**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 Принято 26 октября 2021 года

**Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе**

**Гаврилово-Посадского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в действующей редакции), Совет Гаврилово-Посадского муниципального района **р е ш и л**:

1.Утвердить Положение о контрольно-счетном органе Гаврилово-Посадского муниципального района в новой редакции согласно приложению.

2.Зарегистрировать контрольно-счетный орган Гаврилово-Посадского муниципального района в качестве юридического лица.

3.Полномочия по государственной регистрации юридического лица-Контрольно-счетного органа Гаврилово-Посадского муниципального района возложить на Конькову Елену Николаевну, председателя контрольно-счетного органа Гаврилово-Посадского муниципального района.

4. Признать утратившими силу:

-решение Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от 30.09.2011 № 84 «О Положении о контрольно-счетном органе Гаврилово-Посадского муниципального района»;

-решение Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от 25.01.2012 №114 «О внесении изменений в решение Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от 30.09.2011 № 84»;

-решение Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от 27.11.2013 №190 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от 30.09.2011 № 84 «О Положении о контрольно-счетном органе Гаврилово-Посадского муниципального района» (в редакции от 25.01.2012 № 114)»;

- решение Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от 27.07.2021 № 63 «О внесении изменений в решение Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от 30.09.2011 № 84 «О Положении о контрольно-счетном органе Гаврилово-Посадского муниципального района» (в редакции от 25.01.2012 № 114, от 27.11.2013 № 190)».

5.Опубликовать настоящее решение в сборнике Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

6.Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района В.Ю. Лаптев**

**Председатель Совета Гаврилово-**

**Посадского муниципального района С.С. Сухов**

г. Гаврилов Посад

26 октября 2021 года

№ 79

Приложение к решению

Совета Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 26.10.2021 № 79

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрольно-счетном органе Гаврилово-Посадского**

**муниципального района**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством Ивановской области, Уставом Гаврилово-Посадского муниципального района и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетного органа Гаврилово-Посадского муниципального района

**Статья 1. Статус контрольно-счетного органа**

1.  Контрольно-счетный орган Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – контрольно-счетный орган) входит в структуру органов местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района.

2. Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

3.Контрольно-счетный орган подотчетен Совету Гаврилово-Посадского муниципального района.

4.В своей деятельности контрольно-счетный орган руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ивановской области, Уставом Гаврилово-Посадского муниципального района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района, стандартами внешнего муниципального финансового контроля и настоящим Положением.

5.   Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

6. Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета Гаврилово-Посадского муниципального района.

7. Контрольно-счетный орган обладает правами юридического лица, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Гаврилово-Посадского муниципального района.

Полное наименование - Контрольно-счетный орган Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

Сокращенное наименование- КСО Гаврилово-Посадского муниципального района.

 8. Местонахождение контрольно-счетного органа Гаврилово-Посадского муниципального района: 155000, Ивановская область, г.Гаврилов Посад, ул.Р.Люксембург, д.3.

9. Представительные органы поселений Гаврилово-Посадского муниципального района вправе заключать соглашения с Советом Гаврилово-Посадского муниципального района о передаче контрольно-счетному органу полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля.

**Статья 2. Принципы деятельности контрольно-счетного органа**

Деятельность контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

**Статья 3. Финансовое обеспечение деятельности**

**контрольно-счетного органа**

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием контрольно-счетным органом бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета Гаврилово-Посадского муниципального района.

**Статья 4. Состав контрольно-счетного органа**

Контрольно-счетный орган состоит из председателя и инспектора. Председатель и инспектор являются должностными лицами контрольно-счетного органа. Должность председателя контрольно-счетного органа относится к муниципальным должностям. Инспектор контрольно-счетного органа является муниципальным служащим.

**Статья 5. Председатель контрольно- счетного органа**

1.      Председатель контрольно-счетного органа назначается на должность и освобождается с должности решением Совета Гаврилово-Посадского муниципального района.  Председатель контрольно – счетного органа назначается на должность на срок полномочий Совета Гаврилово-Посадского муниципального района действующего созыва.

2.      Кандидатуры на пост председателя контрольно-счетного органа вносятся на рассмотрение Главой Гаврилово-Посадского муниципального района и депутатами Совета Гаврилово-Посадского муниципального района не менее 1/3 от установленного числа депутатов.

3.         Решение о назначении председателя контрольно-счетного органа принимается большинством голосов от общего числа депутатов Совета Гаврилово-Посадского муниципального района

4.         По истечении срока своих полномочий председатель контрольно-счетного органа продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя.

5.      Председатель контрольно-счетного органа осуществляет руководство деятельностью контрольно-счетного органа, организует его работу в соответствии с федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Гаврилово-Посадского муниципального района и настоящим Положением.

6.На должность председателя контрольно-счетного органа назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

7.      Председатель контрольно-счетного органа, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с Главой Гаврилово-Посадского муниципального района, председателем Совета Гаврилово-Посадского муниципального района, Главой Гаврилово-Посадского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Гаврилово-Посадского муниципального района.

8. Председатель контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Председатель контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

10. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

11.       Председатель контрольно-счетного органа представляет контрольно-счетный орган в органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях.

12.      Председатель контрольно-счетного органа направляет Совету Гаврилово-Посадского муниципального района ежеквартальные отчеты о деятельности.

13.        Председатель контрольно-счетного органа обладает правом внесения проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям контрольно-счетного органа в Совет Гаврилово-Посадского муниципального района.

**Статья 6. Инспектор контрольно-счетного органа**

1. Инспектор контрольно-счетного органа исполняет обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального контроля.

2. Инспектор выполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной председателем контрольно-счетного органа.

3. Инспектор является муниципальным служащим, на которого распространяется действие федеральных нормативных правовых актов о муниципальной службе, нормативных правовых актов Ивановской области актов о муниципальной службе.

**Статья 7. Основные полномочия контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2021 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Гаврилово-Посадского муниципального района и нормативными правовыми актами Совета района.

2. Контрольно-счетный орган, помимо полномочий, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Гаврилово-Посадского муниципального района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

**Статья 8. Формы осуществления контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта контрольно-счетным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

**Статья 9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

2. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ивановской области.

**Статья 10. Планирование деятельности контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета Гаврилово-Посадского муниципального района, предложений Главы Гаврилово-Посадского муниципального района, Председателя Совета Гаврилово-Посадского муниципального района.

3. Порядок включения в планы деятельности контрольно-счетного органа поручений Совета Гаврилово-Посадского муниципального района, предложений Главы Гаврилово-Посадского муниципального района, Председателя Совета Гаврилово-Посадского муниципального района, устанавливается решениями Совета Гаврилово-Посадского муниципального района.

**Статья 11. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетного органа**

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

**Статья 12. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа**

1. Должностные лица контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа. Порядок и форма уведомления определяются законами Ивановской области.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетных органов, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

5. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях Совета Гаврилово-Посадского муниципального района, комиссий и рабочих групп.

**Статья 13. Представление информации контрольно-счетному органу**

1. Органы и организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля, их должностные лица, в установленные законами сроки обязаны представлять в контрольно-счетный орган информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетным органом запросов определяется законами Ивановской области или муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление проверяемыми органами и организациями в контрольно-счетный орган по её запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ивановской области.

5. При осуществлении внешнего государственного и муниципального финансового контроля контрольно-счетным органам предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**Статья 14. Представления и предписания контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить представления, для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетных органов, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, контрольно-счетный орган направляет в проверяемые организации предписание.

5. Предписание контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

**Статья 15. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами субъекта Российской Федерации, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного органа в Совет Гаврилово-Посадского муниципального района.

**Статья 16. О взаимодействии контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с другими контрольно-счетными органами, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

1.1. Контрольно-счетные органы вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетный орган может создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

**Статья 17. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает информацию на официальном сайте администрации Гаврилово-Посадского муниципального района о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет Гаврилово-Посадского муниципального района. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ивановской области, нормативными правовыми актами.