

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Принято 04 декабря 2018 года

**О внесении изменений в решение Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 29.11.2010 № 45**

**«О Положении об Управлении сельского хозяйства и продовольствия Гаврилово-Посадского муниципального района»**

В соответствии с частью 10 статьи 29 Устава Гаврилово-Посадского муниципального района, Совет Гаврилово-Посадского муниципального района **решил**:

1.Внести в решение Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов от 29.11.2010 № 45 «О Положении об Управлении сельского хозяйства и продовольствия Гаврилово-Посадского муниципального района» изменения согласно приложению.

2. Управлению сельского хозяйства и продовольствия Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области (Галдин Ю.А.) осуществить в установленном законом порядке юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

3. Опубликовать настоящее решение в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте Гаврилово-Посадского муниципального района (<http://www.adm-gavrilovposad.ru/>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района В.Ю.Лаптев**

**Председатель Совета Гаврилово-Посадского**

**муниципального района С.С.Сухов**

г. Гаврилов Посад

04 декабря 2018 года

№ 215

Приложение к решению

Совета Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 04.12.2018 № 215

**Изменения**

**в решение Гаврилово-Посадского районного Совета депутатов**

**от 29.11.2010 № 45 «О Положении об Управлении сельского хозяйства и продовольствия Гаврилово-Посадского муниципального района»**

1.В приложении к решению «Положение об Управлении сельского хозяйства и продовольствия Гаврилово-Посадского муниципального района»:

1) в разделе 1 «Общие положения» в пункте 1.2. вместо слов «Главы администрации» читать «Главы»;

2) раздел 2 «Основные задачи Управления» изложить в следующей редакции:

«2.1. Создание условий для:

- развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия,

- проведения государственной аграрной политики;

- обеспечения плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения;

- развития растениеводства;

- производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- развития мясного и молочного животноводства, птицеводства, в том числе племенного животноводства и птицеводства;

- формирования благоприятного инвестиционного и инновационного климата в агропромышленном комплексе Гаврилово-Посадского муниципального района для развития предпринимательства, кооперации;

- обеспечения занятости в сельской местности и повышения доходов работников агропромышленного комплекса.»

3) в разделе 3.»Полномочия Управления»:

- в пункте 3.1. вместо слов «Глава администрации» читать «Глава»;

- пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Управление сельского хозяйства и продовольствия Гаврилово-Посадского муниципального района:

3.4.1.Участвует в осуществлении:

- государственной поддержки юридических лиц, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, и других организаций агропромышленного комплекса из средств за счет средств, выделяемых из федерального и областного бюджетов.

-разработки и реализации областных и муниципальных программ и мероприятий развития отраслей агропромышленного комплекса;

-государственную политику по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварий и пожаров в организациях и предприятиях агропромышленного комплекса области, организацию обучения и проверки знаний по охране труда, участвует в установленном порядке в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.4.2. Осуществляет:

-меры по эффективному переустройству сельскохозяйственного производства;

-мероприятия по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих кадров, руководителей и специалистов для агропромышленного комплекса.

-научно-техническую политику в агропромышленном комплексе;

-реализацию ресурсо- и энергосберегающей политики в сфере агропромышленного комплекса района и мер, направленных на эффективное и рациональное использование топливно-энергетических ресурсов;

-координацию работы машинно-технологических станций, инженерных служб организаций агропромышленного комплекса, мониторинг технических и энергетических ресурсов;

-сбор, обработку, анализ и представление соответствующим органам бухгалтерской и иной отчетности;

-работу по планированию и проведению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера совместно с исполнительными органами государственной власти Ивановской области; органами администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Гаврилово-Посадского муниципального района;

-экономический анализ деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей Гаврилово-Посадского района;

-мероприятия в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

-государственное управление в области семеноводства, племенного животноводства;

-координацию работы по вопросам несостоятельности (банкротства) организаций агропромышленного комплекса;

-координацию работы по участию союзов (ассоциаций), других некоммерческих организаций сельскохозяйственных товаропроизводителей в формировании и реализации государственной политики.»;

-в пункте 3.5. вместо слов «правовыми актами Главы администрации» читать «правовыми актами Главы»;

-дополнить пунктами 3.19, 3.20, 3.21 следующего содержания:

«3.19. Осуществляет по поручениям Главы Гаврилово-Посадского муниципального района иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Ивановской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

3.20. Управление при осуществлении функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения обладает следующими полномочиями:

а) выполнение функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение (утверждение) руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;

д) формирование государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

ж) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

з) предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) принятие решений об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

к) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

н) согласование распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

о) согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

п) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

р) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

3.21. Управление при осуществлении функций и полномочий учредителя казенного учреждения обладает следующими полномочиями:

а) выполнение функций и полномочий учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение устава казенного учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение руководителя казенного учреждения и прекращение его полномочий;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем казенного учреждения;

д) формирование и утверждение государственного задания для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

е) определение на основании правового акта перечня казенных учреждений, которым устанавливается государственное задание;

ж) осуществление финансового обеспечения деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

з) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передачи его в аренду, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования;

л) согласование распоряжения движимым имуществом казенного учреждения;

м) осуществление контроля деятельности казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области.

3.22. Управление обязано предоставлять в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, в подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=765D48C174F80DF4BB02D0611EC5F5366492AFE685B6C99DCA34CAE5A3313473DD29AC46A947C21F803E4045F140CDBEEE88BD0244D609ECLDz8O) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, по межведомственным запросам таких органов и организаций документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=765D48C174F80DF4BB02D0611EC5F5366492AFE685B6C99DCA34CAE5A3313473DD29AC43AA4C964FC4601916B70BC1BDF294BC02L5z2O) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов, безвозмездно, а также вправе получать от иных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, от подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=765D48C174F80DF4BB02D0611EC5F5366492AFE685B6C99DCA34CAE5A3313473DD29AC46A947C21F803E4045F140CDBEEE88BD0244D609ECLDz8O) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, такие документы и информацию.»

4) в разделе 4. «Организация деятельности Управления» по тексту вместо слов «Глава администрации» читать «Глава» в соответствующем числе и падеже;

5) раздел 5. «Имущество Управления» изложить в следующей редакции:

« 5.Имущество Управления

Имущество Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления и состоящее из основных, оборотных средств и финансовых ресурсов, отражается на его самостоятельном балансе. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения. Управление освобождено от платы за пользование занимаемыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, если эти помещения используются для выполнения функций Управления.».