|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Принято \_\_\_ марта 2022 года

**Об утверждении Положения об** **Управлении экономического развития администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области**

В соответствии пунктом 5.5.2. Положения об Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, утверждённого решением Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от23.09.2015 № 32 (в редакции от 31.10.2018 № 204), Совет Гаврилово-Посадского муниципального района **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение об Управлении экономического развития администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района В.Ю. Лаптев**

**Председатель Совета Гаврилово-**

**Посадского муниципального района С.С. Сухов**

г. Гаврилов Посад

«\_\_\_» марта 2022 года

№ \_\_\_

Приложение к решению

Совета Гаврилово-Посадского

муниципального района

от \_\_03.2022 №\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об Управлении экономического развития администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области**

1.1. Управление экономического развития администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области (далее по тексту - управление) является структурным подразделением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Управление по всем вопросам своей деятельности подчиняется Главе Гаврилово-Посадского муниципального района и заместителю главы, курирующему данное направление деятельности администрации.

1.2. Управление не является юридическим лицом.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ивановской области, указами Губернатора, постановлениями и распоряжениями председателя Правительства Ивановской области, решениями Совета Гаврилово-Посадского муниципального района, решениями Совета Гаврилово-Посадского городского поселения, Уставом Гаврилово-Посадского муниципального района, Уставом Гаврилово-Посадского городского поселения, постановлениями и распоряжениями администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Ивановской области, органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Гаврилово-Посадского муниципального района, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Место нахождения управления: 155000 Ивановская область, горо Гаврилов Посад, улица Розы Люксембург, дом 3

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Анализ состояния и тенденций развития экономики Гаврилово-Посадского муниципального района и разработка прогнозов социально-экономического развития Гаврилово-Посадского муниципального района и Гаврилово-Посадского городского поселения на предстоящий год и перспективу.

2.2. Разработка предложений по повышению уровня экономического развития Гаврилово-Посадского муниципального района и Гаврилово-Посадского городского поселения.

2.3. Участие в формировании и реализации программ по привлечению инвестиций в экономику.

2.4. Обеспечение выполнения законодательных и нормативных актов Российской Федерации,Ивановской области, Гаврилово-Посадского муниципального района, Гаврилово-Посадского городского поселения по вопросам приватизации, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.5. Обеспечение доходов бюджетов Гаврилово-Посадского муниципального района и Гаврилово-Посадского городского поселения на основе эффективного использования муниципального имущества.

2.6. Обеспечение функций уполномоченного органа по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.7. Содействие в осуществлении мероприятий по обеспечению защиты прав потребителей на территории Гаврилово-Посадского муниципального района и Гаврилово-Посадского городского поселения.

2.8. Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ Гаврилово-Посадского муниципального района и Гаврилово-Посадского городского поселения.

2.9. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Гаврилово-Посадского муниципального района, Гаврилово-Посадского городского поселения.

2.10. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района.

2.11. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах Гаврилово-Посадского муниципального района, Гаврилово-Посадского городского поселения.

2.12. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Гаврилово-Посадского муниципального района, Гаврилово-Посадского городского поселения.

2.13. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Гаврилово-Посадского муниципального района, жителей Гаврилово-Посадского городского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.14. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

2.15. Принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по [выявлению](consultantplus://offline/ref=F55C4862D283ED97AAE7CE53D3D30D3F527681F305FA4391E33BDED48387D9F8E0ED4B57AB044D701B8A4F66D1BC46D6DD971B19DAAF8F93e2T5M) правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

2.16. Создание условий для развития туризма.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными на него задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Участвует в формировании экономической и социальной политики Гаврилово-Посадского муниципального района и Гаврилово-Посадского городского поселения.

3.2. Участвует в разработке, выполнении и оценке эффективности муниципальных программ Гаврилово-Посадского муниципального района, Гаврилово-Посадского городского поселения.

3.3. Разрабатывает прогнозы социально-экономического развития Гаврилово-Посадского муниципального района и Гаврилово-Посадского городского поселения.

3.4. Проводит анализ результатов деятельности муниципальных предприятий.

3.5. Участвует в принятии решений по определению форм и методов взаимодействия с предприятиями и учреждениями муниципальной формы собственности, а также организациями, имеющими муниципальную долю в уставном капитале, и организациями, у которых муниципальное имущество находится в пользовании или аренде.

3.6. Участвует в принятии решений по созданию, реорганизации и ликвидации в установленном порядке муниципальных учреждений и предприятий.

3.7. Вносит по согласованию с заинтересованными структурами администрации района предложения Главе Гаврилово-Посадского муниципального района по предприятиям, приватизация, реорганизация или ликвидация которых целесообразна.

3.8. Согласовывает в рамках своей компетенции уставы муниципальных учреждений и предприятий.

3.9. Ведет Реестры муниципального имущества, находящегося в собственности Гаврилово-Посадского муниципального района, Гаврилово-Посадского городского поселения, является реестродержателем базы данных муниципального имущества.

3.10. Ведет учет имущества казны муниципального Гаврилово-Посадского муниципального района, Гаврилово-Посадского городского поселения, осуществляет действия по закреплению муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, передаче в доверительное управление и безвозмездное пользование, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

3.11. Выступает в пределах своей компетенции организатором торгов по продаже права аренды имущества казны Гаврилово-Посадского муниципального района, Гаврилово-Посадского городского поселения

3.12. Выступает организатором торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Гаврилово-Посадского муниципального района, Гаврилово-Посадского городского поселения.

3.13. Разрабатывает и вносит в установленном порядке Главе Гаврилово-Посадского муниципального района предложения о перечне объектов, передаваемых из государственной собственности Ивановской области в муниципальную, а также передаваемых из муниципальной собственности в собственность Российской Федерации и субъекта Федерации.

3.14. Осуществляет действия по передаче муниципального имущества в залог, передаче в безвозмездное пользование на основании решений Совета Гаврилово-Посадского муниципального района, Совета Гаврилово-Посадского городского поселения

3.15. Контролирует обоснованность списания объектов недвижимости, являющихся муниципальной собственностью Гаврилово-Посадского муниципального района, Гаврилово-Посадского городского поселения.

3.16. Обеспечивает проведение инвентаризации, технической паспортизации и осуществление оценки муниципального имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством в рамках своей компетенции.

3.17. Осуществляет оформление прав собственности на муниципальное имущество.

3.18. Выступает в установленном порядке от имени Гаврилово-Посадского муниципального района, Гаврилово-Посадского городского поселения при государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.19. Разрабатывает и вносит на утверждение планы приватизации муниципального имущества и муниципальных унитарных предприятий Гаврилово-Посадского муниципального района, Гаврилово-Посадского городского поселения.

3.20. Оформляет документы на передачу объектов из казны Гаврилово-Посадского муниципального района, Гаврилово-Посадского городского поселения, а также с баланса на баланс в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Разрабатывает и вносит Главе Гаврилово-Посадского муниципального района проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.22. Осуществляет во взаимодействии с контролирующими службами района контроль за соблюдением норм и правил торговли, общественного питания, качеством и безопасностью товаров народного потребления в организациях торговли и общественного питания независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

3.23. Является уполномоченным органом по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Организует и проводит торги, запросы котировок, запросы предложений в качестве уполномоченного органа и/или в качестве организатора совместных торгов с целью закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.24. Рассматривает и анализирует письма, предложения и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.25. Оказывает консультационную помощь населению по вопросам защиты прав потребителей.

3.26. Следит за соблюдением и исполнением норм действующего законодательства по вопросам местного значения.

3.27. Проводит правовую (юридическую) экспертизу проектов муниципальных нормативных актов и иных документов правового характера администрации на предмет их соответствия их законодательству Российской Федерации, Ивановской области и правовым актам Гаврилово-Посадского муниципального района.

3.28. Проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации в целях выявления в них положений, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положений, содержащих неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающих условия для проявления коррупции, и их последующего устранения;

3.29. Вносит предложения руководителям структурных подразделений администрации об изменении или отмене правовых актов, противоречащих (не соответствующих) действующему законодательству;

3.30. Осуществляет подготовку, экспертизу договоров и муниципальных контрактов, заключаемых администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района;

3.31. Осуществляет претензионную, исковую деятельность;

3.32. Обеспечивает представительство в суде и правоохранительных органах интересов Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района

3.33. Осуществляет оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

3.34. Рассматривает по поручению Главы Гаврилово-Посадского муниципального района жалобы и заявления от граждан и юридических лиц по вопросам компетенции управления.

3.35. Осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции управления.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами и функциями имеет право:

4.1. Запрашивать и получать на безвозмездной основе от предприятий, учреждений и организаций, органов статистики, финансовых, кредитных, налоговых, страховых учреждений, отделений и филиалов, расположенных на территории муниципального района, информацию в соответствии с законодательством, необходимую для решения вопросов, отнесенных к задачам и функциям управления .

4.2. Проводить в установленном порядке круглые столы и совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов других структурных подразделений администрации района, предприятий, организаций и учреждений.

4.3. Участвовать в комиссиях по вопросам компетенции управления.

4.4. Осуществлять контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества предприятий и организаций, собственником которого являются Гаврилово-Посадский муниципальный район, Гаврилово-Посадское городское поселение.

4.5. Осуществлять действия по закреплению муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного и доверительного управления, передаче его в залог и в безвозмездное пользование.

4.6. Осуществлять подготовку документов в пределах своих полномочий, связанных с внесением имущественных вкладов, являющихся собственностью Гаврилово-Посадского муниципального района, Гаврилово-Посадского городского поселения, в уставные капиталы организаций любой организационно-правовой формы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Контролировать поступление арендной платы имущества казны, доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности района (в части реализации основных средств по указанному имуществу).

4.8. Проверять и согласовывать документацию о проведении торгов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предоставленную муниципальным заказчиком (при закупке через управление).

4.9. Осуществлять иные виды деятельности, соответствующие целям управления .

V. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

5.1. Управление возглавляет начальник управления, который назначается и освобождается от должности Главой Гаврилово-Посадского муниципального района. Председатель Управления подчиняется Главе Гаврилово-Посадского муниципального района и заместителю главы администрации района, курирующему данное направление деятельности администрации.

5.2. Штатное расписание управления утверждается администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района

5.3. Специалисты управления назначаются на должность и освобождаются от должности администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района.

5.4. Начальник управления осуществляет руководство управлением на основе единоначалия:

5.4.1. Действует без доверенности от имени управления, представляет его во всех учреждениях и организациях.

5.4.2. Издает распоряжения, обязательные для исполнения специалистами управления.

5.4.3. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Гаврилово-Посадского муниципального района проекты нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию управления .

5.4.4. Реализует иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.4.5. Организует работу управления, руководит его деятельностью, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач.

5.4.6. Утверждает должностные обязанности специалистов управления.

5.4.7. Отчитывается о работе управления перед Главой Гаврилово-Посадского муниципального района и заместителем главы администрации района, курирующим управление.

5.4.8. Ведет личный прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию управления, организует рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним решения в пределах своих полномочий.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление финансируется за счет средств бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района.