**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 Принято 27 июля 2021 года

**Порядок рассмотрения кандидатур на должность**

**председателя Контрольно-счётного органа**

**Гаврилово-Посадского муниципального района**

В соответствии с пунктом 10 статьи 6 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Совет Гаврилово-Посадского муниципального района **р е ш и л**:

1.Утвердить Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счётного органа Гаврилово-Посадского муниципального района согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее решение в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте Гаврилово-Посадского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

 **Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района В.Ю.Лаптев**

**Председатель Совета Гаврилово-**

**Посадского муниципального района С.С.Сухов**

г. Гаврилов Посад

27 июля 2021 года

№ 65

Приложение к решению

Совета Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 27.07.2021 № 65

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения кандидатур на должность**

**председателя Контрольно-счётного органа**

**Гаврилово-Посадского муниципального района**

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётного органа направляются инициаторами внесения, указанными в статье 3 Положения о контрольно-счетном органе Гаврилово-Посадского муниципального района, утвержденного решением Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от 30.09.2011 № 84 «О Положении о Контрольно-счётном органе Гаврилово-Посадского муниципального района», в Совет Гаврилово-Посадского муниципального района (далее так же – Совет района) не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока полномочий с лицами, замещающими должность председателя. Уведомление кандидата на должность председателя Контрольно-счётного органа об инициативе внесения предложения обеспечивает субъект инициативы.

Кандидат на должность председателя Контрольно-счётного органа в десятидневный срок со дня направления предложения в Совет района лично представляет ответственному сотруднику аппарата Совета района следующие документы:

1) заявление с просьбой о замещении должности председателя Контрольно-счётного органа;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) копию паспорта (стр. 2, 3, 5, 13, 14, 19);

4) копию трудовой книжки;

5) копию документа об образовании;

6) согласие на обработку персональных данных;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) копию документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников и заверяются ответственным сотрудником аппарата Совета района.

Указанные в пункте 2 документы в трехдневный срок направляются председателем Совета района в комиссию по бюджету и прогнозу социально-экономического развития и комиссию по законности, общественной безопасности и местному самоуправлению для предварительного рассмотрения.

Комиссии, ответственные за предварительное рассмотрение кандидатур и представленных по ним документов, в десятидневный срок осуществляют проверку соответствия предлагаемых кандидатур и представленных документов требованиям Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и настоящему Положению и принимает одно из следующих решений:

а) кандидатура соответствует требованиям Федерального закона и настоящего Положения о Контрольно-счетном органе Гаврилово-Посадского муниципального района;

б) кандидатура не соответствует требованиям Федерального закона и настоящего Положения о Контрольно-счетном органе Гаврилово-Посадского муниципального района;

в) перенести рассмотрение на более поздний срок (но не более чем на 5 дней), в случае, если имеются недостатки по качеству и (или) полноте представленных документов и материалов.

5. Если кандидатура и представленные по ней документы соответствуют настоящему Положению, комиссиями, ответственными за предварительное рассмотрение, принимается решение о включении кандидатуры в список для голосования при рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счетного органа. Предварительное рассмотрение кандидатур может быть организовано на совместном заседании профильных комиссий.

6. Кандидаты, включенные в список для голосования к назначению на должность председателя Контрольно-счётного органа, уведомляются о датах и времени предварительного рассмотрения в комиссиях и дате и времени рассмотрения вопроса о назначении на должность не позднее, чем за 3 рабочих дня.