Приложение к постановлению

администрации Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 13.01.2016 № 06-п

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе муниципального финансового контроля администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области**

*(в редакции от 25.12.2019 № 778-п, 19.02.2020 № 81-п, от 02.09.2020 № 415-п, от 05.09.2022 № 507-п)*

1. Общие положения

1.1. Отдел муниципального финансового контроля администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль, контроль в сфере закупок.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, Уставом Гаврилово-Посадского муниципального района, нормативными правовыми актами Гаврилово-Посадского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, государственными органами Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Структура Отдела утверждается Главой Гаврилово-Посадского муниципального района.

Предельная численность Отдела утверждается Главой Гаврилово-Посадского муниципального района.

1.5. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются в порядке, установленном законодательством.

1.6. Место нахождения Отдела: 155000, Ивановская область, г. Гаврилов Посад, ул. Октябрьская, д. 3.

2. Полномочия Отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов Гаврилово-Посадского муниципального района и Гаврилово-Посадского городского поселения, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджетов Гаврилово-Посадского муниципального района и Гаврилово-Посадского городского поселения, муниципальных контрактов;

за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджетов Гаврилово-Посадского муниципального района и Гаврилово-Посадского городского поселения, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджетов Гаврилово-Посадского муниципального района и Гаврилово-Посадского городского поселения), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджетов Гаврилово-Посадского муниципального района и Гаврилово-Посадского городского поселения;

в отношении закупок для обеспечения нужд Гаврилово-Посадского муниципального района и Гаврилово-Посадского городского поселения в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе), в отношении:

соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соблюдения предусмотренных Федеральным законом требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2.2. Участвует в установленном порядке в разработке проектов нормативных правовых актов Гаврилово-Посадского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в том числе разрабатывает ведомственные правовые акты (стандарты) обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

2.3. Осуществляет рассмотрение обращений граждан и организаций в пределах установленной компетенции.

2.4. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Отдел:

проводит проверки, ревизии и обследования;

направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

назначает (организовывает) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.5. Осуществляет контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний.

2.6. Направляет Финансовому управлению администрации Гаврилово-Посадского муниципального района уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

2.7. Направляет в случаях выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), материалы контрольного мероприятия для рассмотрения соответствующему государственному органу (должностному лицу).

2.8. Является органом местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, в сфере закупок.

В рамках реализации функций по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере уполномоченные должностные лица Отдела составляют протоколы об административных правонарушениях и направляют дела об административных правонарушениях для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Осуществляет в установленном порядке сбор, накопление и обработку отчетности и иной документированной информации в установленной сфере деятельности.

2.10. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты полученной в процессе деятельности Отдела информации, составляющей государственную, служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации.

2.11. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами Гаврилово-Посадского муниципального района работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

2.12. Выполняет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством.

2.13. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Отдел имеет право:

проверять в организациях, получающих средства бюджетов Гаврилово-Посадского муниципального района и Гаврилово-Посадского городского поселения, в организациях, использующих материальные ценности, находящиеся в собственности Гаврилово-Посадского муниципального района и Гаврилово-Посадского городского поселения, у получателей финансовой помощи из бюджетов Гаврилово-Посадского муниципального района, Гаврилово-Посадского городского поселения и бюджетных инвестиций денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, документы о планировании и осуществлении закупок, а также получать необходимые письменные объяснения должностных, материально ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий, проверок и обследований, и заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

проводить в организациях любых форм собственности, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (встречная проверка);

запрашивать и получать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, а также предприятий, организаций любых форм собственности сведения, необходимые для осуществления своей деятельности и принятия решений по отнесенным к компетенции Отдела вопросам;

направлять в проверенные организации обязательные для рассмотрения представления и (или) обязательные к исполнению предписания;

осуществлять контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний;

привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности, научные и иные организации, ученых и специалистов;

создавать коллегиальные консультативные и совещательные органы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3. Организация деятельности Отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник Отдела. Начальник Отдела несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление полномочий.

3.2. Начальник Отдела:

разрабатывает в пределах своей компетенции постановления и распоряжения администрации Гаврилово-Посадского муниципального района по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, в том числе о назначении проверок, ревизий, обследований, о периодичности их проведения;

обеспечивает своевременную разработку и внесение в установленном порядке изменений в правовые акты администрации Гаврилово-Посадского муниципального района в целях приведения их в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, правовыми актами Гаврилово-Посадского муниципального района по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области, правовыми актами Гаврилово-Посадского муниципального района.