

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06.2021 № 296-п

О Порядке проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения в течение установленного срока между органом местного самоуправления и гражданином

В соответствии со статьей 10.1 Закона Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», администрация Гаврилово-Посадского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения в течение установленного срока между органом местного самоуправления и гражданином согласно приложению 1.

1.2. Положение и состав комиссии по отбору кандидатов для целевого обучения специалистов согласно приложений 2,3.

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Федорову А.В.

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района В. Ю. Лаптев**

Приложение 1 к постановлению

администрации Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 22.06.2021 № 296-п

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения в течение установленного срока между органом местного самоуправления и гражданином**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 10.1 Закона Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

1.2. Настоящий Порядок определяет:

-порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения в течение установленного срока между органом местного самоуправления и гражданином.

Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания гражданином обучения составляет пять лет.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

кандидатов (претендентов)

2.1. Конкурсный отбор.

Конкурсный отбор осуществляется на основе собеседования, в ходе которого проводится психологическая оценка поведенческих критериев кандидата (претендента) и оценка его профессиональной зрелости. В ходе рассмотрения поведенческих критериев члены комиссии по подбору кандидатов для целевой подготовки специалистов (далее- Комиссия) оценивают активность, творческий потенциал, стремление к профессиональному развитию, коммуникативные способности, культурную открытость и другие качества кандидата (претендента).

Оценка профессиональной зрелости осуществляется членами Комиссии путем выяснения степени осознания кандидатом (претендентом) целей и задач получения образования по избранной им специальности.

2.2. Решение о рекомендации кандидата (претендента) для обучения принимается Комиссией путем открытого голосования.

Каждому претенденту сообщается о результатах Конкурса в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Приложение 2 к постановлению

администрации Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 22.06.2021 № 296-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подбору кандидатов для целевой подготовки специалистов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы комиссии по подбору кандидатов для целевой подготовки специалистов (далее - Комиссия) в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования.

2. Порядок формирования, состав, структура

и организация работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии и сроки ее работы утверждаются постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района. Комиссия формируется в количестве 6 человек.

2.2. Руководит и организует работу Комиссии ее председатель.

2.3. Члены Комиссии обязаны участвовать в заседаниях, выполнять поручения председателя Комиссии.

2.4. Комиссия рассматривает материалы на кандидатов для целевой подготовки специалистов по направлениям.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

2.6. Заседания Комиссии протоколируются. В протоколе заседания фиксируются ход обсуждения кандидатур, предложения и замечания членов Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия вправе принять решение об удовлетворении или отклонении ходатайства о направлении кандидата (претендента) на целевую подготовку.

3.2. Решение Комиссии сообщается кандидату лично в устной форме.

3.3. Положительное решение Комиссии служит основанием для заключения договора и оформления целевого направления на обучение в соответствующую образовательную организацию среднего профессионального или высшего образования за счет средств местного бюджета.

3.4. Положительное решение Комиссии направляется в юридический отдел Управления экономического развития для подготовки проектов договора целевого обучения.

4. Руководство работой Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство работой Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку заседания Комиссии;

- принимает материалы на кандидатов для целевой подготовки специалистов;

- ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;

- осуществляет хранение документации Комиссии.

Приложение 3 к постановлению

администрации Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 22.06.2021 № 296-п

**СОСТАВ**

**комиссии по подбору кандидатов для целевой подготовки специалистов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии:  Лаптев Владимир Юрьевич | - | Глава Гаврилово-Посадского муниципального района; |
| Заместитель председателя  комиссии:  Федорова Анастасия Витальевна | - | руководитель аппарата администрации Гаврилово-Посадского муниципального района; |
| Члены комиссии:  Балко Галина Вячеславовна | - | начальник финансового управления администрации Гаврилово-Посадского муниципального района; |
| Карасева Марина Владимировна | - | заместитель Главы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, начальник Управления экономического развития администрации Гаврилово-Посадского муниципального района; |
| Морева Елена Владимировна | - | заместитель Главы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, начальник Управления социально сферы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района; |
| Сухов Сергей Семенович | - | Председатель Совета Гаврилово-Посадского муниципального района |