, поступивших в соответствии с решением Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от 25.09.2013 №184 «Об утверждении положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности Гаврилово-Посадского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

7.2. рассмотрение уведомлений, поступивших в соответствии с Положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.3. рассмотрение заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

7.4. рассмотрение заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A469734DAB3053C3586981BAAE2A969E1EAAD32D369EDA688A2C27F959X7DFI) от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

7.5. осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с решением Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от 25.09.2013 №184 «Об утверждении положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности Гаврилово-Посадского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [п. 7.5](#P64) настоящего Положения, являются решение Комиссии по итогам рассмотрения сведений, указанных в [п. 7.1](#P60) настоящего Положения, а также информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

8.1. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

8.2. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

8.3. Общественным Советом;

8.4. общероссийскими средствами массовой информации.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

10. Проверка, предусмотренная [п. 7.5](#P64) настоящего Положения, осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня наступления оснований для осуществления проверки. Срок проверки может быть продлен Комиссией до 90 дней.

Полномочия Комиссии

11. Председатель Комиссии при поступлении сведений, уведомлений, заявлений, информации, указанных в [п. 7](#P59) настоящего Положения, в 10-дневный срок назначает дату и место проведения заседания Комиссии. Секретарь Комиссии информирует о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания через Совет района:

- приглашенных на Комиссию лиц под личную подпись или по почте заказным письмом;

- членов Комиссии по телефону (факсу) и (или) по адресу электронной почты.

12. На Комиссию приглашается лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос согласно [пунктам 7.2](#P61) - [7.5](#P64) настоящего Положения.

13. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, указанного в [п. 12](#P78) настоящего Положения, в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренном [пунктами 7.2](#P61) - [7.](#P63)5 настоящего Положения, не содержится указания о намерении указанного лица лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если указанное лицо, извещенное о времени и месте проведения заседания комиссии, не явилось на заседание Комиссии.

14. При рассмотрении уведомлений и (или) заявлений, предусмотренных [пунктами 7.2](#P61) - [7.4](#P63) настоящего Положения, Комиссия вправе получать от лиц, направивших уведомление и (или) заявление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

15. При осуществлении проверки, предусмотренной [п. 7.5](#P64) настоящего Положения, Комиссия вправе:

а) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

е) направлять запрос (кроме запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, и запросов в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. В запросе, предусмотренном [п. 14](#P86) и [пп. "е" п. 15](#P93) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа либо организации, в которые направляется запрос;

б) решение Комиссии, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) фамилия, инициалы и номер телефона члена Комиссии, подготовившего запрос;

е) сведения, послужившие основанием для проверки;

ж) другие необходимые сведения.

Запрос подписывается председателем Совета района.

17. На основании анализа сведений, указанных в [п. 7.1](#P60) Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения представлены в сроки и по форме, установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. В этом случае председатель Комиссии подписывает справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и ставит оттиск печати Совета района;

б) провести проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=A469734DAB3053C358699FB7B846CA911BA984253E9FD23ED27F21AE062F4BE55B3BDA71787A08EAFB87241AX3DDI) о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [п. 7.2](#P61) Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении полномочий лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении полномочий лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Совета района вынести этот вопрос на рассмотрение Совета района.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [п. 7.3](#P62) Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Совета района вынести этот вопрос на рассмотрение Совета района.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [п. 7.4](#P63) Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A469734DAB3053C3586981BAAE2A969E1EAAD32D369EDA688A2C27F959X7DFI) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A469734DAB3053C3586981BAAE2A969E1EAAD32D369EDA688A2C27F959X7DFI) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Совета района вынести этот вопрос на рассмотрение Совета района.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [п. 7.5](#P64) Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о достоверности и полноте сведений, предоставляемых лицом, замещающим муниципальную должность;

б) о предоставлении лицом, замещающим муниципальную должность, заведомо недостоверных и неполных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Совета района вынести этот вопрос на рассмотрение городской Совета района.

22. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено [пунктами 17](#P103) - [21](#P117) настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в решении Комиссии.

23. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

24. О принятом решении, предусмотренном [пп. "б" п. 17](#P105), [пунктами 18](#P106) - [21](#P117) настоящего Положения, Комиссия уведомляет лицо, замещающее муниципальную должность, в 3-дневный срок со дня заседания Комиссии.

25. Решения Комиссии, предусмотренные [пп. "в" п. 18](#P109); [пп. "б"](#P112) и ["в" п. 19](#P113); [пп. "б" п. 20](#P116); [пп. "б" п. 21](#P119) настоящего Положения, рекомендации Комиссии направляются в 3-дневный срок со дня заседания Комиссии председателю Совета района для рассмотрения указанных вопросов на ближайшем заседании Совета района.

26. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы председателю Совета района для направления в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

27. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется аппаратом Совета района.