

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2022 № 254-п

О внесении изменений в постановление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 14.05.2021 №243-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по водоснабжению, водоотведению»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 14.05.2021 №243-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по водоснабжению, водоотведению» следующие изменения:

- подпункты 2.3., 2.4., 2.5 пункта 2 Порядка предоставления из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по водоснабжению, водоотведению изложить в новой редакции:

«2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

а) предложение (заявку) (далее – Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов;

в) копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с приложениями) и на последнюю отчетную дату текущего года, заверенная в установленном порядке;

г) копия лицензии на осуществление деятельности;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи Заявки на предоставление субсидии;

е) информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии с указанием Ф.И.О. руководителя получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии, юридического и фактического адресов получателя субсидии, контактных телефонов;

ж) информационное письмо (представляется заверенное печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии), содержащее:

- информация об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Гаврилово-Посадским городским поселением;

- сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в отношении организации;

- информация об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- информация о неполучении получателем субсидии на дату подачи Заявки средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия;

з) сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением подтверждающей справки от территориального органа Федеральной налоговой службы;

к) справка (подтверждающие документы) о наличии систем коммунальной инфраструктуры, используемых для целей водоснабжения, водоотведения, сбора и обработки сточных вод на территории Гаврилово-Посадского городского поселения, Новоселковского, Осановецкого, Шекшовского сельских поселений Гаврилово-Посадского муниципального района;

л) копии документов, подтверждающие обоснованность размера запрашиваемых средств для погашения денежных обязательств (обоснованность произведенных расходов и недополученных доходов) участника отбора (копии договоров (контрактов) на поставку материалов, выполнение работ, оказание услуг, копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих факт поставки; акты выполненных работ, акты сверки расчетов и др.);

м) расчеты дополнительных затрат на выполнение работ, оказание услуг, не включенные в норматив предшествующего года;

н) опись документов, прилагаемых к заявке.

Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора. Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.4. Для определения получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, постановлением Администрации создается комиссия по рассмотрению Заявок (далее - Комиссия).

Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания приема Заявок проводит заседание, на котором рассматривает Заявки получателей субсидии на соответствие критериям и условиям предоставления субсидии. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются ход заседания, рассмотрение Заявок и принятые Комиссией решения. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, признается получатель субсидии, который соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидии.

2.5. Комиссия рассматривает документы участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в следующем порядке:

а) в день получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Администрации;

б) Комиссия осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии участнику отбора

- об отклонении предложения (заявки) участника отбора;

в) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Комиссия включает участника отбора в реестр получателей субсидии и Администрация заключает с ним соглашение о предоставлении субсидий в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка;

г) в случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Комиссия направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин для отклонения предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.7 настоящего Порядка.»

- подпункт 3.2. пункта 3 Порядка изложить в новой редакции:

«3.2. Размер субсидии определяется Комиссией на основании информации, содержащейся в представленных участниками отбора заявках и документах, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского поселения на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии уменьшается пропорционально каждому получателю субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией положительного решения о предоставлении субсидии, Администрация готовит проект постановления о предоставлении субсидии, определяющий получателя субсидии, размер субсидии, направление ее целевого использования.»

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте Гаврилово-Посадского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района В.Ю. Лаптев**