

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.03.2020 № 112-п

Об утверждении порядков принятия решений о предоставлении

субсидий из бюджетаГаврилово-Посадского муниципального района

на осуществлениекапитальных вложений в объекты капитального строительствамуниципальной собственности и (или) приобретение объектовнедвижимого имущества в муниципальную собственность

Гаврилово-Посадского муниципального района

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении субсидий из бюджетаГаврилово-Посадского муниципального района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Гаврилово-Посадского муниципального района согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядокпредоставления муниципальным бюджетным и автономнымучреждениям Гаврилово-Посадского муниципального района, муниципальным унитарным предприятиям Гаврилово-Посадского муниципального района субсидий из бюджетаГаврилово-Посадского муниципального района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Гаврилово-Посадского муниципального районасогласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте Гаврилово-Посадского муниципального района.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района В.Ю. Лаптев**

Приложение 1

к постановлению

администрации Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 02.03.2020 № 112-п

П оряд о к

принятия решений о предоставлениисубсидий из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального районана осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственностьГаврилово-Посадского муниципального района

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям (далее - предприятия) бюджетных ассигнований из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района в виде субсидии на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства, находящихся в собственности Гаврилово-Посадского муниципального района, и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Гаврилово-Посадского муниципального района (далее соответственно - решение, субсидия, объект капитального строительства, объект недвижимого имущества.

1.2. Инициатором подготовки проекта решения о предоставлении субсидии выступаетотраслевое (функциональное) подразделение администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, ответственное за реализацию мероприятий муниципальных программ, в рамках которых планируется предоставление субсидии (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.3. Не допускается при исполнении бюджетаГаврилово-Посадского муниципального района предоставление субсидии, если в отношении объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

Принятие решения о предоставлении субсидии в отношении объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

1.4. Отбор объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества производится с учетом следующих показателей:

а) приоритетов и целей развития Гаврилово-Посадского муниципального района исходя из концепций и стратегий развития Гаврилово-Посадского муниципального района на среднесрочный и долгосрочный периоды, прогнозов и программ социально-экономического развития Гаврилово-Посадского муниципального района, муниципальных программ, а также документов территориального планирования Гаврилово-Посадского муниципального района;

б) поручений и указаний Главы Гаврилово-Посадского муниципального района;

в) оценки эффективности использования средств бюджетаГаврилово-Посадского муниципального района, направляемых на капитальные вложения;

г) оценки влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территорий Гаврилово-Посадского муниципального района.

1.5. Субсидии, предоставляемые предприятиям, не направляются на финансовое обеспечение следующих работ:

а) разработка проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

б) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

в) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется осуществлять с использованием субсидий.

1.6. Субсидии, предоставляемые учреждениям, не направляются на финансовое обеспечение работ, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, если иное не предусмотрено решением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района о предоставлении субсидий.

2. Подготовка проекта решенияо предоставлении субсидии

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств готовит проект решения о предоставлении субсидии в форме нормативного правового акта администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

2.2. Проектом решения могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества одного учреждения или предприятия, а в случае, если объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества включены в муниципальную программу, то несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества одного учреждения или предприятия, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которых предусмотрено в рамках одного мероприятия муниципальной программы.

2.3. Проект решения о предоставлении субсидии содержит следующую информацию:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (при наличии) либо наименование объекта недвижимого имущества;

б) направление инвестирования (строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение, приобретение);

в) наименование главного распорядителябюджетных средств/заказчика;

г) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

д) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

е) наименование муниципальной программы (подпрограммы) Гаврилово-Посадского муниципального района, в рамках которой планируется предоставить субсидию;

ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (согласно паспорту инвестиционного проекта) и (или) стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (согласно паспорту инвестиционного проекта) с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, в случае, если субсидия на указанные цели предоставляется (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

ж(1)) общий объем капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества, с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, в случае, если субсидия на указанные цели предоставляется (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

ж(2)) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего объема капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

з) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) сметной стоимости объекта капитального строительства или его предполагаемой (предельной) стоимости и (или) стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанной в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

и) общий размер средств учреждения либо предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, рассчитанный в ценах соответствующих лет;

к) распределение (по годам) общего размера средств учреждения либо предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, рассчитанного в ценах соответствующих лет.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней согласует проект решенияо предоставлении субсидии с соответствующими отраслевыми (функциональными) подразделениями администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, выполняющими функции и задачи, связанные с реализацией мероприятий в рамках предоставляемых субсидий (далее –отраслевые подразделения), с приложением следующих документов:

а) пояснительная записка с финансово-экономическим обоснованием;

б) заключение о результатах оценки бюджетной и социальной эффективности использования средств бюджетаГаврилово-Посадского муниципального района, направляемых на капитальные вложения, в отношении объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества, проведенной главным распорядителем;

в) расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты. Для учреждений объем финансового обеспечения эксплуатационных расходов за счет средств, предоставляемых из бюджетаГаврилово-Посадского муниципального района, не может превышать размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Для предприятий источником финансового обеспечения эксплуатационных расходов не могут являться средства, предоставляемые из бюджетаГаврилово-Посадского муниципального района;

г) обоснование невозможности строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества без предоставления субсидий;

д) обязательство руководителя учреждения, предприятия (или уполномоченного им лица) утвердить проектную документацию по объекту капитального строительства не позднее 2 месяцев до начала осуществления закупок товаров, работ, услуг, связанных со строительством (реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением) объекта капитального строительства.

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств:

-направляет в Финансовое управление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района (далее - Финансовое управление)согласованный с отраслевыми (функциональными) подразделениями проект решения о предоставлении субсидии с приложенными документами, установленными требованиями подпункта 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, для оценки возможности финансового обеспечения расходов главного распорядителя бюджетных средств на предоставление субсидии;

- направляет в Финансовое управление расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и предложения по источникам их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты;

- вносит после утверждения в установленном порядке бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период либо изменений в бюджет Гаврилово-Посадского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающих выделение ассигнований на предоставление субсидии, проект решения о предоставлении субсидии в форме постановления на утверждениеГлавеГаврилово-Посадского муниципального района.

3. Порядок изменения принятого решенияо предоставлении Субсидии

3.1. Внесение изменений в постановление Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района о предоставлении субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в следующих случаях:

а) При сокращении расходов бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района, направляемых на предоставление субсидии;

б) При уточнении стоимости объекта капитального строительства, или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества;

в) При нарушении учреждением, предприятием целей и условий соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и порядком предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Гаврилово-Посадского муниципального района, муниципальным унитарным предприятиям Гаврилово-Посадского муниципального района субсидий из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Гаврилово-Посадского муниципального района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Гаврилово-Посадского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

3.2. Подготовка проекта постановления Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, предусматривающего внесение изменений в постановление Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района о предоставлении субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в подпунктах 3.1.1 - 3.1.3 настоящего Порядка.

Приложение 2

к постановлению

администрации Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 02.03.2020 № 112-п

**П орядок**

**предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Гаврилово-Посадского муниципального района, муниципальным унитарным предприятиям Гаврилово-Посадского муниципального района субсидий из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Гаврилово-Посадского муниципального района**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района (далее - бюджет) субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям (далее - предприятия) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности (строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, модернизацию) и (или) приобретение объектов недвижимого имущества (включая земельные участки) в муниципальную собственность Гаврилово-Посадского муниципального района (далее соответственно - субсидии, объекты).

2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с решением Совета Гаврилово-Посадского муниципального района о бюджете Гаврилово-Посадского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, а также принятым Администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района решением о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям бюджетных ассигнований из бюджета в виде субсидии на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества (включая земельные участки) в муниципальную собственность Гаврилово-Посадского муниципального района (далее - решение о предоставлении субсидии).

3. При исполнении бюджета допускается принятие решения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в случае изменения в установленном порядке типа муниципального казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на бюджетное или автономное учреждение или изменения его организационно-правовой формы на муниципальное унитарное предприятие после внесения соответствующих изменений в ранее заключенные казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора - казенного учреждения на бюджетное или автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия.

4. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у предприятий, а также уставного фонда предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

5. Субсидии предоставляются учреждениям, предприятиям в размере, предусмотренном решением о предоставлении субсидии, в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий и доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

6. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением, предприятием (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, лимитов бюджетных обязательств.

7. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

7.1. Цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации) или приобретения, рассчитанный в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта), соответствующих решениям о предоставлении субсидии, а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего решению о предоставлении субсидии;

7.2. Положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

7.3. Условие о соблюдении учреждением, предприятием при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7.4. Положения, устанавливающие обязанность учреждения, предприятия по открытию в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области лицевого счета для учета операций по получению и использованию субсидий;

7.5. Обязательство предприятия не использовать субсидию на разработку проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, аудита проектной документации и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации) которых планируется предоставление субсидии, а также проведение оценки рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, если финансовое обеспечение указанных работ не предусмотрено решением о предоставлении субсидии;

7.6. Обязательство учреждения осуществлять расходы, связанные с проведением работ, указанных в подпункте 7.5 настоящего Порядка, без использования субсидии, если финансовое обеспечение указанных работ не предусмотрено решением о предоставлении субсидии;

7.7. Обязательство предприятия осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет собственных средств без использования бюджетных ассигнований из бюджета;

7.8. Сроки (порядок определения сроков) перечисления и использования субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, указанный в пункте 9 настоящего Порядка;

7.9. Положения, устанавливающие право главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, и уполномоченного органа финансового контроля на проведение проверок соблюдения учреждением, предприятием условий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидии;

7.10. Порядок возврата учреждением, предприятием средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной в отчетном финансовом году субсидии в случае отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии, указанного в пункте 13 настоящего Порядка;

7.11. Порядок возврата сумм, использованных учреждением, предприятием в случае установления по результатам проверок фактов нарушения этим предприятием, учреждением целей и условий, определенных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

7.12. Положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением учреждением, предприятием условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если решением о предоставлении субсидии предусмотрено такое условие;

7.13. Порядок и сроки представления учреждением, предприятием отчетности об использовании субсидии;

7.14. Случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии;

7.15. Положения о включении в договоры, заключаемые учреждением, предприятием в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации) объектов или приобретения объектов недвижимого имущества, подлежащих оплате за счет субсидии, условия о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

8. Соглашение о предоставлении субсидии в отношении объектов, срок строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации) или приобретения которых превышает срок действия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидии, заключается на срок реализации решения о предоставлении субсидии.

9. Операции с субсидиями, поступающими учреждениям, предприятиям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых учреждениям, предприятиям в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области в установленном им порядке.

10. Учреждение, предприятие, получившее субсидию, предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные учреждением, предприятием расходы за счет субсидии и в следующие сроки:

а) ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б)ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

11. Руководители учреждений, предприятий несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств полученной субсидии, несвоевременное представление отчетов об использовании субсидии.

12. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку отчетов и документов, перечисленных в пункте 10 настоящего Порядка, их согласование, а также контроль за соблюдением учреждением, предприятием целей и условий предоставления субсидии, установленных решением о предоставлении субсидии, настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

13. В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, согласованным с Финансовым управлением, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов учреждения, предприятия, соответствующих целям предоставления субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, или решение о возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета об использовании субсидии, указанного в подпункте 10.2 настоящего Порядка, и уведомляет о принятом решении учреждение, предприятие в течение пяти рабочих дней.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о возврате не использованных на начало очередного финансового года остатков субсидии предприятие, учреждение осуществляет их возврат в сроки, установленные в уведомлении главного распорядителя бюджетных средств.

14. Неиспользованные остатки субсидии после завершения строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации) или приобретения недвижимого имущества подлежат возврату в бюджет учреждением, предприятием в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета, обозначенного в подпункте 10.3 настоящего Порядка.

15. В случае выявления нецелевого использования учреждением, предприятием субсидии и (или) нарушения учреждением, предприятием целей и условий предоставления субсидии, установленных решением о предоставлении субсидии, настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии:

а) Главный распорядитель бюджетных средств со дня выявления или получения от уполномоченного органа финансового контроля информации о выявленном нарушении приостанавливает предоставление субсидии и в течение 10 рабочих дней направляет учреждению, предприятию, допустившему нарушения целей и условий предоставления субсидии, установленных решением о предоставлении субсидии, настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, и (или) нецелевое использование субсидии, требование об устранении нарушений или возврате в бюджет использованных не по целевому назначению средств субсидии;

б) Учреждение, предприятие в течение 15 рабочих дней с даты получения требования, указанного в подпункте 15.1 настоящего Порядка, устраняет выявленные нарушения или осуществляет возврат в бюджет средств субсидии, использованных не по целевому назначению. При невозврате субсидии в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет в судебном порядке.