

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.03.2020 №129-п

**О Порядке предоставления муниципальных гарантий**

**Гаврилово-Посадского городского поселенияГаврилово-Посадского муниципального района**

В соответствии со статьями 115,[115.2](consultantplus://offline/ref=7B5EE627CB3B706ACE4BFED25634AB4EB996087D1FE48E734C6488D1CBC98C014979A6F2DD842D5671BB0897D6D6FF2B7DA151CD387EYDZ8H),[117](consultantplus://offline/ref=7B5EE627CB3B706ACE4BFED25634AB4EB996087D1FE48E734C6488D1CBC98C014979A6F2DD82295671BB0897D6D6FF2B7DA151CD387EYDZ8H)Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Гаврилово-Посадского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района от 26.02.2020 №180 «Об утверждении Положения «О порядке управления муниципальным долгом Гаврилово-Посадского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района», Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района**постановляет:**

1.Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий Гаврилово-Посадского городского поселенияГаврилово-Посадского муниципального района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте Гаврилово-Посадского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района В.Ю. Лаптев**

Приложение к постановлению

администрации Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 10.03.2020 № 129-п

**П о р я д о к**

**предоставления муниципальных гарантий Гаврилово-Посадского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок и условия предоставления муниципальных гарантий Гаврилово-Посадского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района юридическим лицам (далее –муниципальные гарантии), а также требования, предъявляемые к их получателям.

1.2. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого Гаврилово-Посадское городское поселение Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района в соответствии с условиями предоставляемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

1.3. Муниципальныегарантии предоставляются в пределах общей суммы, предусмотренной на предоставление муниципальных гарантий решением Совета Гаврилово-Посадского городского поселения о бюджете Гаврилово-Посадского городского поселения на очередной финансовый год и плановый периодв соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

1.4. Валютой обязательств по заимствованиям, исполнение по которым гарантировано Гаврилово-Посадским городским поселением, является российский рубль.

1.5. Кредиты и займы, обеспечиваемые муниципальными гарантиями, являются целевыми и в течение всего срока обязательства направляются исключительно на исполнение обязательства, обеспеченного муниципальной гарантией.

В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

1.6. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга.

1.7. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге Гаврилово-Посадского городского поселения.

1.8. Муниципальныегарантии от имени Гаврилово-Посадского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района предоставляются администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – администрация).

Администрациязаключает договор о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

1.9. Муниципальная гарантия, не предусматривающая право регрессного требования гаранта к принципалу, может быть предоставлена только по обязательствам хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Гаврилово-Посадскому городскому поселению, муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности Гаврилово-Посадского городского поселения.

В случае полной или частичной приватизации принципала такая муниципальная гарантия считается предоставленной с правом регрессного требования гаранта к принципалу и возникает обязанность принципала предоставить в срок, установленный актами администрации, соответствующее требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. До предоставления указанного обеспечения исполнение муниципальной гарантии не допускается.

1.10. Финансовое управление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – Финансовое управление) ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

1. **Порядок предоставления муниципальных гарантий**

2.1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:

- финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

- предоставление принципалом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Гаврилово-Посадским городским поселением, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным Гаврилово-Посадским городским поселением;

- принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- представление необходимых документов в полном объеме.

2.2.В случае если условием предоставления муниципальной гарантии является наличие обеспечения обязательств по возмещению гаранту сумм, уплаченных по гарантии, то способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, муниципальные гарантии, залог имущества.

Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь высокую степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим-шестым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется с учетом финансового состояния принципала.

2.3. Претендент на получение муниципальной гарантии направляет в администрацию документы:

а) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью, с просьбой о предоставлении ему муниципальной гарантии с указанием наименования, юридического адреса, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) принципала, кредитора (в случае если муниципальная гарантия предоставляется в обеспечение обязательств по кредиту), цели и объема обязательства, в обеспечение которого запрашивается муниципальная гарантия, срока действия муниципальной гарантии, способа обеспечения исполнения своих обязательств перед гарантом при наступлении гарантийного случая;

б) копии учредительных документов;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее чем за три месяца до момента обращения за предоставлением муниципальной гарантии;

г) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя на подписание договора о предоставлении муниципальной гарантии и договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии (приказов о назначении руководителя, главного бухгалтера, карточки с образцами подписей), а также документы, оформленные в установленном порядке и подтверждающие одобрение (согласие) уполномоченного органа принципала на совершение крупной сделки, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

д) копии бухгалтерской отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о ее принятии, расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности, полученных кредитов и займов, дат их возникновения;

е) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

ж) справку о действующих счетах, открытых в кредитных организациях;

з) справки кредитных организаций, обслуживающих счета, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах и наличии претензий к этим счетам;

принципал, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы за фактический срок ведения финансово-хозяйственной деятельности;

и) копию аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности за последний финансовый год (в случае если юридическое лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации должно проходить ежегодную аудиторскую проверку);

к) согласие кредитной организации на предоставление принципалу кредитных ресурсов (в случае если муниципальная гарантия предоставляется в обеспечение обязательств по кредиту);

л) справку, подтверждающую, что в отношении принципала не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

2.4. В случае если исполнение обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением муниципальной гарантии обеспечивается залогом движимого имущества принципала или третьего лица, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего перечня, принципалом представляются:

а) перечень передаваемого в залог движимого имущества с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы;

б) документы, удостоверяющие право собственности залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог движимое имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

в) отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности движимого имущества, предлагаемого для передачи в залог;

г) документы, оформленные в установленном порядке и подтверждающие одобрение (согласие) уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог движимого имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя).

2.5. В случае если исполнение обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением муниципальной гарантии обеспечивается залогом недвижимого имущества принципала или третьего лица, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего перечня, принципал представляет:

а) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог недвижимое имущество;

б) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полученную не позднее двух недель с момента обращения принципала за предоставлением муниципальной гарантии;

в) отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности недвижимого имущества, предлагаемого для передачи в залог;

г) документы, подтверждающие основание пользования земельным участком, на котором расположено предлагаемое для передачи в залог недвижимое имущество, и государственную регистрацию права залогодателя на данный земельный участок.

2.6.Управление экономического развития администрации Гаврилово-Посадского муниципального района проводит анализ экономического обоснования, для реализации которого требуется предоставление муниципальной гарантии, и по результатам рассмотрения вносит предложение Главе Гаврилово-Посадского муниципального района о предоставлении муниципальной гарантии претенденту либо об отказе претенденту в муниципальной гарантии в виде заключения.

2.7. Финансовоеуправлениепроводит анализ финансового состояния претендента на получение муниципальной гарантии в соответствии с порядком,установленным администрациейи по результатам рассмотрения вносит предложение Главе Гаврилово-Посадского муниципального района о предоставлении муниципальной гарантии претенденту либо об отказе претенденту в муниципальной гарантии в виде заключения.

В случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования к принципалу оценка финансового состояния принципала может не проводиться.

2.8. На основании заключений, принятых в соответствии с пунктами 2.6, 2.7. настоящего Порядка, в 30-дневный срок содня поступления документов от претендента Глава Гаврилово-Посадского муниципального района принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной гарантии.В случае отказа в предоставлении муниципальной гарантии администрация извещает претендента о принятом решении в письменном виде в 3-дневный срок.

2.9. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Муниципальная гарантия должна содержать сведения, указанные в пункте 6 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.Срок муниципальной гарантии определяется сроком исполнения обязательств, по которым предоставлена муниципальная гарантия. Указанный срок фиксируется в договоре о предоставлении муниципальной гарантии.

2.10. Договор о предоставлении муниципальной гарантии заключается администрацией с принципалом и бенефициаром и в обязательном порядке регистрируется в муниципальной долговой книгеГаврилово-Посадского городского поселения.

Договор о предоставлении муниципальной гарантии вступает в силу со дня вступления в силу обязательства принципала перед бенефициаром.

2.11. Требование бенефициара об уплате денежных средств по муниципальной гарантии (требование бенефициара об исполнении гарантии) может быть предъявлено гаранту только в случае, установленном гарантией (при наступлении гарантийного случая). Требование бенефициара об исполнении муниципальной гарантии должно быть предъявлено гаранту в порядке, установленном гарантией, в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.