

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2018 № 145-п

**О порядке получения муниципальными служащими Гаврилово-Посадского муниципального района,** **сельских поселений, входящих в состав Гаврилово-Посадского муниципального района, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить [Положение](#P41) о порядке получения муниципальными служащими Гаврилово-Посадского муниципального района, сельских поселений, входящих в состав Гаврилово-Посадского муниципального района, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления согласно приложению.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в Совете Гаврилово-Посадского муниципального района, Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, представительных и исполнительно-распорядительных органах сельских поселений, входящих в состав Гаврилово-Посадского муниципального района, а также в структурных подразделениях указанных органов.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте Гаврилово-Посадскогомуниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**И.о.Главы Гаврилово-Посадского**

**муниципального района Н.В.Моисеева**

Приложение к постановлению

администрации Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 26.03.2018 № 145-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке получения муниципальными служащими Гаврилово-Посадского муниципального района, сельских поселений, входящих в состав Гаврилово-Посадского муниципального района, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ) и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими Гаврилово-Посадского муниципального района, сельских поселений, входящих в состав Гаврилово-Посадского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

2. Муниципальным служащим Гаврилово-Посадского муниципального района, сельских поселений, входящих в состав Гаврилово-Посадского муниципального района, запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) указанной в [пункте 1](#P49) настоящего Положения деятельностью, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления, который является таковым в соответствии с уставом указанной некоммерческой организации.

4. Участие муниципального служащего Гаврилово-Посадского муниципального района, сельских поселений, входящих в состав Гаврилово-Посадского муниципального района в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы.

5. [Заявление](#P93) муниципального служащего о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) направляется муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Муниципальный служащий направляет представителю нанимателя (работодателю) заявление до начала исполнения полномочий единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации.

7. Регистрация заявления осуществляется уполномоченным лицом по кадровой работе органа местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района, сельских поселений, входящих в состав Гаврилово-Посадского муниципального района в день поступления заявления в [журнале](#P135) регистрации заявлений муниципальных служащих о получении разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации (отраслевого органа Администрации).

8. Отказ в регистрации заявлений не допускается.

9. Представитель нанимателя (работодатель) на следующий день после получения направляет заявление в комиссию Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

10. Комиссия рассматривает заявление в порядке, установленном Положением о комиссии Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, и в пятидневный срок со дня направления в комиссию заявления муниципального служащего принимает одно из следующих решений:

- конфликт интересов или возможность возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления отсутствует;

- конфликт интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления существует или есть возможность его возникновения.

11. Решение комиссии оформляется в виде протокола и на следующий день направляется представителю нанимателя (работодателю).

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

12. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения заявления с учетом рекомендаций комиссии в течение трех дней выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет заявление муниципального служащего;

- отказывает в удовлетворении заявления муниципального служащего.

13. Уполномоченное лицо по кадровой работе органа местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района, сельских поселений, входящих в состав Гаврилово-Посадского муниципального района в трехдневный срок со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении, вручая ему под роспись:

а) разрешение на участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

б) письменный отказ в удовлетворении заявления, подписанный представителем нанимателя (работодателем).

14. Оригинал заявления и копия принятого представителем нанимателя (работодателем) решения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

15. Нарушение муниципальным служащим установленного запрета является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий вправе обжаловать решение представителя нанимателя (работодателя) об отказе в удовлетворении заявления в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения муниципальными служащими Гаврилово-Посадского муниципального района, сельских поселений, входящих в состав Гаврилово-Посадского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

Представителю нанимателя (работодателю)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные данные)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о получении разрешения представителя**

**нанимателя (работодателя)на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее**

**коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о порядке получения муниципальными служащими Гаврилово-Посадского муниципального района, сельских поселений, входящих в состав Гаврилово-Посадского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности,

которую намерен выполнять муниципальный служащий,

в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения

соответствующей деятельности, иное)

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов на муниципальной службе.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения муниципальными служащими Гаврилово-Посадского муниципального района, сельских поселений, входящих в состав Гаврилово-Посадского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

Форма журнала

регистрации заявлений муниципальных служащих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения)

о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. муниципального служащего, направившего [заявление](#P93) | Должность муниципального служащего, направившего заявление | Дата поступления заявления | Наименование организации, участие в управлении которой предполагается | Ф.И.О. и подпись муниципального служащего, принявшего заявление | Принятое решение | Подпись муниципального служащего, получившего разрешение (отказ) |