

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.05.2019 №332-п

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Гаврилово-Посадского муниципального района от 28.01.2016 №19-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в Гаврилово-Посадском городском поселении»**

**(в редакции от 20.11.2017 №694-п, от 02.02.2018 №58-п, от 05.04.2018 №172-п)**

В соответствии с Федеральнымзаконом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ичастью 14 статьи 29 Устава Гаврилово-Посадского муниципального района Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 28.01.2016 №19-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в Гаврилово-Посадском городском поселении» (в редакции от 20.11.2017 №694-п, от 02.02.2018 №58-п, от 05.04.2018 №172-п) изменения согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте Гаврилово-Посадского муниципального района в сети Интернет.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района В.Ю.Лаптев**

Приложение к постановлению

администрации Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 28.05.2019 №332-п

И З М Е Н Е Н И Я

**в постановление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 28.01.2016 №19-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в Гаврилово-Посадском городском поселении» (в редакции от 20.11.2017 №694-п, от 02.02.2018 №58-п, от 05.04.2018 №172-п)**

1. В приложении к постановлению «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в Гаврилово-Посадском городском поселении»:

-Пункт 2.6 дополнить подпунктом «7» следующего содержания:

«7)для выдачи справки об отсутствии постоянно и (или) временно проживающих граждан в жилом помещении (доме) по форме №10:

- заявления на получение справки об отсутствии в жилом помещении(доме) постоянно или временно проживающих потребителей по форме 2 согласно приложению 3 к административному регламенту, а также приложить к заявлению документы, подтверждающие факт и период такого отсутствия;

В качестве таких документов, к заявлению о перерасчете прилагаются:

-домовая книга или заверенная копия поквартирной карточки.

2. Приложение 2к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в Гаврилово-Посадском городском поселении» Формы справок, выдаваемых Муниципальным казенным учреждением «Гаврилово-Посадский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы» дополнить формой 10 следующего содержания:

«Форма № 10

Муниципальное казённое учреждение

«Гаврилово-Посадский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»

*Для предъявления*

*ООО «Региональный оператор по обращению*

*с твердыми коммунальными отходами*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата/номер*

**СПРАВКА**

Муниципальное казённое учреждение «Гаврилово-Посадский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»в целях предоставления информации исполнителю коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в жилом помещении (доме), находящемся по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждает факт временного отсутствия потребителей коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по указанному адресу, а именно:

1.

*(ФИО потребителя)*

за период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.

*(ФИО потребителя)*

за период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.

*(ФИО потребителя)*

за период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственность за достоверность сведений несет заявитель.

Специалист МФЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.»

2. Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в Гаврилово-Посадском городском поселении» Формы справок, выдаваемых Муниципальным казенным учреждением «Гаврилово-Посадский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы» дополнить заявлением следующего содержания:

«Форма №2

Муниципальное казённое учреждение «Гаврилово-Посадский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать статус заявителя - собственник

помещения, наниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон для связи)

заявление

В целях предоставления информации исполнителю коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в жилом помещении (доме), находящемся по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу предоставить справку, подтверждающую факт и период временного отсутствия потребителей коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по указанному адресу, а именно:

1.

*(ФИО потребителя)*

за период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.

*(ФИО потребителя)*

за период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.

*(ФИО потребителя)*

за период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в заявлении.

Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Информацию по рассмотрению данного заявления прошу направить (вручить) следующим способом (нужное подчеркнуть):

- по почтовому адресу, указанному в настоящем заявлении;

- выдать под роспись мне или моему представителю.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя или уполномоченного лица) (расшифровка подписи) »