**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 Принято 26 июля 2017 года

**Об утверждении Порядка**

**уведомления Главой Гаврилово-Посадского муниципального района Совета Гаврилово-Посадского муниципального района**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или может**

**привести к конфликту интересов**

Руководствуясь частью 4.1. статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Гаврилово-Посадского муниципального района, Совет Гаврилово-Посадского муниципального района **р е ш и л**:

1. Утвердить Порядок уведомления Главой Гаврилово-Посадского муниципального района Совета Гаврилово-Посадского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте Гаврилово-Посадского муниципального района (<http://www.adm-gavrilovposad.ru/>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района В.Ю.Лаптев**

г. Гаврилов Посад

26 июля 2017 года

№ 153

Приложение к решению

Совета Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 26.07.2017 №153

**ПОРЯДОК**

**уведомления Главой Гаврилово-Посадского муниципального района Совета Гаврилово-Посадского муниципального района**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или может**

**привести к конфликту интересов**

1. Глава Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – Глава района) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Глава района обязан в соответствии с частью 4.1. статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомить представителя нанимателя (Председателя Совета Гаврилово-Посадского муниципального района – далее Председатель Совета района), как только ему станет об этом известно.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) оформляется Главой района в письменном виде по рекомендуемому образцу согласно приложению 1.

4. Глава района направляет уведомление в Совет района.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации Совете района в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) по рекомендуемому образцу согласно приложению 2

Срок регистрации уведомления составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Совета района.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается Главе района на руки под роспись, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Уведомление после регистрации в течение 3 (трех) рабочих дней направляется Председателю Совета района.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления Комиссия Совета по реализации требований Федерального закона «О противодействии коррупции», созданная решением Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от 27.04.2016 №85 (далее – комиссия) имеет право получать в установленном порядке от Главы района, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. Комиссия в течение семи рабочих дней с момента получения поручения о проведении предварительного рассмотрения уведомления представляет Председателю Совета района уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта 7](#Par20) настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются Комиссией Председателю Совета района в течение 45 дней с момента получения поручения о проведении предварительного рассмотрения уведомления.

9. Председатель Совета района по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей Главой района конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей Главой района личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что Главой района не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) повторно рассмотреть уведомление на заседании Комиссии.

10. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 9](#Par26) настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Председатель Совета района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует Главе района принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 9](#Par27) настоящего Порядка, Председатель Совета района рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении Главы района мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Председателю Совета Гаврилово-Посадского муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность, тел.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 2 к Порядку

**ЖУРНАЛ**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Окончен «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

На «\_\_» листах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Рег.№****уведомления**  | **Дата регистрации уведомления**  | **Ф.И.О.,** **замещаемая должность** | **Ф.И.О. служащего, принявшего уведомление**  | **Сведения о принятом решении**  |
| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6**  |
|  |  |  |  |  |  |