АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от20.10.2017 № 612-п

**О социальных магазинах, расположенных на территории Гаврилово-Посадского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях обеспечения малоимущих граждан товарами первой необходимости по ценам ниже среднего уровня цен, Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о социальных магазинах, расположенных на территории Гаврилово-Посадского муниципального района согласно приложению 1.

1.2. Положение о работе комиссии по присвоению объектам розничной торговли статуса социального магазина согласно приложению 2.

1.3. Состав комиссии по присвоению объектам розничной торговли статуса социального магазина согласно приложению 3.

1.4. Форму свидетельства о присвоении объекту розничной торговли статуса социального магазина согласно приложению 4.

2. Уполномочить Фролову И.Ю., заместителя главы администрации, начальника отдела экономического развития, торговли и муниципального заказа, на подписание свидетельства о присвоении объекту розничной торговли статуса социального магазина.

3. Признать утратившим силу постановление главы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 18.02.2009 №41-п «Об организации социальных магазинов на территории Гаврилово-Посадского муниципального района».

4. Настоящее постановление опубликовать в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте Гаврилово-Посадскогомуниципального района: http://гаврилово-посадский.рф/.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального районаВ.Ю. Лаптев**

Приложение 1 к постановлению

 администрации Гаврилово-Посадского

 муниципального района

 от 20.10.2017 № 612-п

**Положение о социальных магазинах, расположенных на**

**территории Гаврилово-Посадского муниципального района**

1. Общее положение

1.1. Положение о социальных магазинах, расположенных на территории Гаврилово-Посадского муниципального района (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок присвоения объекту розничной торговли статуса социального магазина или магазина, имеющего социальную секцию или отдел (далее - социальный магазин), и порядок деятельности социального магазина.

1.2. Статус социального магазина присваивается объекту розничной торговли на основании решения комиссии по присвоению объектам розничной торговли статуса социального магазина (далее - Комиссия).

1.3. Основным требованием, предъявляемым к объекту розничной торговли, получившему статус социального магазина, является реализация населению товаров первой необходимости с минимальной торговой надбавкой (не более 10% - на определенный социальный ассортимент, 5% - на хлеб) или реализация товаров первой необходимости по розничным ценам, которые ниже среднего уровня цен, сформированных вышеуказанными минимальными торговыми надбавками.

1.4. Рекомендуемый ассортиментный [перечень](#P108) социально значимых товаров определен настоящим Положением (приложение к настоящему Положению) и в зависимости от профиля (специализации) социального магазина может быть расширен по усмотрению юридического лица (индивидуального предпринимателя), претендующего на присвоение статуса социального магазина объекту розничной торговли.

1.5. В продаже должны находиться не менее 10 видов наименований социально значимых товаров, входящих в рекомендуемый ассортиментный перечень (в соответствии со специализацией магазина). Количество наименований каждого вида товара определяется социальным магазином самостоятельно.

2. Присвоение статуса социального магазина

2.1. Решение о присвоении статуса социального магазина принимается Комиссией.

2.2. Статус социального магазина присваивается на основании заявления, поданного юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в Комиссию, и носит добровольный характер.

В заявлении указывается:

а) наименование юридического лица, организационно-правовая форма, юридический адрес, ИНН, контактный телефон - для юридического лица;

б) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, ИНН, контактный телефон - для индивидуального предпринимателя;

в) адрес объекта (объектов) розничной торговли, где планируется осуществление деятельности социального магазина.

К заявлению должны быть приложены копии следующих документов:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) правоустанавливающие документы на помещение объекта розничной торговли, в котором планируется организация работы социального магазина;

г) письменная информация о наценках, установленных в случае присвоения объекту розничной торговли статуса социального магазина.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах](#P65) «а», [«б»](#P66) и «в» пункта 2.2 настоящего Положения, запрашиваются отделом экономического развития, торговли и муниципального заказа в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем самостоятельно.

Документ, указанный в [подпункте «в» пункта 2.2](#P67) настоящего Положения, направляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Документ, указанный в подпункте[«г»](#P68) [пункта 2.2](#P69) настоящего Положения, представляются юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем самостоятельно.

2.3. Документы принимаются секретарем Комиссии по описи с отметкой о дате приема и выносятся на рассмотрение Комиссии в течение 10 календарных дней со дня их приема.

Срок рассмотрения Комиссией представленных заявлений и прилагаемых документов осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня приема соответствующих документов.

2.4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), претендующие на присвоение статуса социального магазина объекту розничной торговли, могут присутствовать на заседании Комиссии. Секретарь Комиссии извещает претендентов не менее чем за 3 дня до заседания Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии.

2.5. По результатам рассмотрения материалов Комиссией принимается решение о выдаче или об отказе в выдаче юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) [свидетельства](#P257) о присвоении объекту розничной торговли статуса социального магазина установленной формы (далее - Свидетельство).

2.6. Срок действия Свидетельства устанавливается на 3 года.

2.7. Продление срока действия Свидетельства производится на основании заявления юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.8. При самостоятельном принятии юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) решения о досрочном прекращении действия Свидетельства соответствующее заявление направляется в отдел экономического развития, торговли и муниципального заказа администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

2.9. В случае отказа в выдаче свидетельства о присвоении статуса социального магазина юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) претенденту направляется мотивированный отказ.

Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

а) отсутствие необходимых документов, которые в соответствии с [пунктом 2.2](#P60) настоящего Положения должны быть представлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем самостоятельно;

б) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

в) отсутствие права на помещение объекта розничной торговли, в котором планируется организация работы социального магазина.

3. Деятельность социального магазина

3.1. При получении статуса социального магазина юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) в течение срока действия Свидетельства обеспечивает:

а) наличие в продаже в течение всего рабочего дня товаров, утвержденных ассортиментным перечнем, по ценам, определяемым [пунктом 1.3](#P53) настоящего Положения;

б) применение специальных (выделенных цветом) ценников с маркировкой «социальная цена» на товары, входящие в утвержденный ассортиментный перечень, или информирование покупателей о ценах на социально значимые товары иным способом (путем размещения прайс-листов на информационном стенде и т.д.);

в) наличие на информационном стенде магазина копии Свидетельства.

3.2. При получении статуса социального магазина юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) со стороны администрации Гаврилово-Посадского муниципального района оказывается всесторонняя консультативно-методическая помощь, информационная и иная поддержка для развития социальных магазинов и привлечения потоков потребителей.

3.3. Для проведения мониторинга и сравнения цен с другими объектами розничной торговли социальные магазины 1 числа каждого месяца письменно направляют в отдел экономического развития, торговли и муниципального заказа администрации Гаврилово-Посадского муниципального района сведения по ценам на товары утвержденного ассортиментного перечня для социального магазина.

3.4. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет отдел экономического развития, торговли и муниципального заказа администрации Гаврилово-Посадского муниципального района. В ходе анализа цен, при необходимости, администрация Гаврилово-Посадского муниципального района имеет право на проведение проверки социального магазина с предоставлением последним товаросопроводительных документов поставщиков товара. Результаты мониторинга и проверок доводятся до сведения Комиссии.

3.5. При выявлении нарушений требований настоящего Положения Комиссией может приниматься решение о лишении объекта розничной торговли статуса социального магазина.

Приложениек Положению

о социальных магазинах,расположенных

натерритории Гаврилово-Посадского

муниципального района

**Рекомендуемый ассортиментный перечень**

**социально значимых товаров**

Продовольственная группа

1. Хлеб пшеничный

2. Хлеб ржаной, ржано-пшеничный

3. Мука пшеничная

4. Сахар-песок

5. Соль поваренная пищевая

6. Рис шлифованный отечественный

7. Пшено

8. Крупа манная

9. Горох

10. Макаронные изделия

11. Молоко цельное пастеризованное, жирностью не более 2,5%

12. Кефир, жирностью не более 2,5%

13. Сметана, жирностью не более 20%

14. Творог нежирный

15. Масло растительное (подсолнечное)

16. Масло животное

17. Маргарин

18. Рыба мороженая непотрошеная

19. Яйцо куриное

20. Чай черный байховый

21. Печенье

22. Конфеты

 Непродовольственная группа

1. Спички

2. Мыло хозяйственное и туалетное

3. Зубная паста

4. Зубные щетки

5. Лезвия для бритья

6. Синтетические моющие средства

7. Иглы и нитки швейные

8. Лампы нормально-осветительные

9. Тетради ученические

10. Авторучки шариковые

11. Карандаши чернографитные и цветные

Приложение 2 к постановлению

 администрации Гаврилово-Посадского

 муниципального района

 от 20.10.2017 № 612-п

**Положение о работе комиссии по присвоению объектам**

**розничной торговли статуса социального магазина**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности, полномочия и иные условия, необходимые для надлежащей работы комиссии по присвоению объектам розничной торговли статуса социального магазина (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим Положением и [Положением](#P45) о социальных магазинах, расположенных на территории Гаврилово-Посадского муниципального района.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

2. Полномочия Комиссии, председателя и членов Комиссии

2.1. В рамках осуществления своей деятельности Комиссия:

- рассматривает документы, представленные юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), претендующими на присвоение статуса социального магазина объекту розничной торговли;

-принимает решение о выдаче юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) [свидетельства](#P257) о присвоении объекту розничной торговли статуса социального магазина;

- принимает решение об отказе в выдаче юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) свидетельства о присвоении объекту розничной торговли статуса социального магазина;

- направляет претенденту решение о присвоении объекту розничной торговли статуса социального магазина либо мотивированное решение об отказе в присвоении статуса социального магазина и в выдаче Свидетельства;

- при выявлении нарушений требований [Положения](#P45) о социальных магазинах, расположенных на территории Гаврилово-Посадского муниципального района, принимает решение о лишении объекта розничной торговли статуса социального магазина;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами, а также необходимые для надлежащего осуществления деятельности Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии, организует ее работу;

- назначает дату заседания Комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений;

- организовывает ознакомление членов Комиссии с заявлениями и иными документами, представленными организациями (индивидуальными предпринимателями), претендующими на присвоение статуса социального магазина объекту розничной торговли;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

2.3. При временном отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет прием заявлений от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), претендующих на присвоение объекту розничной торговли статуса социального магазина;

- проводит проверку полноты сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах;

- выносит материал на рассмотрение Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- направляет принятые и оформленные Комиссией решения в адрес заявителя.

2.5. Члены Комиссии:

- знакомятся с заявлениями и другими документами, предоставленными заявителем;

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;

-осуществляют иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами, а также необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

3. Порядок организации деятельности Комиссии

3.1. Все решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии.

3.2. О дате, времени и месте заседания Комиссии члены Комиссии уведомляются устно.

3.3. До начала заседания Комиссии членам Комиссии должна быть предоставлена возможность ознакомления с заявлениями и иными документами, представленными юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), претендующими на присвоение объекту розничной торговли статуса социального магазина. Члены Комиссии могут знакомиться с заявлениями и иными документами в любой день в рабочее время в отделе экономического развития, торговли и муниципального заказа администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 от общего числа ее членов.

3.6. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

3.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии.

3.9. Все решения Комиссии оформляются в виде протоколов.

Приложение 3 к постановлению

 администрации Гаврилово-Посадского

 муниципального района

 от 20.10.2017 № 612-п

**Состав комиссии по присвоению объектам розничной**

**торговли статуса социального магазина**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии:Фролова Ирина Юрьевна | - | заместитель главы администрации, начальник отдела экономического развития, торговли и муниципального заказа |
| Заместитель председателя комиссии:Сафронова Марина Евгеньевна | - | заместитель начальника отдела экономического развития, торговли и муниципального заказа |
| Секретарь комиссии:Мозголина Светлана Евгеньевна  | - | главный экономист отдела экономического развития, торговли и муниципального заказа |
| Члены комиссии:Федорова Анастасия ВитальевнаЖуков Александр Владимирович | -- | заместитель главы администрации, руководитель аппаратаглавный специалист юридического отдела |
| Рыбакова Юлия Альбертовна | - | главный специалист по экономике управления сельского хозяйства и продовольствия |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 4 к постановлению

 администрации Гаврилово-Посадского

 муниципального района

 от 20.10.2017 № 612-п

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**о присвоении объекту розничной торговли статуса**

**социального магазина**

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование объекта розничной торговли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата протокола решения комиссии по присвоению объектам

 розничной торговли, расположенным на территории Гаврилово-Посадского

 муниципального района, статуса социального магазина)

 ПРИСВОЕН СТАТУС СОЦИАЛЬНОГО МАГАЗИНА

Действительно до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заместитель главы администрации,

начальник отдела экономического

развития, торговли и муниципального заказа И. Ю. Фролова

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года