

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.11.2023 № 568-п

**Об утверждении Порядка** **предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Фармация» Гаврилово-Посадского района Ивановской области из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района на увеличение уставного фонда в 2023 году**

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=1439D51A6A24BA1B7EE9B6A15EC1CE7C199E4844824C2E65BE04071AA1033D21F3F5F784DCAAE4FC21C81AF3D8EABD826B17A6E68B06E09C4BkEG) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьями 30](consultantplus://offline/ref=1439D51A6A24BA1B7EE9B6A15EC1CE7C199C4F4C854E2E65BE04071AA1033D21F3F5F784DCA9E4FD28C81AF3D8EABD826B17A6E68B06E09C4BkEG), [31](consultantplus://offline/ref=1439D51A6A24BA1B7EE9B6A15EC1CE7C199C4F4C854E2E65BE04071AA1033D21F3F5F783DEAEEBA870871BAF9EBFAE806A17A4E79740k5G) Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1439D51A6A24BA1B7EE9B6A15EC1CE7C199D454B87422E65BE04071AA1033D21E1F5AF88DEA9FEFC20DD4CA29E4BkEG) от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1439D51A6A24BA1B7EE9B6A15EC1CE7C199E454D804A2E65BE04071AA1033D21E1F5AF88DEA9FEFC20DD4CA29E4BkEG) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от 31.10.2023 №202 «О внесении изменений в решение Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от 30.11.2022 №149 «О бюджете Гаврилово-Посадского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Уставом Гаврилово-Посадского муниципального района, Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Фармация» Гаврилово-Посадского района Ивановской области из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района на увеличение уставного фонда в 2023 году согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте Гаврилово-Посадского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района В.Ю. Лаптев**

Приложение к постановлению

Администрации Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 01.11.2023 № 568-п

**П о р я д о к**

предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Фармация» Гаврилово-Посадского района Ивановской области из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района на увеличение уставного фонда в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2023 году субсидии муниципальному унитарному предприятию «Фармация» Гаврилово-Посадского района Ивановской области (далее – МУП «Фармация») из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – бюджет муниципального района) на увеличение уставного фонда, требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления и возврата субсидии, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется МУП «Фармация» в целях предупреждения банкротства на погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 01.11.2023 года и восстановления платежеспособности МУП «Фармация».

1.3. Субсидия направляется на погашение следующих денежных обязательств:

- оплата (оплата кредиторской задолженности) поставщикам (подрядчикам) - производителям товаров, работ, услуг,

- оплата труда и (или) выплата выходных пособий лицам, работающим или работавшим по трудовому договору,

- страховые взносы во внебюджетные фонды,

- налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Увеличение уставного фонда муниципальных унитарных предприятий» муниципальной программы Гаврилово-Посадского муниципального района «Экономическое развитие Гаврилово-Посадского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 08.10.2021 № 497-п (в редакции от 17.11.2021 №560-п, от 30.11.2022 №703-п, от 17.01.2023 №27-п, от 01.11.2023 №567-п).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств – администрации Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – Администрация).

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на иные цели.

1.7. При формировании проекта решения о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. МУП «Фармация» направляет в Администрацию заявление, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) копии учредительных документов;

б) копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с приложениями) и на последнюю отчетную дату текущего года, заверенная в установленном порядке;

в) копия лицензии на осуществление деятельности;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления на предоставление субсидии;

д) информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии с указанием Ф.И.О. руководителя получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии, юридического и фактического адресов получателя субсидии, контактных телефонов;

е) информационное письмо (представляется заверенное печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии), содержащее:

- информация об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Гаврилово-Посадским муниципальным районом;

- сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в отношении организации;

- информация об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- информация о неполучении получателем субсидии на дату подачи заявления средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия;

ж) документы, подтверждающие, что финансовое положение МУП «Фармация» отвечает признакам банкротства:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (код по КНД 1120518) на 01.01.2023 года и на дату подачи заявления;

- оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, выписки банковских счетов с приложением реестра неисполненных расчетных документов, находящиеся на контроле в банке (банковская картотека);

- пояснительная записка в произвольной форме о результатах работы за предшествующий год и текущий финансовый год, по состоянию на дату подачи заявления, содержащую в том числе вывод о наличии признаков банкротства и подтверждении фактов неплатежеспособности, включающая расчет соотношения дебиторской и кредиторской задолженностей предприятия на дату составления заявления;

з) план мероприятий по финансовому оздоровлению МУП «Фармация» в произвольной форме, с указанием конкретных сроков и должностных лиц ответственных за выполнение данного плана мероприятий;

и) опись документов, прилагаемых к заявке.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны быть предоставлены на бумажном носителе, прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и главным бухгалтером, либо иным должностным лицом ответственным за ведение бухгалтерского учета МУП «Фармация» и заверены печатью.

2.3. МУП «Фармация» несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие настоящему Порядку.

2.5. В случае соответствия представленных документов настоящему Порядку, Администрация не позднее следующего рабочего дня после окончания срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии МУП «Фармация». Решение оформляется протоколом.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация направляет МУП «Фармация» уведомление о принятом решении почтовым отправлением, либо каналами электронной почты, не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента принятия решения.

Уведомление оформляется на официальном бланке Администрации за подписью руководителя или его заместителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается его причина.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- предоставление документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной МУП «Фармация» информации;

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.8. При условии соответствия МУП «Фармация» требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка заключается Соглашение между Администрацией и МУП «Фармация» в установленной форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые в кредитных организациях получателю субсидии, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка и в соответствии с графиком перечисления субсидии согласно приложению 1 к Соглашению.

2.10. Результатом предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности за счет предоставленной субсидии, сложившейся у МУП «Фармация» по состоянию на 01.11.2023 года, в срок не позднее 01.12.2023 и восстановление платежеспособности предприятия.

3. Требования к отчетности

3.1. МУП «Фармация» не позднее 05 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным предоставляет в Администрацию и Финансовое управление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района следующую отчетность:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению 2 к Соглашению,

- копии документов, подтверждающих расходы МУП «Фармация» по погашению кредиторской задолженности.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой МУП «Фармация».

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и отдел муниципального финансового контроля администрации Гаврилово-Посадского муниципального района осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

4.2. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидии, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального района в текущем финансовом году в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в бюджет муниципального района в следующих случаях:

- неиспользования субсидии или неполного освоения денежных средств;

- нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств;

- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;

- выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в Администрацию и Финансовое управление администрации сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. При невозврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию субсидии в бюджет муниципального района, в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Фармация» Гаврилово-Посадского района Ивановской области из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района на увеличение уставного фонда в 2023 году

Заявление на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию на увеличение уставного фонда в соответствии с Порядком предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Фармация» Гаврилово-Посадского района Ивановской области из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района на увеличение уставного фонда в 2023 году,утвержденным постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

Размер запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и т.д.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии печати) | | | |
| Регистрационный номер и дата регистрации заявления:  № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (заполняется Администрацией  Гаврилово-Посадского муниципального района) | | | |

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Фармация» Гаврилово-Посадского района Ивановской области из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района на увеличение уставного фонда в 2023 году

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. Гаврилов Посад

Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, которому как главному распорядителю средств бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области В.Ю. Лаптева, действующего на основании Устава Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области принятого решением Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от 28.07.2014 № 227 с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, ИНН)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность и ФИО руководителя предприятия)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой Гаврилово-Посадского муниципального района «Экономическое развитие Гаврилово-Посадского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 08.10.2021 № 497-п (в редакции от 17.11.2021 №560-п, от 30.11.2022 №703-п, от 17.01.2023 №27-п, от 01.11.2023 №567-п) (далее – муниципальная программа), Порядком предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Фармация» Гаврилово-Посадского района Ивановской области из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района на увеличение уставного фонда в 2023 году (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 01.11.2023 №568-п, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района в \_\_\_\_ году субсидии:

1.1.1. в целях предупреждения банкротства на погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 01.11.2023 года и восстановления платежеспособности МУП «Фармация» (далее - Субсидия);

1.1.2. в целях достижения результатов муниципальной программы Гаврилово-Посадского муниципального района «Экономическое развитие Гаврилово-Посадского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 08.10.2021 № 497-п (в редакции от 17.11.2021 №560-п, от 30.11.2022 №703-п, от 17.01.2023 №27-п, от 01.11.2023 №567-п).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Гаврилово-Посадского муниципального района на \_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов, утвержденным решением Совета Гаврилово-Посадского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

2.2. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей \_\_ копеек, в том числе:

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района как получателю средств Гаврилово-Посадского муниципального района по кодам классификации расходов федерального бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(код БК)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, при направлении Получателем субсидии в Администрацию заявления на получение Субсидии, в соответствии с Порядком, а также иных документов (копий документов), определенных Порядком, необходимых для принятия решения о перечислении Субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. Согласие Получателя субсидии на осуществление органами муниципального финансового контроля и Администрацией проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления.

3.2.2. Получатель субсидии не в праве приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3.2.3. У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Гаврилово-Посадского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Гаврилово-Посадским муниципальным районом;

3.2.4. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.2.5. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.6. Получатель субсидии не является получателем средств бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в сроки установленные Порядком на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (наименование кредитной организации)

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация:

4.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверности.

4.1.2. Устанавливает показатели результативности использования субсидии и осуществляет оценку их достижения.

4.1.3. Обеспечивает перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения и графиком перечисления Субсидии согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

4.1.4. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.1.5. Вправе совместно с органами муниципального финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4.1.6. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случаях:

4.1.6.1. неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

4.1.6.2. использования Субсидии не по целевому назначению;

4.1.6.3. выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию.

4.2. Получатель субсидии:

4.2.1. Обеспечивает выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставляет в Администрацию документы, необходимые для предоставления Субсидии.

4.2.2. Обеспечивает достижение значения целевого показателя результативности использования Субсидии.

4.2.3. Представляет Администрации Отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению до 05 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2.4. Дает согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4.2.5. Обеспечивает исполнение требования Администрации по возврату средств в бюджет муниципального района в размере и в сроки, установленные в указанном требовании в случаях:

4.2.5.1. установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии;

4.2.5.2. не достижения показателей результативности использования Субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

6.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению отчетности в соответствии с п. 4.2.3. настоящего Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется Администрацией в одностороннем порядке в случаях:

7.3.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.3.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.3.3. не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

7.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7 .5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в \_\_\_ экземплярах на \_\_\_\_\_ листах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя:  Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района | Сокращенное наименование Получателя: |
| Наименование Главного распорядителя:  УФК по Ивановской области (Финансовое управление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области | Наименование Получателя: |
| ОГРН  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=9C229D925F0027DF46DA20383B46C3DC70E354B258854E4DF4A165B07253DB8F39499B6C0FE5214DA4EB473FF3h759F) | ОГРН  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=46A3BAD9E8AAF6E4B1CA780556F36011DA9FBF24AAEC3B8EE99541F8FE6AC83D5A4E87C5B22E45777CD30B2A0360C5E413FF07B9EAB43383x5qCI) |
| Место нахождения:  Юридический адрес:  Фактический адрес: | Место нахождения:  Юридический адрес:  Фактический адрес: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района | МУП «Фармация» Гаврилово-Посадского района Ивановской области |
| Глава Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  М.П | Директор МУП «Фармация»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  М.П. |

Приложение 1 к Соглашению

График перечисления Субсидии

Наименование ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код бюджетной классификации по расходам бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района на предоставление субсидии | | | | Сроки перечисления субсидии не позднее  (00.00.2023г.) | Сумма, руб. |
| Код главы | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего: |  |

Приложение 2 к Соглашению

Финансовый отчет

об использовании субсидии, предоставленной на увеличение уставного фонда в 2023 году из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района в рамках исполнения соглашения №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предусмотрено субсидии  в \_\_\_\_\_\_\_ г.  в руб. | Поступило субсидии  в \_\_\_\_\_\_\_ г.  в руб. | Произведено расходов за счет субсидии в \_\_\_\_\_\_ г.  в руб. | Подтверждающие документы п/п (№, дата) | Остаток средств  в \_\_\_\_\_\_\_ г.  в руб. |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_ л. прилагаются.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.