

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.09.2017 № 569-п

**Об утверждении Порядков представления, рассмотрения**

**и оценки предложений граждан и организаций, заинтересованных**

**лиц о включении дворовой территории многоквартирных**

**домов, общественной территории, подлежащих благоустройству,**

**в муниципальную программу на 2018-2022 годы, а также**

**общественного обсуждения проекта муниципальной программы**

**на 2018-2022 годы «Формирование современной городской среды**

**на территории Гаврилово-Посадского городского поселения»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительство Ивановской области от 01.09.2017 № 337-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2022 годы», Администрация Гаврилово - Посадского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

 1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирных домов в муниципальную программу на 2018-2022 годы по формированию современной городской среды на территории Гаврилово-Посадского городского поселения согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории подлежащей благоустройству, в муниципальную программу на 2018-2022 годы по формированию современной городской среды согласно приложению 2.

 3.Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы на 2018-2022 годы «Формирование современной городской среды на территории Гаврилово-Посадского городского поселения» согласно приложению 3.

 4.Постановление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района №101 от 28.02.2017 «Об утверждении Порядков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирных домов, общественной

территории, подлежащих благоустройству, в муниципальную программу, а также общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Гаврилово-Посадского городского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Гаврилово-Посадского городского поселения» считать утратившим силу.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам муниципального хозяйства и градостроительства Тензока В.Э.

 6. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте Гаврилово-Посадского муниципального района.

 7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района В.Ю. Лаптев**

Приложение 1к постановлению

администрации Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 28.09.2017 № 569-п

**ПОРЯДОК**

**представления, рассмотрения и оценки**

**предложений заинтересованных лиц о включении**

**дворовой территории многоквартирных домов**

**в муниципальную программу на 2018-2022 годы**

**по формированию современной городской среды на территории**

**Гаврилово-Посадского городского поселения**

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок разработан в целях разработки муниципальной программы на 2018-2022 годы по формированию современной городской среды на территории Гаврилово-Посадского городского поселения (далее – МП) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в МП, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в МП, для определения очередности благоустройства дворовых территорий.

 1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

 «Дворовая территория» - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

 «Заинтересованные лица» - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

 «Организатор отбора дворовых территорий МКД» – структурное подразделение администрации Гаврилово-Посадского муниципального района – Управление муниципального хозяйства, которое отвечает за организацию и проведение отбора дворовых территорий многоквартирных домов - МКД (далее по тексту - Организатор отбора);

 «Автомобильная парковка» - специальная площадка (без устройства фундаментов) для открытого хранения автомобилей и других индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне;

 1.3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках МП заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

 1.3.1. минимальный перечень работ:

 а) ремонт дворовых проездов;

 б) обеспечение освещения дворовых территорий;

 в) установка скамеек;

 г) установка урн;

 1.3.2. дополнительный перечень работ:

 а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;

 б) оборудование автомобильных парковок;

 в) озеленение дворовых территорий;

 г) устройство ливнеприемников;

 д) устройство контейнерных площадок (устройство площадок для сбора и временного хранения отходов с установкой контейнеров, бункеров-накопителей, устройством ограждения и твердого основания).

. 1.4. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в МП, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.

 1.5. Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках МП при условии реализации работ, предусмотренных минимальным перечнем видов работ по благоустройству и при условии финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

 1.6. В МП подлежат включению все дворовые территории Гаврилово-Посадского городского поселения из адресного перечня, составленного по результатам инвентаризации. Очередность дворовых территорий по осуществлению благоустройства определяется исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

 1.7. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу на текущий год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на следующие годы, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц.

2. Условия и порядок представления предложений

 2.1. Для участия в отборе дворовых территорий МКД участники отбора должны подготовить:

 1) протокол общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, содержащий решения по следующим вопросам:

- о включении дворовой территории в муниципальную программу;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству;

- форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

- условие о включении/не включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Дополнительно к этому решению собственники помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения. В случае принятия указанного решения, орган местного самоуправления должен в течение года с момента его принятия обеспечить определение в установленном порядке границ соответствующего земельного участка на основании данных государственного кадастрового учета;

- об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках программы;

- о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление заявки (предложения), согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

 Указанное решение принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме и оформляется протоколом в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными Приказом Минстроя России от 25.12.2015 № 937/пр, по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку.

 2) заявку на участие в отборе дворовых территорий МКД по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

 2.2. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора дворовых территорий МКД, которое подлежит размещению на официальном сайте Гаврилово-Посадского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 2.3. Заявка на участие в отборе дворовых территорий МКД подается участником отбора Организатору отбора в письменной форме в двух экземплярах. Заявка регистрируется специалистом, который делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

 Срок подачи заявок – период действия МП. Очередность включения дворовой территории на очередной год периода 2018-2022 определяется по дате и времени подачи заявки и выделенными лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

 Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий МКД должны быть прошиты и пронумерованы.

 Заявка должна быть подписана участником отбора.

 2.4. Участник отбора готовит документы, указанные в п. 2.1 настоящего Порядка, и направляет их в адрес Организатора отбора по адресу: город Гаврилов Посад, улица Октябрьская, дом 8, кабинет отдела благоустройства: в рабочие дни (понедельник- пятница) с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00.

 В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

 2.5. Каждая заявка на участие в отборе регистрируется Организатором отбора отдельно.

 Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

 Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

 2.6. УМХ Администрации передает заявки в общественную комиссию (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

 2.7. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий посредством муниципальной программы на очередной год периода действия МП.

3. Порядок рассмотрения и оценки предложений

 3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее - протокол оценки).

 3.2. Отбор представленных заявок посредством оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД проводит Комиссия по дате и времени подачи заявок. На основании данного отбора составляется адресный перечень дворовых территорий на очередной год периода действия МП. Тем самым определяется очередность.

 3.4. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте Гаврилово-Посадского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3.5. Заявка на участие в отборе отклоняется комиссией в следующих случаях:

 1) представления документов не в полном объеме;

 2) невыполнения участником отбора условий, установленных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

 3) представления недостоверных сведений.

 3.6. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

 1) отклонены все заявки на участие в отборе;

 2) не подано ни одной заявки на участие в отборе;

 3) подана только одна заявка на участие в отборе.

 3.7. В случае если подана только одна заявка на участие в отборе, Комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанную заявку. Если данная заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, дворовая территория включается в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству.

 3.8. В случае признания отбора несостоявшимся либо в случае, если в результате отбора объем средств, предоставленных на проведение благоустройства дворовых территорий из бюджетов всех уровней, останется частично не распределенным среди участников отбора, Организатор отбора вправе самостоятельно определить (дополнить) перечень дворовых территорий при наличии решения собственников помещений многоквартирного дома, указанного в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Порядка. Перечень утверждается Комиссией.

 3.9. В случае если предложений по благоустройству дворовых территорий, соответствующих установленным требованиям и прошедшим одобрение общественной комиссии поступит на сумму большую, нежели предусмотрено программой, формируется отдельный перечень таких предложений для их первоочередного включения в муниципальную программу благоустройства на другой год периода 2018 - 2022 либо для финансирования в очередном году, в случае предоставления дополнительных средств из бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе в порядке возможного перераспределения.

 3.10. Решение общественной муниципальной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте Гаврилово-Посадского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и передается в УМХ Администрации для разработки МП.

 3.11. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата. После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

4. Заключительные положения

 4.1. По окончании выполнения работ по благоустройству дворовой территории уполномоченное собственниками помещений лицо подписывает акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку представления, рассмотрения

и оценки предложений заинтересованных лиц о включении

дворовой территории в муниципальную программу

на 2018-2022 годы по формированию современной

городской среды на территории Гаврилово-

Посадского городского поселения

В Управление муниципального хозяйства

Администрации Гаврилово-Посадского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полностью ФИО представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер контактного телефона:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**о включении дворовой территории в муниципальную программу**

**по формированию современной городской среды**

**на территории Гаврилово-Посадского городского поселения в \_\_\_\_\_\_ году**

 Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Гаврилово-Посадского городского поселения для благоустройства дворовой территории.

 К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_ л.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ (представляется в обязательном порядке)

 № п/п Название документа Количество листов 1, 2, 3, 4 и т.д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия и инициалы)

Заявка зарегистрирована: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку представления, рассмотрения

и оценки предложений заинтересованных лиц о включении

дворовой территории в муниципальную программу на 2018-2022 годы

по формированию современной городской среды

на территории Гаврилово-Посадского

городского поселения

**Форма протокола №**

**внеочередного общего собрания собственников помещений в МКД,**

расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1.Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Форма проведения общего собрания:

очная (заочная) или очно-заочная.

3.Время проведения:\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(для заочной формы указывается период сдачи листов голосования).

4.Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается для очной формы).

5.Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме– \_\_\_\_\_ %.

6. Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома (принадлежащая собственникам)– \_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

7. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан— \_\_\_\_\_ кв. м.

8.Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц – \_\_\_\_\_\_ кв. м.

9.Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной, городской) собственности— \_\_\_\_.

10. Участвовали в голосовании: - собственники (представители собственников) жилых помещений – \_\_\_\_\_%. - собственники (представители собственников) нежилых помещений – \_\_\_\_\_%.

(Список прилагается, приложение №\_\_\_\_\_).

Всего присутствовало собственников (представителей собственников), обладающих \_\_\_% голосов от общего количества голосов.

Кворум – имеется. Общее собрание собственников помещений – правомочно.

11. Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников помещений: (для ФЛ.) Ф.И.О., лица/представителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия, (для ЮЛ) наименование, ЕГРН ЮЛ, Ф.И.О. представителя ЮЛ, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия).

Повестка дня:

1. Выбор председателя общего собрания собственников.

2. Выбор секретаря общего собрания собственников.

3. Утверждение состава счетной комиссии.

4. Принять решение о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды».

5. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

6. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

7. Утвердить форму и долю финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

8. Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории.

9. Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом.

10. Принять решение об обязательном содержании за счет средств собственников помещений МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства выполненных в рамках мероприятий программы.

 11. Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальной программе, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

12. Место (адрес) хранения протокола № от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. и решений собственников помещений в МКД.

Вопрос № 1. Выбор председателя общего собрания собственников.

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: Выбрать председателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосование:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«За»** | **«Против»** | **«Воздержались»** |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Решение по первому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 2.Выбор секретаря общего собрания собственников.

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: Выбрать секретарем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Голосование:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«За»** | **«Против»** | **«Воздержались»** |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Решение по второму вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 3. Утверждение состава счетной комиссии.

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: Утвердить.

Голосование:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«За»** | **«Против»** | **«Воздержались»** |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Решение по третьему вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 4.Принять решение о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды».

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: Участвовать в муниципальной программе.

Голосование:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«За»** | **«Против»** | **«Воздержались»** |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Решение по четвертому вопросу повестки дня – принято.

 Вопрос № 5.Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству. (Перечень работ прилагается, приложение № \_\_\_\_)

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решили: Утвердить предлагаемый перечень.

Голосование:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«За»** | **«Против»** | **«Воздержались»** |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Решение по пятому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 6.Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству. (Перечень работ прилагается, приложение № \_\_\_\_) (в случае принятия такого решения)

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: Утвердить предлагаемый перечень.

Голосование:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«За»** | **«Против»** | **«Воздержались»** |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

 Решение по шестому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 7.Утвердить форму и долю финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: Утвердить.

Голосование:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«За»** | **«Против»** | **«Воздержались»** |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Решение по седьмому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 8. Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории.

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: Включить в состав общего имущества.

Голосование:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«За»** | **«Против»** | **«Воздержались»** |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Решение по восьмому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 9.Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом. (вправе принять данное решение, если не определены границы земельного участка на момент принятия решения о включении в состав общего имущества).

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: Включить земельный участок в состав общего имущества в многоквартирном доме.

Голосование:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«За»** | **«Против»** | **«Воздержались»** |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Решение по девятому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 10.Принять решение об обязательном содержании за счет средств собственников помещений МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства выполненных в рамках мероприятий программы.

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: Содержать объекты внешнего благоустройства за счет средств собственников помещений МКД.

Голосование:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«За»** | **«Против»** | **«Воздержались»** |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Решение по десятому вопросу повестки дня – принято.

 Вопрос № 11. Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальной программе, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: Избрать уполномоченным лицом для представления интересов собственников – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (собственник кв.\_\_\_\_\_\_, старший по дому, тел. \_\_\_\_\_\_).

Голосование:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«За»** | **«Против»** | **«Воздержались»** |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

 Решение по одиннадцатому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 12.Определить место хранения протокола № \_\_\_ от

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: Протокол хранится по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосование:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«За»** | **«Против»** | **«Воздержались»** |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Решение по двенадцатому вопросу повестки дня – принято.

Приложения (обязательные) к протоколу:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (представителей собственников) - на \_\_\_ листах.

2. Сообщение (уведомление) о проведении общего собрания собственников помещений - на \_\_\_ листе.

3. Реестр вручения собственникам помещений извещений о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме - на \_\_\_ листах.

4. Лист регистрации собственников помещений, присутствовавших на собрании. Доверенности представителей собственников помещений (для очной формы) – в количестве штук.

5. Решения собственников помещений по вопросам повестки дня (для заочного голосования) - в количестве штук

Председатель общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО/ (подпись)

Секретарь общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО/ (подпись)

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО/ (подпись)

Приложение 3

к Порядку представления, рассмотрения

и оценки предложений заинтересованных лиц о включении

дворовой территории в муниципальную программу на 2018-2022 годы

по формированию современной городской среды

на территории Гаврилово-Посадского

городского поселения

**АКТ приема-передачи объектов внешнего благоустройства**

**для их последующего содержания**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта благоустройства дворовой территории)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Заказчик) и представитель собственников помещений многоквартирного дома (МКД), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_ (далее - МКД), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. доверенного лица), действующего (ей) на основании протокола общего собрания собственников помещений МКД от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_ (является неотъемлемой частью акта) (далее - Собственник), составили настоящий акт о том, что Заказчик передает выполненные в рамках мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, а Собственник принимает:

1. Объекты благоустройства дворовых территорий:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках мероприятий)

2. Объекты общего имущества в МКД, передаваемые в общую долевую собственность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются элементы малых архитектурных форм, детское игровое и спортивное оборудование, парковочные карманы и т.д.)

 Объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего акта приема-передачи объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту в установленном законом порядке.

Подписи сторон:

Заказчик Собственник Управляющая организация

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П. М.П.

Приложение 2 к постановлению

администрации Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 28.09.2017 № 569-п

**ПОРЯДОК**

**представления, рассмотрения и оценки предложений**

**граждан, организаций о включении общественной территории**

**подлежащей благоустройству, в муниципальную программу**

**на 2018-2022 годы по формированию современной городской среды**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – общественная территория) в муниципальную программу на 2018-2022 годы по формированию современной городской среды (далее – МП).

1.2.Организатор отборапредложений граждан, организаций о включении общественной территории, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу по формированию современной городской среды – структурное подразделение администрации Гаврилово-Посадского муниципального района – Управление муниципального хозяйства, которое отвечает за организацию и проведение отбора дворовых территорий многоквартирных домов - МКД (далее по тексту - Организатор отбора).

1.3. В целях настоящего порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары и т.п.).

1.4.Возможные виды проектов и территорий для благоустройства муниципальных территорий общего пользования:

- благоустройство скверов/бульваров;

- освещение улицы/сквера/бульвара;

- благоустройство места купания (пляжа);

- благоустройство городской площади;

- благоустройство территории возле общественных зданий (музей, дом культуры и т.п.);

- благоустройство или организация муниципальных рынков;

- благоустройство пустырей;

- благоустройство кладбища;

- благоустройство территории вокруг памятника;

- установка памятника (скульптуры);

- реконструкция (строительство) многофункционального общественного спортивного объекта (стадион, детская спортивно-игровая площадка);

- реконструкция пешеходных зон (тротуаров) с обустройством зон отдыха (лавочек и пр.) на конкретной улице;

- реконструкция мостов (переездов) внутри поселения;

- устройство или реконструкция детской площадки;

- обустройство родников;

- очистка водоемов;

- иные объекты.

2. Условия и порядок представления предложений

2.1. Проекты (эскизные проекты) по благоустройству общественной территории утверждаются решением собрания граждан (целевой группы, работников организации) либо решением общественного Совета при администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

2.2. Предложение о первоочередном включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации, в т.ч. общественные, (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Предложение о включении в муниципальную программу в очередной год МП общественной территории подается в двух экземплярах по форме согласно приложений 1, 2 к настоящему Порядку (если предложение подается лично, то приложение 2 не заполняется).

2.4. Предложение о первоочередном включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

- наиболее посещаемая территория;

- соответствия территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

- возможность реализации проекта в полном объеме в течение заявленного года.

2.5. Заявитель в заявке указывает:

- предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

- предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

- предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

- предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

- проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

2.6. К заявке заявитель прикладывает эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

 2.7. Эскизный проект должен содержать:

- описание общественной территории (местоположение, площадь, на которой реализуется проект и некоторые др. сведения);

- описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения: характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы; необходимость выполнения проекта; круг людей, которых касается решаемая проблема; актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость;

- цели и задачи проекта;

- мероприятия по реализации проекта: конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы; способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением); предполагаемое воздействие на окружающую среду;

- ожидаемые результаты проекта: практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта; результаты, характеризующие решение заявленной проблемы; количественные показатели;

- дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

 2.8. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора проектов благоустройства общественных территорий, которое подлежит официальному опубликованию в официальных периодических печатных изданиях и на официальном сайте Гаврилово-Посадского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

 2.9. Заявка на участие в отборе проектов благоустройства общественных территорий подается участником отбора Организатору отбора в письменной форме.

Срок подачи заявок – период действия МП. Очередность включения общественной территории на 2018-2022 годы определяется по дате и времени подачи заявки, выделенными лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, но окончательно решается общественной муниципальной комиссией (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

 Заявка должна быть скреплена печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

 2.10. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Управление муниципального хозяйства Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – УМХ Администрации) нарочно по адресу: город Гаврилов Посад, улица Октябрьская, дом 8, кабинет отдела благоустройства: в рабочие дни (понедельник-пятница) с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00.

 Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

3. Порядок рассмотрения и оценки предложений

3.1. Организатор отбора передает заявки в Комиссию в период, необходимый для включения в МП конкретной информации для расчета финансирования мероприятий по благоустройству на очередной год МП.

3.2.Комиссия в течение 2-х дней осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям и составляет протокол оценки проектов.

 3.3. По итогам обсуждения Комиссия направляет выбранные проекты благоустройства разработчикам МП для соблюдения очередности благоустройства общественных территорий из общего адресного перечня общественных территорий, созданного по итогам инвентаризации.

Приложение 1

к Порядку представления, рассмотрения

и оценки предложений граждан, организаций о включении

общественной территории, подлежащей благоустройству,

в муниципальную программу на 2018-2022 годы

по формированию современной городской среды

В УМХ Администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается ФИО полностью,

наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий(ая)

(имеющий местонахождение – для юридических лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**о включении общественной территории в муниципальную программу**

**на \_\_\_\_\_\_\_ год по формированию современной городской среды**

**на территории Гаврилово-Посадского городского поселения**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лично (или как представитель целевой группы граждан, представитель организации (в т.ч. общественной), на основании решения общего собрания от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (прилагается) направляю следующие предложения о включении общественной территории, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу по формированию современной городской среды:

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ
о включении общественной территории, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу по формированию современной городской среды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адресный ориентир | Предложение по благоустройству | Обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

 Описание общественной территории и эскизный проект прилагаются.

Личная подпись и дата

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении общественной территории города Гаврилов Посад, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу по формированию современной городской среды соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении в муниципальную программу до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись дата

Приложение 2

к Порядку представления, рассмотрения

и оценки предложений граждан, организаций о включении

общественной территории, подлежащей благоустройству,

в муниципальную программу на 2018-2022 годы

по формированию современной городской среды

**ПРОТОКОЛ № 1**

**общего собрания участников**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_201\_ г.

**Присутствовали:**

-ФИО, контактные телефоны, зарегистрирован по адресу:

-ФИО, контактные телефоны, зарегистрирован по адресу:

-ФИО, контактные телефоны, зарегистрирован по адресу …

**Повестка дня**

1. Выбор председателя и секретаря собрания.

2. Рассмотреть и утвердить предложения о включении в муниципальную программу на 2018-2022 годы «Формирование современной городской среды на территории Гаврилово-Посадского городского поселения» наиболее посещаемую муниципальную территорию общего пользования.

3. Рассмотреть и утвердить эскизный проект благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

4. Выбор представителя собрания для подачи заявки.

1. **По первому вопросу предложено**: выбрать председателем собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, секретарем собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Голосовали: «за»; «против»; «воздержались

Принято решение: утвердить предложения.

2. **По второму вопросу предложено**: утвердить предложения о включении в муниципальную программу на 2018-2022 годы «Формирование современной городской среды на территории Гаврилово-Посадского городского поселения» наиболее посещаемую муниципальную территорию общего пользования». Прилагается описание общественной территории.

Голосовали: «за»; «против»; «воздержались».

Принято решение: утвердить предложения о включении в муниципальную программу на 2018-2022 годы «Формирование современной городской среды на территории Гаврилово-Посадского городского поселения» наиболее посещаемую муниципальную территорию общего пользования».

3. **По третьему вопросу предложено**: Рассмотреть и утвердить эскизный проект благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории. Эскизный проект прилагается.

Голосовали: «за»; «против»; «воздержались».

Принято решение: Утвердить эскизный проект благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

4. **По четвертому вопросу предложено**: выбрать представителем собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Голосовали: «за»; «против»; «воздержались

Принято решение: утвердить предложение.

Председатель Общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь Общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 3 к постановлению

администрации Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 28.09.2017 № 569-п

**ПОРЯДОК**

**общественного обсуждения проекта муниципальной программы на 2018-2022 годы «Формирование современной городской среды**

**на территории Гаврилово-Посадского городского поселения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 1.2. Организатором общественного обсуждения проекта муниципальной программы на 2018-2022 годы «Формирование современной городской среды на территории Гаврилово-Посадского городского поселения» (далее – проект МП) является администрация Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – Организатор) в лице ответственного исполнителя проекта МП Управления муниципального хозяйства администрации Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – УМХ Администрации).

1.3. В обсуждении проекта МП принимают участие граждане, проживающие на территории муниципального образования «Гаврилово-Посадское городское поселение» и организации, зарегистрированные на территории Гаврилово-Посадского городского поселения.

1.4. Общественные обсуждения проекта МП проводятся в целях:

- информирования населения Гаврилово-Посадского городского поселения о фактах и существующих мнениях по проектам МП;

- выявления общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будут направлены предлагаемые к утверждению проекты МП;

- учета мнения населения при принятии решений о разработке и утверждении МП.

1.5. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

2. Формы участия граждан, организаций в обсуждении

2.1. Участники общественного обсуждения проекта МП подают свои предложения в письменной форме согласно приложению к настоящему порядку.

3. Порядок и сроки внесения гражданами,

Организациями предложений

3.1. Представленные предложения от участников общественного обсуждения проекта МП принимаются после опубликования проекта МП в течение 30 дней со дня его опубликования.

 3.2. Предложения принимаются УМХ Администрации по адресу: город Гаврилов Посад, улица Октябрьская, дом 8, кабинет отдела благоустройства: в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17. Телефон для справок: 8(49355) 2-28-90, Ткачева Ирина Витальевна, e-mail: tkacheva.umh@yandex.ru.

3.3.Извещение о проведении общественных обсуждений обязательно публикуется ответственным исполнителем программы в средствах массовой информации с указанием электронного адреса в сети Интернет и дат начала и окончания приема предложений.

3.4. Лицо, желающее направить свои замечания и (или) предложения по проекту муниципальной программы, должно указать свои: фамилию, имя, отчество, контактные телефоны, адрес электронной почты и адрес регистрации по месту жительства.

1. Порядок рассмотрения предложений граждан,

Организаций

4.1. Для обобщения и оценки предложений от участников общественного обсуждения проекта МП постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района создается общественная комиссия, в состав которой включаются представители администрации муниципального района, Общественного совета, политических партий и движений.

4.2. Предложения от участников общественного обсуждения проекта МП подлежат обязательной регистрации. Ответственный исполнитель МП в течение 2-х дней со дня окончания срока приема предложений направляет в общественную комиссию реестр предложений.

4.3. Представленные предложения для рассмотрения и оценки от участников общественного обсуждения проекта МП, поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, не вносятся в реестр.

4.4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.

4.5. По окончании оценки представленных предложений от участников общественного обсуждения проекта МП общественная комиссия готовит заключение.

Заключение содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших предложений;

- содержание предложений рекомендуемых к отклонению;

- содержание предложений рекомендуемых для одобрения.

Заключение формируется в течение 3 дней со дня поступления реестра предложений и передается ответственному исполнителю МП.

Представленные для рассмотрения и оценки предложения от участников общественного обсуждения проекта МП по результатам заседания общественной комиссии учитываются при утверждении МП.

4.7. Итоги общественного обсуждения проекта муниципальной программы (заключение) подлежат размещению на сайте и должны быть доступны на нем в течение пяти рабочих дней со дня их размещения.

4.8. Представители заинтересованных лиц (инициативная группа) уполномоченные на представление предложений, согласование дизайн-проекта, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях общественной комиссии.

4.9. По просьбе представителей заинтересованных лиц уполномоченных на представление предложений по обсуждению МП, им в письменной или устной форме сообщается о результатах рассмотрения их предложений.

 4.10. Не поступление замечаний и (или) предложений по проекту муниципальной программы в адрес ответственного исполнителя программы в установленный срок, отведенный для общественного обсуждения проекта программы, не является препятствием для ее утверждения.

1. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок не имеет обратной силы и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие после утверждения настоящего Порядка.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

Приложение к Порядку

общественного обсуждения проекта муниципальной

программы на 2018-2022 годы «Формирование

современной городской среды на территории

Гаврилово-Посадского городского поселения»

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ
общественного обсуждения проекта муниципальной программы на 2018-2022 годы «Формирование современной городской среды на территории Гаврилово-Посадского городского поселения»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Адресный ориентир****(дворовая территория, наиболее посещаемая муниципальная территория общего пользования)** | **Содержание предложения** | **Обоснование** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |

Фамилия, имя, отчество гражданина, представителя заинтересованного лица (организации, МКД; реквизиты документа, удостоверяющего полномочия заинтересованного лица - № и дата собрания).

Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личная подпись и дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения и включения предложений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Гаврилово-Посадского городского поселения» в соответствии с действующим законодательством.

 Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации.

 Согласие действует с момента подачи данных предложений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Гаврилово-Посадского городского поселения» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_