

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2018 № 145-п

**О порядке получения муниципальными служащими Гаврилово-Посадского муниципального района,** **сельских поселений, входящих в состав Гаврилово-Посадского муниципального района, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить [Положение](#P41) о порядке получения муниципальными служащими Гаврилово-Посадского муниципального района, сельских поселений, входящих в состав Гаврилово-Посадского муниципального района, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления согласно приложению.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в Совете Гаврилово-Посадского муниципального района, Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, представительных и исполнительно-распорядительных органах сельских поселений, входящих в состав Гаврилово-Посадского муниципального района, а также в структурных подразделениях указанных органов.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте Гаврилово-Посадскогомуниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**И.о.Главы Гаврилово-Посадского**

**муниципального района Н.В.Моисеева**

Приложение к постановлению

администрации Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 26.03.2018 № 145-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке получения муниципальными служащими Гаврилово-Посадского муниципального района, сельских поселений, входящих в состав Гаврилово-Посадского муниципального района, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=3720C5E90277ADE237C15C0494D535C30B7CD6A638B85FDD68A9BBF0DB0E183F017D2874R5P1N) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ) и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими Гаврилово-Посадского муниципального района, сельских поселений, входящих в состав Гаврилово-Посадского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в [пункте 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=3720C5E90277ADE237C15C0494D535C30B7CD6A638B85FDD68A9BBF0DB0E183F017D2874R5P1N) Федерального закона № 25-ФЗ, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

2. Муниципальным служащим Гаврилово-Посадского муниципального района, сельских поселений, входящих в состав Гаврилово-Посадского муниципального района, запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) указанной в [пункте 1](#P49) настоящего Положения деятельностью, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления, который является таковым в соответствии с уставом указанной некоммерческой организации.

4. Участие муниципального служащего Гаврилово-Посадского муниципального района, сельских поселений, входящих в состав Гаврилово-Посадского муниципального района в управлении некоммерческой организацией, указанной в [пункте 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=3720C5E90277ADE237C15C0494D535C30B7CD6A638B85FDD68A9BBF0DB0E183F017D2874R5P1N) Федерального закона № 25-ФЗ, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы.

5. [Заявление](#P93) муниципального служащего о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в [пункте 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=3720C5E90277ADE237C15C0494D535C30B7CD6A638B85FDD68A9BBF0DB0E183F017D2874R5P1N) Федерального закона № 25-ФЗ, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) направляется муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Муниципальный служащий направляет представителю нанимателя (работодателю) заявление до начала исполнения полномочий единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации.

7. Регистрация заявления осуществляется уполномоченным лицом по кадровой работе органа местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района, сельских поселений, входящих в состав Гаврилово-Посадского муниципального района в день поступления заявления в [журнале](#P135) регистрации заявлений муниципальных служащих о получении разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации (отраслевого органа Администрации).

8. Отказ в регистрации заявлений не допускается.

9. Представитель нанимателя (работодатель) на следующий день после получения направляет заявление в комиссию Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

10. Комиссия рассматривает заявление в порядке, установленном Положением о комиссии Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, и в пятидневный срок со дня направления в комиссию заявления муниципального служащего принимает одно из следующих решений:

- конфликт интересов или возможность возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в [пункте 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=3720C5E90277ADE237C15C0494D535C30B7CD6A638B85FDD68A9BBF0DB0E183F017D2874R5P1N) Федерального закона № 25-ФЗ, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления отсутствует;

- конфликт интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в [пункте 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=3720C5E90277ADE237C15C0494D535C30B7CD6A638B85FDD68A9BBF0DB0E183F017D2874R5P1N) Федерального закона № 25-ФЗ, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления существует или есть возможность его возникновения.

11. Решение комиссии оформляется в виде протокола и на следующий день направляется представителю нанимателя (работодателю).

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

12. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения заявления с учетом рекомендаций комиссии в течение трех дней выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет заявление муниципального служащего;

- отказывает в удовлетворении заявления муниципального служащего.

13. Уполномоченное лицо по кадровой работе органа местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района, сельских поселений, входящих в состав Гаврилово-Посадского муниципального района в трехдневный срок со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении, вручая ему под роспись:

а) разрешение на участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в [пункте 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=3720C5E90277ADE237C15C0494D535C30B7CD6A638B85FDD68A9BBF0DB0E183F017D2874R5P1N) Федерального закона № 25-ФЗ, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

б) письменный отказ в удовлетворении заявления, подписанный представителем нанимателя (работодателем).

14. Оригинал заявления и копия принятого представителем нанимателя (работодателем) решения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

15. Нарушение муниципальным служащим установленного запрета является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий вправе обжаловать решение представителя нанимателя (работодателя) об отказе в удовлетворении заявления в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения муниципальными служащими Гаврилово-Посадского муниципального района, сельских поселений, входящих в состав Гаврилово-Посадского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

Представителю нанимателя (работодателю)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные данные)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о получении разрешения представителя**

**нанимателя (работодателя)на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее**

**коллегиального органа управления**

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=3720C5E90277ADE237C15C0494D535C30B7CD6A638B85FDD68A9BBF0DB0E183F017D2874R5P1N) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о порядке получения муниципальными служащими Гаврилово-Посадского муниципального района, сельских поселений, входящих в состав Гаврилово-Посадского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности,

которую намерен выполнять муниципальный служащий,

в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения

соответствующей деятельности, иное)

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов на муниципальной службе.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 13](consultantplus://offline/ref=3720C5E90277ADE237C15C0494D535C30B7CD6A638B85FDD68A9BBF0DB0E183F017D287D59616179RFPEN), [14](consultantplus://offline/ref=3720C5E90277ADE237C15C0494D535C30B7CD6A638B85FDD68A9BBF0DB0E183F017D287D59616070RFP8N), [14.1](consultantplus://offline/ref=3720C5E90277ADE237C15C0494D535C30B7CD6A638B85FDD68A9BBF0DB0E183F017D287D59616378RFP5N) и [14.2](consultantplus://offline/ref=3720C5E90277ADE237C15C0494D535C30B7CD6A638B85FDD68A9BBF0DB0E183F017D2879R5PDN) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения муниципальными служащими Гаврилово-Посадского муниципального района, сельских поселений, входящих в состав Гаврилово-Посадского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

Форма журнала

регистрации заявлений муниципальных служащих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения)

о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. муниципального служащего, направившего [заявление](#P93) | Должность муниципального служащего, направившего заявление | Дата поступления заявления | Наименование организации, участие в управлении которой предполагается | Ф.И.О. и подпись муниципального служащего, принявшего заявление | Принятое решение | Подпись муниципального служащего, получившего разрешение (отказ) |