

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.11.2018 № 632-п

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда**

**работников муниципальных бюджетных учреждений сферы благоустройства, подведомственных администрации Гаврилово-Посадского муниципального района**

В соответствии со статьями 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Гаврилово-Посадского муниципального района **постановляет:**

1.Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы благоустройства, подведомственных администрации Гаврилово-Посадского муниципального района согласно приложению.

2.Отменить:

-постановление администрации Гаврилово-Посадского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района от 30.12.2014 № 157-п «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Гаврилово-Посадского городского поселения «Надежда»;

-постановление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 13.10.2017 № 599-п «О внесении изменений в постановление Гаврилово-Посадского городского поселения Гаврилово-Посадского муниципального района от 30.12.2014 № 157-п «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Гаврилово-Посадского городского поселения «Надежда».

3.Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Гаврилово-Посадского городского поселения на 2018 год.

4.Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района В.Ю. Лаптев**

Приложение к постановлению

администрации Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 27.11.2018 № 632-п

**Положение о системе оплаты труда**

**работников муниципальных бюджетных учреждений сферы благоустройства, подведомственных администрации Гаврилово-Посадского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Положение).

Положение включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ);

перечень, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;

перечень, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия оплаты труда руководителей;

другие вопросы оплаты труда.

1.2. Положение регулирует вопросы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы благоустройства, подведомственных администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

1.3.Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.4. Система оплаты труда муниципальных бюджетных учреждений сферы благоустройства, подведомственных администрации Гаврилово-Посадского муниципального района устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области и настоящим Положением.

1.5.Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

 Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально отработанному времени. Определение размера и начисление заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой по совместительству, осуществляется раздельно по каждой из должностей.

1. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

 2.1.Оплата труда работников учреждения основано на следующих принципах:

* соблюдение гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Гаврилово-Посадского муниципального района, Гаврилово-Посадского городского поселения.
* обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером.

 2.2.Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем учреждения, на основе размеров минимальных окладов (минимальных должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям).

 2.3Минимальные оклады (минимальные должностные оклады) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н, от 29.05.2008 № 248н, согласно приложению 1 к настоящему положению.

 2.4.В зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работникам учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты по занимаемым должностям к минимальным окладам (минимальным должностным окладам) согласно приложению 1 к настоящему положению.

 2.5.Выплаты компенсационного характера работникам устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему положению, выплаты стимулирующего характера - в соответствии с приложением 3 к настоящему положению.

 2.6.Месячная заработная плата работника определяется по следующей формуле:

1. = 0 (ДО) + (О (ДО) х КВ) + (О (ДО) х СВ) + Д,

где:

1. - месячная заработная плата;

О (ДО) - оклад (должностной оклад), рассчитываемый как произведение минимального оклада (минимального должностного оклада) на повышающий коэффициент к минимальному окладу (минимальному должностному окладу) по занимаемой должности (профессии);

КВ - выплаты компенсационного характера;

СВ - выплаты стимулирующего характера;

Д - доплата до доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

 2.7.Выплата компенсационного и стимулирующего характера в абсолютном размере суммируется к окладу.

3.Оплата труда руководителя учреждения, главного бухгалтера

 3.1.Заработная плата директора муниципального бюджетного учреждения сферы благоустройства, подведомственных администрации Гаврилово-Посадского муниципального района (далее директора муниципального учреждения) и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

 Должностной оклад директора муниципального учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к среднемесячной заработной плате работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителя и главного бухгалтера) в пределах от 1 до 5 размеров указанной средней заработной платы и ежегодно согласовывается Комиссией при администрации Гаврилово-Посадского муниципального района по вопросам регулирования заработной платы руководителей муниципальных учреждений.

 Должностной оклад главного бухгалтера муниципального учреждения устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

 3.2 Выплаты компенсационного характера директору муниципального учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению. Выплаты компенсационного характера главному бухгалтеру муниципального учреждения устанавливаются локальными актами учреждения.

 3.3. Порядок установления должностного оклада и выплат стимулирующего характера директору муниципального учреждения устанавливаются приложениями 3,4 к настоящему Положению.

 Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с перечнями выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденными соответственно приложениями 2 и 3 к настоящему положению.

Приложение 1 к положению

о системе оплаты труда работников

муниципальных бюджетных учреждений

сферы благоустройства, подведомственных

администрации Гаврилово-Посадского

муниципального района

**Перечень**

|  |
| --- |
| Минимальные оклады по квалификационным уровням ПКГпрофессий рабочих |
| Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальныйоклад(минимальный должностной оклад), руб. | Размерповышающего коэффициента по занимаемой должности (профессии) |
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональнаяквалификационная группа’'Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня", утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 №248н |  |  |
| 1 квалификационный уровень | 1664 |  |
| Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в |  |  |

**профессиональных квалификационных групп должностей
работников муниципальных бюджетных учреждений сферы благоустройства, подведомственных администрации Гаврилово-Посадского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| соответствии с Единым тарифно­квалификационным справочником работ и профессий рабочих: уборщик служебных помещений, сторож (вахтер), рабочий по обслуживанию в бане, кассир, рабочий по уборке территорий, кассир билетный в бане, слесарь по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |  |  |
| 1 квалификационный разряд |  | 1,0 |
| 2 квалификационный разряд |  | 1,05 |
| 3 квалификационный разряд |  | 1,07 |
| 2 квалификационный уровень | 1831 |  |
| Наименование профессий рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене):старший по уборке территорий, старший по обслуживанию в бане, слесарь по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |  | 1,0• |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня", утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 №248н |  |  |
| 1 квалификационный уровень | 2975 |  |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно­квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, тракторист, оператор котельной |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 квалификационный разряд |  | 1,0 |
| 5 квалификационный разряд |  | 1,05 |
| Минимальные оклады по квалификационным уровням ПКГ руководителей, специалистов и служащих |
| Профессиональная квалификационная группа’'Общеотраслевые должности служащих первого уровня", утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 №247н |  |  |
| 1 квалификационный уровень | 1664,00 |  |
| Смотритель кладбища(колумбария) |  | 1,0 |
| 2 квалификационный уровень |  |  |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" |  |  |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня", утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 №247н |  |  |
| 1 квалификационный уровень | 3224,00 |  |
| Специалист по работе с населением, техник, гидротехник |  | 1,0 |
| Размер должностных окладов специалистов |  |  |
| Бухгалтер-кассир | 3640,00 |  |
| Размер должностных окладов специалистов |  |  |

Приложение 2 к положению

 о системе оплаты труда работников

муниципальных бюджетных учреждений

сферы благоустройства, подведомственных

администрации Гаврилово-Посадского

муниципального района

**Перечень видов выплат компенсационного
характера, порядок, условия и размеры их установления**

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

Выплата производится в процентном соотношении к окладу работника.

Выплаты начисляются за время фактической занятости работника на этом рабочем месте. Перечень рабочих мест с неблагоприятными условиями труда и размер процентного соотношения ежегодно уточняются с учетом проводимых мероприятий по рационализации рабочих мест и улучшения условий труда по результатам аттестации рабочих мест.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, за увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в «ночное врем», за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

В случаях совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и объёма дополнительной работы.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, в абсолютных размерах или другим способом, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области.

В случае использования при расчете выплат компенсационного характера часовой (дневной) ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) последняя определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на количество рабочих часов (дней) в данном месяце, в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

Приложение 3 к положению

о системе оплаты труда работников

муниципальных бюджетных учреждений

сферы благоустройства, подведомственных

администрации Гаврилово-Посадского

муниципального района

**Порядок и условия выплат стимулирующего характера**

Стимулирующие доплаты и надбавки направлены на повышение заинтересованности работников, в более эффективном и качественном выполнении своих трудовых обязанностей, в проявлении инициативы, повышении своей квалификации.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников муниципального учреждения.

К выплатам, характеризующим результаты труда работников, относятся:

-выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

-выплаты за качество выполняемых работ;

-премиальные выплаты по итогам работы;

-выплаты за классность водителям;

-выплаты, учитывающие особенности деятельности муниципального учреждения

**Максимальный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы не ограничивается.**

При определении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются следующие условия:

-выполнение непредвиденных работ;

-оперативность в исполнении поручений;

-выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

-умение определять приоритеты в работе;

-проявление разумной инициативы;

-обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения, -иные условия.

Выплаты за качество выполняемых работ.

Выплаты за качество выполняемых работ работникам муниципального учреждения устанавливаются в размере 50% от тарифной ставки или оклада.

При определении размера выплаты за качество выполняемых работ учитываются следующие условия:

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-качественное и добросовестное исполнение рабочим своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

-иные условия.

Премиальные выплаты по итогам работы.

При установлении премиальной выплаты по итогам работы учитываются: -выполнение конкретных поставленных перед работником задач и должностных обязанностей, личный вклад каждого рабочего в общие результаты работы;

-бережное отношение к имуществу организации и других рабочих; -отсутствие замечаний по срокам выполнения работ;

-отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка и инструкций по охране труда и иных локальных нормативных актов администрации Гаврилово-Посадского муниципального района;

-иные условия.

Максимальный размер ежемесячного премирования работников не ограничен.

Выплаты за классность водителям устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учётом мнения представительного органа работников в размере:

-не менее 25 процентов оклада — при наличии квалификации 1 класса;

-не менее 10 процентов оклада — при наличии квалификации 2 класса.

Иные выплаты:

-единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере до 2-х окладов.

-выплата по итогам работы за год;

-выплата в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;

-выплата при увольнении рабочего в связи уходом на пенсию;

-иные основания.

Перечень, порядок и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и органов местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района, содержащими нормы трудового права в соответствии с показателями эффективности работы, и конкретизируются в трудовых договорах работников, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя муниципального учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципального учреждения, в соответствии с положением об оплате и стимулировании труда работников муниципального учреждения.

Заключительные положения

Штатное расписание работников утверждается приказом руководителя учреждения, согласовывается с Главой Гаврилово-Посадского муниципального района и включает в себя все должности работников муниципального учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объёма работ (услуг) в муниципальном учреждении, последнее вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих профессии и должности, предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения.

Фонд оплаты труда работников муниципального учреждения формируется на календарный год, исходя из объёма лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 4 к положению

о системе оплаты труда работников

муниципальных бюджетных учреждений

сферы благоустройства, подведомственных

администрации Гаврилово-Посадского

муниципального района

**Порядок**

**исчисления размера средней заработной платы**

**для определения размера должностного оклада**

**руководителя**

1. Настоящий Порядок определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и составляет до 1-5 размеров средней заработной платы работников учреждения.

(При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников учреждения.

3. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной (более одной) ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

7. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.