

1. АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО
2. МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
3. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.03.2020 № 135-п

**О внесении изменений в постановление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 09.10.2019 № 575-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию информационной конструкции, не содержащей информации рекламного характера на территории Гаврилово-Посадского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района»»**

Руководствуясь Федеральными законами от 17.11.1995 №169-ФЗ «Об архитектурной деятельности», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2.9 решения Совета Гаврилово-Посадского городского поселения от 26.09.2017 №91 «Об утверждении Правил благоустройства территории Гаврилово-Посадского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района», пунктом 1 статьи 7 Устава Гаврилово-Посадского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района, Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1.Внести в постановление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 09.10.2019 № 575-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию информационной конструкции, не содержащей информации рекламного характера на территории Гаврилово-Посадского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района»» изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте Гаврилово-Посадского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района В.Ю. Лаптев**

Приложение к постановлению

администрации Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 13.03.2020 № 135-п

**Изменения**

**в постановление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 09.10.2019 № 575-п**

**«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию информационной конструкции, не содержащей информации рекламного характера на территории Гаврилово-Посадского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района»»**

В приложении к постановлению Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию информационной конструкции, не содержащей информации рекламного характера на территории Гаврилово-Посадского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района»:

- В разделе **3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» пункт**

**3.4. изложить в новой редакции:**

«3.4. Получение по каналам межведомственного взаимодействия недостающих документов и дополнительных согласований от уполномоченных органов, необходимых для выдачи разрешения на установку информационной конструкции.

Для обработки органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, персональных данных в целях предоставления персональных данных заявителя, имеющихся в распоряжении таких органов или организаций, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении муниципальных услуг, либо многофункциональный центр на основании межведомственных запросов таких органов или организаций для предоставления муниципальной услуги по запросу о предоставлении муниципальной услуги, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и на региональных порталах государственных и муниципальных услуг не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями [статьи 6](consultantplus://offline/ref=A787D1544759EB209F6E35A7C817233AF7873592E8EA4330B64AC4725C8D657619DC526FC65B86E8277018C36B4CF86FFF08CF7C27723782y1v3H) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Направление межведомственных запросов органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=D22DED2BD9CD760E57AC5848CBC00695CFCD565ABCAE8DB3EF8E7E33957373087D6F734F60465E5547727D29DAA53BEE185CAD7FD622E580o402M) Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, многофункциональными центрами о представлении документов и информации для осуществления деятельности, не связанной с предоставлением муниципальных услуг или ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления муниципальных услуг, не допускается, а должностные лица и (или) работники, направившие необоснованные межведомственные запросы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

**-В разделе 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» пункт 5.1 и подпункт 5.2.5 изложить в новой редакции:**

«5.1.Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действия (бездействие) Администрации его должностных лиц и муниципальных служащих, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, согласно Федеральному закону от 27.07.2010 №210-ФЗ, а именно:

1)нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3)требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено муниципальным правовым актом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме.».

«5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы Глава Гаврилово-Посадского муниципального района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

2) отказывает в удовлетворении жалобы;

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](consultantplus://offline/ref=7E89BC14DB9345BD82D1E5D58F70566ED98B5C0B9A51AE71941B96B89C4ACD2CB9BCCF68FDC1B90905BD7A28D8AD4C39C344091BE8a1x3M) настоящей статьи, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».