

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2016 №619-п

**Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района согласно приложению.
2. Отменить постановление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 11.08.2009 №211-п «О порядке осуществления органами администрации Гаврилово-Посадского муниципального района и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений муниципального района».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника Финансового управления администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Балко Г.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте Гаврилово-Посадского муниципального района [www.adm-gavrilovposad.ru](http://www.adm-gavrilovposad.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района В. Ю. Лаптев**

Приложение к постановлению

администрации Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 22.12.2016 №619-п

ПОРЯДОК

**осуществления органами местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления органами местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района (далее-Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила осуществления органами местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – главные администраторы).

1.2. Органы местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района, подведомственных главному администратору.

Главный администратор в случае отсутствия подведомственных ему администраторов доходов бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района выполняет функции администратора доходов бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района.

1.3. Главный администратор обладает следующими бюджетными полномочиями:

- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=88D20D41306CEEB023F5DA86E10DFF2E9971BDCD37C676CC1BA6FAE30Df3sEM) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Главный администратор в случае отсутствия подведомственных администраторов доходов бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Гаврилово-Посадского муниципального района, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Гаврилово-Посадского муниципального района, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Гаврилово-Посадского муниципального района, пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Ивановской области (далее - УФК по Ивановской области) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет Гаврилово-Посадского муниципального района и представляет уведомление в УФК по Ивановской области;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=88D20D41306CEEB023F5DA86E10DFF2E9971BBC536C576CC1BA6FAE30Df3sEM) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Гаврилово-Посадского муниципального района.

2. Представление сведений, необходимых для составления

проекта бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района

2.1. Главный администратор в сроки, устанавливаемые нормативным правовым актом о порядке составления проекта бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района, представляет в Финансовое управление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – Финансовое управление) прогноз поступлений администрируемых доходов на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации по форме, устанавливаемой Финансовым управлением, с соответствующими расчетами и обоснованиями.

3. Формирование и представление главным администратором

бюджетной отчетности

3.1. Формирование главным администратором бюджетной отчетности и представление ее в Финансовое управление осуществляется в соответствии с [инструкцией](consultantplus://offline/ref=88D20D41306CEEB023F5DA86E10DFF2E9A78BFC53BC576CC1BA6FAE30D3E4EFAB881878A69B15E41fEs0M) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4. Начисление, учет и контроль за правильностью

исчисления, полнотой и своевременностью осуществления

платежей в бюджет Гаврилово-Посадского муниципального района, пеней

и штрафов по ним

4.1. Главный администратор осуществляет начисление по администрируемым доходам в соответствии с законодательством и условиями договоров.

Учет начисленных и поступивших сумм доходов в бюджет Гаврилово-Посадского муниципального района ведется главным администратором в соответствии с утвержденным Единым [планом](consultantplus://offline/ref=88D20D41306CEEB023F5DA86E10DFF2E9A78BCC434C676CC1BA6FAE30D3E4EFAB881878A69B15E41fEs3M) счетов бухгалтерского учета для органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и [инструкцией](consultantplus://offline/ref=88D20D41306CEEB023F5DA86E10DFF2E9A78BCC434C676CC1BA6FAE30D3E4EFAB881878A69B15D48fEs2M) по его применению, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», с применением [Указаний](consultantplus://offline/ref=88D20D41306CEEB023F5DA86E10DFF2E9971BDC53BC476CC1BA6FAE30D3E4EFAB881878A69B15E41fEs6M) о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных приказом Минфина РФ от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

4.2. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством сроков перечисления (уплаты) денежных средств по администрируемым доходам в бюджет Гаврилово-Посадского муниципального района главный администратор осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате доходов (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с законодательством.

5. Порядок возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей

(пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное

осуществление такого возврата) в бюджет Гаврилово-Посадского

муниципального района и уточнения вида

и принадлежности поступлений

5.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей (пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата) и уточнение вида и принадлежности поступлений главным администратором осуществляются в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=88D20D41306CEEB023F5DA86E10DFF2E9A78B9C537CB76CC1BA6FAE30D3E4EFAB881878A69B15E41fEsDM) учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

5.2. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района и (или) уточнение вида и принадлежности поступлений в бюджет Гаврилово-Посадского муниципального района осуществляются главным администратором с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

5.3. Главный администратор принимает решение:

- о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченных (взысканных) платежей - в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления плательщика;

- об уточнении вида и принадлежности поступлений в районный бюджет - в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления плательщика.

5.4. Ответственность за принятие решений, связанных с возвратом излишне уплаченных (взысканных) платежей и уточнением вида и принадлежности поступлений, несет главный администратор.