

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО

# МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 25.09.2023 № 487-п

**О создании комиссии по решению спорных вопросов по результатам муниципальных услуг «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» и «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»**

 В целях реализации статей 8, 51.1, 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ивановской области от 14.07.2008 №82-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области»,Устава Гаврилово-Посадского муниципального района, Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Создать и утвердить состав комиссии по решению спорных вопросов по результатам оказания муниципальных услуг «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» и «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» согласно приложению 1.

 2. Утвердить Положение о комиссии по решению спорных вопросов по результатам оказания муниципальных услуг «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» и «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», согласно приложению 2.

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, начальника Управления градостроительства и архитектуры Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Тензока В.Э.

 4.Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте Гаврилово-Посадского муниципального района.

 5.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

 **И.о. Главы Гаврилово-Посадского**

**муниципального района В.Э. Тензок**

Приложение 1 к постановлению

администрации Гаврилово-Посадского

 муниципального района

от 25.09.2023 № 487-п

СОСТАВ

**комиссии по решению спорных вопросов по результатам оказания муниципальных услуг «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» и «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии:**Тензок Владимир Эдкарьевич | - | заместитель главы администрации, начальник Управления градостроительства и архитектуры администрации Гаврилово-Посадского муниципального района |
| **Заместитель председателя** **комиссии:**Лазарев Дмитрий Владимирович | - | заместитель начальник Управления градостроительства и архитектуры администрации Гаврилово-Посадского муниципального района |
| **Секретарь комиссии:**Абалина Елена Михайловна**Члены комиссии:** | - | главный специалист Управления градостроительства и архитектуры администрации Гаврилово-Посадского муниципального района |
| Федорова Анастасия Витальевна | - | Руководитель аппарата, начальник отдела муниципальной службы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района  |
| Большаков Алексей Игоревич | - | Начальник юридического отдела Управления экономического развития администрации Гаврилово-Посадского муниципального района  |
| Ковалева Виктория Владимировна | - | главный специалист отдела муниципального контроля Управления градостроительства и архитектуры администрации Гаврилово-Посадского муниципального района |
|  |  |  |
| Сосина Ирина Анатольевна | - | Главный инспектор по земельным вопросам Управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Гаврилово-Посадского муниципального района |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 2 к постановлению

администрации Гаврилово-Посадского

 муниципального района

от 25.09.2023 № 487-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**комиссии по решению спорных вопросов по результатам оказания муниципальных услуг «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» и «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»**

**1.Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав и порядок работы Комиссии по решению спорных вопросов по результатам оказания муниципальных услуг «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» и «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»(далее - Комиссия).

 1.2. Комиссия создана для последовательного решения спорных вопросов по результатам оказания муниципальных услуг «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» и «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» на территории Гаврилово-Посадского городского поселения, Осановецкого, Новоселковского, Шекшовского сельских поселений Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс РФ), Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гаврилово-Посадского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Гаврилово-Посадского городского поселения и сельских поселений Гаврилово-Посадского муниципального района (далее Правила), иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

 1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, обоснованности, равноправия, гласности, уважительного отношения к общественному мнению и сложившимся традициям, прозрачности деятельности комиссии.

**2.Состав Комиссии**

 2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

 2.2. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

 2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

 2.4. Численный и персональный состав Комиссии определяется Главой Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

 Куда входят: заместитель Главы администрации, начальник Управления градостроительства и архитектуры Гаврилово-Посадского муниципального района, руководитель аппарата, начальник отдела муниципальной службы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, должностные лица администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

**3.Функции комиссии**

 3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

 1) Комиссия решает спорные вопросы по результатам оказания муниципальных услуг при наличии заявлений от заявителя или заинтересованных лиц.

 2) Рассматривает предложения о внесении изменений в уведомления о соответствии или несоответствии и направляет эти заключения Главе Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

 3.2. В целях осуществления функций Комиссия имеет право:

 1) Принимать решения о внесении предложений Главе Гаврилово-Посадского муниципального района об аннулировании принятого уведомления о соответствии или несоответствии, а также о внесении изменений в них.

 2) Запрашивать у организаций, юридических и физических лиц, а также территориальных и отраслевых структурных подразделений администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области документы, материалы, необходимые для осуществления работы комиссии.

 3) Контролировать исполнение Постановлений администрации Гаврилово-Посадского муниципального района об отмене уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

 4) Осуществлять подготовку рекомендаций Главе Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области по вопросам, связанным с деятельностью комиссии.

 5) Осуществлять иные права, связанные с деятельностью комиссии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4.Организация и порядок деятельности Комиссии**

 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

 4.2. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии секретарем Комиссии.

 4.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии.

 4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

 4.5. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется рабочей необходимостью.

**5.Принятие решений Комиссией**

 5.1. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии либо председательствующего на заседании является решающим.

 5.2. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

 5.3. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии протокол подписывается заместителем председателя Комиссии. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания.

 5.4. Каждый член Комиссии может выразить свое особое мнение в письменном виде, которое прикладывается к протоколу или указывается в тексте протокола.

 5.5. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются Главе Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области для принятия соответствующих решений.