

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.04.2018 № 172-п

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Гаврилово-Посадского муниципального района от 28.01.2016 №19-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в Гаврилово-Посадском городском поселении»**

**(в редакции от 02.02.2018 №58-п)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и частью 14 статьи 29 Устава Гаврилово-Посадского муниципального района Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 28.01.2016 №19-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в Гаврилово-Посадском городском поселении» (в редакции от 02.02.2018 №58-п) изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте Гаврилово-Посадского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.03.2018.

**И.о. Главы Гаврилово-Посадского**

**муниципального района Н.В. Моисеева**

Приложение к постановлению

администрации Гаврилово-Посадского

муниципального района

 от 05.04.2018 № 172-п

И З М Е Н Е Н И Я

**в постановление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 28.01.2016 №19-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в Гаврилово-Посадском городском поселении» (в редакции от 02.02.2018 №58-п)**

1. В приложении к постановлению «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в Гаврилово-Посадском городском поселении»:

- пункт 2.6 дополнить подпунктом «7» следующего содержания:

«7) для выдачи справки о зарегистрированных гражданах по адресу собственника жилого помещения:

- документы, удостоверяющие личность;

- похозяйственная (домовая) книга;

- правоудостоверяющие документы собственника жилого помещения (свидетельства о государственной регистрации права, или выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости)».

2. Приложение №2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в Гаврилово-Посадском городском поселении» Формы справок, выдаваемых Муниципальным казенным учреждением «Гаврилово-Посадский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы» дополнить формой №9 следующего содержания:

«Форма № 9

Муниципальное казённое учреждение

«Гаврилово-Посадский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

С П Р А В К А

|  |  |
| --- | --- |
| Выдана Гр. |  |
|  | оо |
| проживающему (ей) по адресу: |  |
|  |
| в том, что по адресу:  |  |
|  |
| зарегистрированы: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Справка выдана гражданину – собственнику жилого помещения на основании (домовой) похозяйственной книги, свидетельства о государственной регистрации права, или выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости для предоставления по месту требования.

 Специалист МФЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

»